



COMUNE DI GAGGIANO

Documento Unico

di Programmazione

2026/2028

Schema di DUP 2026/2028 approvato con deliberazione
di Giunta comunale n. 133 del 30 luglio 2025.

Sommario

PREMESSA	3
Sezione Strategica (SeS)	6
1 - Programma di mandato dell'amministrazione	8
1.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato	8
1.2 - Politiche di mandato	8
1.3 - Indirizzi generali di programmazione	8
2 - Programmazione Nazionale	19
2.1 - Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano	19
2.2 - Conto di cassa del settore pubblico – previsioni tendenziali	19
2.3 - Verso ACCRUAL - Progetto "Accrual per gli Enti Locali" – Una nuova contabilità per una migliore gestione pubblica	0
3 - Dati e Situazione Socio economica dell'Ente	1
3.1 - Analisi della situazione demografica	3
3.2 - Analisi della situazione socio economica	8
3.3 - Analisi della situazione territoriale	9
3.4 - Analisi delle strutture	10
3.5 - Analisi delle risorse umane	11
3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali	13
4 - Indirizzi generali in materia di:	18
4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	18
4.2 - Programmi e progetti di investimento in corso e non ancora conclusi	20
4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici	22
4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali	23
4.5 - Necessità finanziarie e strutturali	25
4.6 - Gestione del patrimonio	26
4.7 - Indebitamento	28
4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa	30
5 - Rispetto termini di pagamento	31
6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	33
6.1 - Equilibri di bilancio	33
6.2 - Debiti fuori bilancio	34

6.3 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	35
7 - Indirizzi e obiettivi strategici per Missione	37
8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati	44
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	45
1 - Obiettivi operativi Comune di Gaggiano	47
2 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	67
2.1 - Componenti del GAP	67
2.2 - Esclusioni dal GAP	67
2.3 - Bilancio Consolidato	68
3 - Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	69
4 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli	70
4.1 - Entrate di parte corrente	70
4.2 - Entrate di parte capitale	77
4.3 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti	82
4.4 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni	83
5 - Programmazione in materia di lavori pubblici	91
6 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	92
7 - Programmazione del fabbisogno di personale	93
8 - Programmazione degli incarichi	94
9 - La gestione del Patrimonio	95
10 - Stato di attuazione dei programmi.	96

PREMESSA

La programmazione è un processo di analisi e valutazione finalizzato a confrontare e coordinare in modo coerente le politiche e i piani per il governo del territorio. Tale processo consente di organizzare, all'interno di un orizzonte temporale definito, le attività e le risorse necessarie al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico, promuovendo lo sviluppo economico e sociale delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto dei vincoli economico-finanziari e tiene conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Esso prevede il coinvolgimento degli stakeholder secondo modalità stabilite da ciascun ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali, che si traducono in programmi e piani futuri in linea con le missioni istituzionali.

La programmazione è attuata nel rispetto dei principi contabili generali definiti nell'allegato 4/1 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e nel relativo aggiornamento del 4 agosto 2023.

In base all'articolo 170 del D.lgs. 267/2000 - TUEL - entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, insieme allo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Il DUP ha carattere generale e rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di affrontare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

- **Sezione Strategica (SeS):** definisce gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente alla durata del mandato amministrativo (per il Comune di Gaggiano 2024/2029);;
- **Sezione Operativa (SeO):** individua gli obiettivi operativi in coerenza con la programmazione finanziaria, con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione (2026/2028).

Con il DM del 25/07/2023, che aggiorna il Principio Contabile applicato alla programmazione, è stato introdotto un nuovo iter di approvazione a partire dal bilancio 2024/2026. Questo cambiamento ha lo scopo di consentire l'approvazione del documento entro il termine del 31/12 dell'anno precedente.

Il successo dell'attuazione di questa norma dipende dalla corretta predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il quale funge da strumento di indirizzo per l'avvio della programmazione.

Di seguito si riporta la nuova tempistica introdotta, alla quale l'organo esecutivo e i responsabili dovranno attenersi per garantire l'approvazione del bilancio nei termini stabiliti e consentire l'avvio della gestione, evitando l'esercizio provvisorio.

Scadenza 15 settembre	Entro questa data, il responsabile del servizio finanziario deve trasmettere il primo bilancio tecnico all'Organo Esecutivo, al Segretario e ai responsabili dei vari servizi.
Scadenza 5 ottobre	È il termine entro cui i responsabili dei servizi devono confrontarsi, predisporre e comunicare le previsioni di entrata e di spesa. Essi inviano proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP. Queste includono dati statistici, modalità di gestione dei servizi (scadenze affidamenti, proroghe, nuovi appalti e/o convenzioni da stipulare, esternalizzazioni da effettuare), dati inerenti il personale e altri dati utili a rappresentare le caratteristiche dell'ente e a eventualmente aggiornare gli indirizzi programmatici. Ciascun responsabile identifica altresì le spese riducibili e i responsabili delle entrate propongono interventi per aumentare le entrate e la capacità di riscossione dell'ente, in caso di squilibri di bilancio. Si sottolinea anche il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi nella elaborazione delle previsioni autorizzatorie di cassa, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori. Un'adeguata previsione di cassa richiede l'impegno di tutti i responsabili per determinare gli effettivi flussi di entrata e uscita necessari per attuare le linee programmatiche. L'assenza di risposta entro il 5 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità.

Scadenza 20 ottobre	Il responsabile finanziario chiude il secondo bilancio tecnico allargato al feedback dei responsabili dei servizi, con o senza il supporto della politica. Questo verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati, e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione). Se il responsabile finanziario riscontra che le previsioni non garantiscono il rispetto dell'equilibrio generale e/o degli equilibri parziali, ne dà tempestivamente notizia all'organo esecutivo, al Segretario comunale e al Direttore generale ove previsto, al fine di ottenere le indicazioni necessarie per elaborare il bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri finanziari. In assenza di indicazioni sulle previsioni da mantenere, da eliminare o da integrare, il responsabile del servizio finanziario elabora comunque una proposta di bilancio di previsione nel rispetto dell'equilibrio generale e degli equilibri parziali, illustrando e motivando le proposte formulate.
Scadenza 15 novembre	Entro questa data, la Giunta deve approvare l'eventuale nota di aggiornamento ad DUP 2025/2027 e lo schema di bilancio di previsione, presentandolo all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati.
Scadenza parere revisori	L'organo di revisione, una volta ricevuta la documentazione dal responsabile del servizio finanziario dopo l'approvazione degli atti da parte della giunta, rende il proprio parere sul progetto di bilancio non oltre i 15 giorni successivi, salvo diversa disposizione regolamentare.
Scadenza 31 dicembre	Entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (in due momenti).

Sezione Strategica (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, come previsto dall'art. 46, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, definendo gli indirizzi strategici dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Il quadro strategico viene elaborato tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del contributo dell'Ente al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti a livello nazionale, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo vigente e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte strategiche che caratterizzano il programma dell'amministrazione per l'intero mandato e che possono avere un impatto di medio-lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e per l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Trasparenza e Rendicontazione

La SeS specifica, inoltre, gli strumenti attraverso cui l'Ente garantisce un rendiconto sistematico e trasparente del proprio operato durante il mandato, assicurando ai cittadini un'informazione chiara sullo stato di attuazione dei programmi, sul raggiungimento degli obiettivi e sulle responsabilità politiche e amministrative correlate.

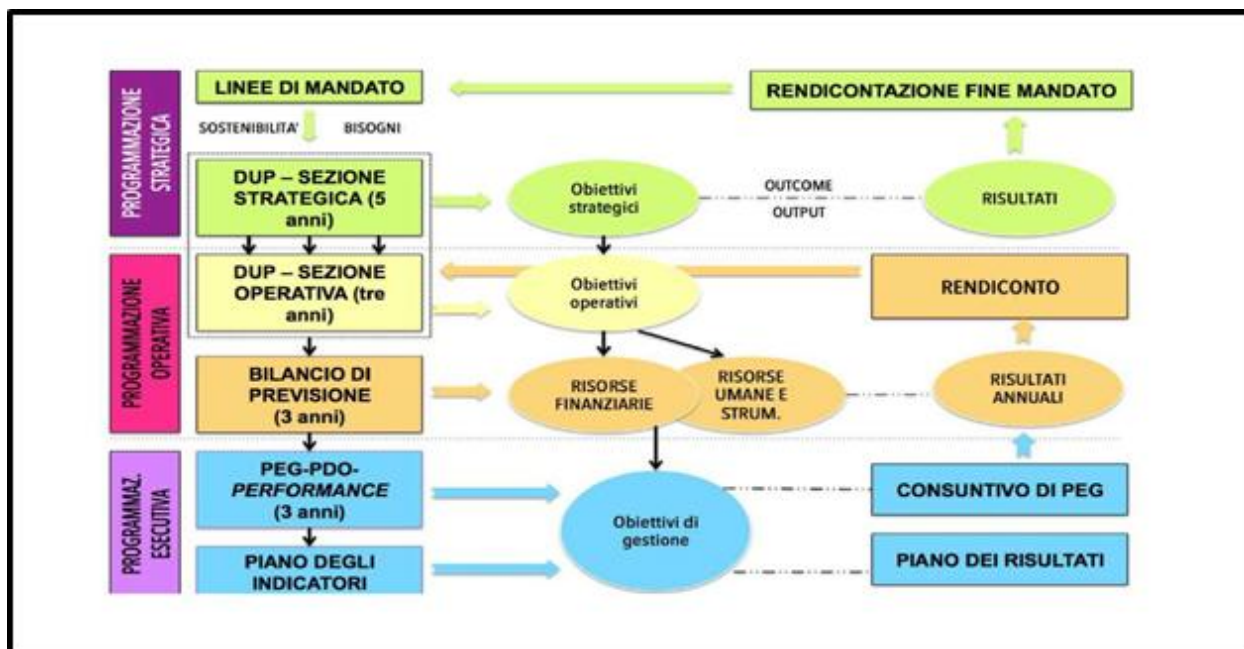
Definizione degli Obiettivi Strategici

Nel primo anno del mandato amministrativo, una volta individuati gli indirizzi strategici, vengono definiti gli **obiettivi strategici** per ciascuna **missione di bilancio**, da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici sono determinati con riferimento all'Ente e, per ognuno di essi, viene identificato il contributo che il **gruppo amministrazione pubblica** può e deve fornire per il loro conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici avviene attraverso un processo di **analisi strategica**, che considera:

- le condizioni esterne e interne all'Ente, sia nella situazione attuale che nelle prospettive future;
- la definizione di indirizzi generali di natura strategica, in linea con la missione istituzionale dell'Ente.



1 - Programma di mandato dell'amministrazione

1.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato

Il programma generale di mandato è il primo momento della pianificazione strategica dell'ente locale e si sostanzia nella redazione delle linee programmatiche che individuano gli indirizzi, gli obiettivi e le azioni da realizzare nel corso del mandato.

Come stabilito dal TUEL (D.lgs. 267/2000) all'articolo 46 comma 3, infatti, il Sindaco, entro il termine fissato dallo statuto e sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Le presenti linee programmatiche sviluppano il programma elettorale presentato dal Sindaco e dalla coalizione che lo ha sostenuto in occasione delle elezioni amministrative del 12 giugno.

1.2 - Politiche di mandato

Le politiche del mandato 2024/2029 sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale n.16 del 25 giugno 2024 e che al punto successivo si riportano.

1.3 - Indirizzi generali di programmazione

A seguito delle elezioni amministrative del 9 e 10 giugno 2024 si è insediata la nuova amministrazione comunale capitanata dal neo Sindaco eletto Arch. Enrico Baj.

Con decreti nn. 8 e 9 del 18 giugno 2024 il Sindaco ha provveduto alla nomina dei componenti della Giunta Comunale (Assessori) e alla delega delle funzioni riguardanti l'indirizzo ed il controllo delle attività comunali:

ASSESSORI COMUNALI	
NOMINATIVO	INCARICO
ACETI VALENTINA	Servizi Scolastici - Pari opportunità - Legalità e prevenzione - Contratti di affidamento lavori, servizi e forniture.
BERARDI FRANCESCO	Attività produttive - Sicurezza - Trasporti - Innovazione tecnologica - Cimiteri - Unione I Fontanili - Protezione Civile.
BIANCHI GIAN LUCA	Finanziario - Tributi - Personale - Società e Organismi partecipati.
BORTOLOTTO ELEONORA	Servizi sociali - Famiglia - Associazioni di volontariato - Terza età - Salute - Centro Diurno Integrato e alloggi protetti.

CONSIGLIERI DELEGATI	
NOMINATIVO	INCARICO
GORINI GIUSEPPE	Territorio e Ambiente – Parco Agricolo Sud – Verde e parchi pubblici - Spazio pubblico bene comune
GUALTIERI GABRIEL	Comunicazione – Marketing territoriale – Biblioteca – Giovani
PRAMPOLINI SARA	Sport – Cultura – Bandi PNRR – Formazione personale.
ZAIA FEDERICO	Eventi – Turismo – Pro Loco - Gemellaggi.
ZUCCATO LAURA	Lavori Pubblici – Commercio – Comitati di Frazione.

Dal programma di mandato 2024/2029, approvato con deliberazione di consiglio comunale n.16 del 25 giugno 2024, si possono estrapolare i seguenti obiettivi strategici:

OBIETTIVI STRATEGICI	
GAGGIANO	CASA DI TUTTI
	PARTECIPATA, TRASPARENTE E SICURA
	AMICA DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI
	ATTRATTIVA ANCHE PER I GIOVANI
	PRESENTE, DI FRONTE AI BISOGNI EDUCATIVI E SOCIALI
	EFFICIENTE NEI TRASPORTI, COLLEGAMENTI E VIABILITA'
	MODERNA NELLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
	PROMOTRICE DI LAVORO, IMPRESA, COMMERCIO E TURISMO
	VALORIZZATRICE DI CULTURA E SPORT
	ATTENTA A TERRITORIO, AMBIENTE E LUOGHI PUBBLICI

Tali obiettivi strategici, di durata quinquennale, sono le fondamenta del mandato amministrativo e saranno la base per redigere gli strumenti di programmazione dell'Ente. Dagli obiettivi strategici si costruirà la sezione operativa del DUP, di durata annuale e pluriennale, che avrà un contenuto programmatico e costituirà lo strumento a supporto del processo di previsione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1

GAGGIANO CASA DI TUTTI, CAPOLUOGO E FRAZIONI

Nell'autunno del 2024 sono stati costituiti tre Comitati di Frazione: Bonirola, Vigano/Barate e San Vito/Fagnano. Il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazione del 26 settembre 2024, all'unanimità la nomina dei componenti e la modifica del regolamento circa il numero degli stessi. Questo permetterà di comprendere le peculiarità e le necessità specifiche di ogni specifica realtà. Si collaborerà con i cittadini per pianificare interventi mirati di riqualificazione urbana, messa in sicurezza e manutenzione del patrimonio allo scopo di ristabilire il decoro delle frazioni e fornire servizi e infrastrutture adeguate alla popolazione, anche attraverso un bilancio di frazione partecipato.

Verrà implementato il collegamento con il centro e l'accessibilità dei cittadini ai servizi rafforzando il trasporto pubblico tra capoluogo e frazioni.

Si organizzeranno almeno 2 assemblee pubbliche annuali in ogni frazione, per verificare e confrontarsi con i cittadini sulle problematiche del territorio.

Verranno ammodernate le piazze delle frazioni e potenziate le aree sportive e verdi presenti a San Vito, Vigano e Bonirola.

OBIETTIVO STRATEGICO 2

GAGGIANO PARTECIPATA, TRASPARENTE E SICURA

Partecipazione e trasparenza

I primi Consigli comunali sono stati trasmessi in diretta streaming.

Verrà promossa la realizzazione di un giornale online e cartaceo che dia voce ai gruppi politici, alle associazioni presenti sul territorio, e ai comitati di frazione ed aperto alle segnalazioni dei cittadini.

Verrà implementata la comunicazione istituzionale online e la presenza del Comune sui social media, per fornire informazioni sintetiche anche direttamente dagli amministratori stessi.

Verrà istituito un sistema di Consulte per supportare gli Assessorati.

Le Consulte saranno organizzate in base a tre macro-argomenti:

Sostenibilità, Società e Sapere.

Ogni Consulta avrà referenti nominati dal Comune e opererà coinvolgendo i cittadini nella loro libera iniziativa.

La Consulta della Sostenibilità si occuperà di questioni legate all'ambiente, alle infrastrutture, al decoro e alla qualità della vita, alla sicurezza e alla viabilità.

La Consulta della Società si occuperà di politiche giovanili e familiari, attività sportive e tempo libero, anziani e servizi alla persona, volontariato, terzo settore e contrasto alla solitudine.

La Consulta del Sapere si occuperà della valorizzazione del patrimonio artistico, storico e umanistico locale, delle attività produttive e delle tradizioni, degli incontri ed eventi di richiamo, delle scuole e del posizionamento del Comune nella percezione esterna, della cultura, dell'arte, della musica.

L'obiettivo delle Consulte sarà inoltre quello di mappare il territorio, raccogliere il “sentire dei cittadini”, proporre iniziative per migliorare il benessere e l'immagine del Comune, segnalare buone pratiche di altri Comuni, facilitare l'integrazione sociale e intergenerazionale, promuovere la cultura della collaborazione e fungere da collegamento tra il mondo delle associazioni e l'Amministrazione.

Organizzeremo il Forum delle Associazioni: un incontro annuale coi cittadini in cui ogni associazione avrà l'opportunità di presentare le proprie attività e lanciare un appello alla partecipazione.

Sicurezza

Sarà implementato il sistema di sorveglianza territoriale, installando un numero adeguato di telecamere di contesto, nonché utilizzando sistemi di lettura delle targhe.

L'obiettivo primario della sorveglianza sarà quello di monitorare attentamente le attività sospette e di identificare rapidamente i potenziali autori di reati, al fine di preservare la sicurezza e il benessere dei cittadini

Si sfrutteranno le opportunità offerte dai bandi regionali per ottenere finanziamenti e supporto per il progetto di sorveglianza territoriale, al fine di garantire una copertura efficace e completa dell'intero territorio comunale.

Verranno allungate gli orari di presenza delle pattuglie di vigilanza nelle ore notturne per tutto l'anno

Si organizzeranno incontri con la cittadinanza per istituire nuovi “controlli di vicinato”, strumenti di collaborazione tra cittadini e forze dell'ordine.

Si istituirà il “vigile di quartiere” in accordo con l'Unione dei Fontanili: figura di prossimità, che percorra le strade e i quartieri come punto di riferimento affidabile per le esigenze di cittadini.

Si favorirà la formazione di un gruppo di volontari (anche “nonni vigili”) dedicati alla vigilanza attiva del territorio col compito di segnalare alle autorità di pubblica sicurezza condotte illecite in prossimità di plessi scolastici, giardini pubblici e aree commerciali.

OBIETTIVO STRATEGICO 3

GAGGIANO AMICA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Verranno realizzati luoghi confortevoli per il tempo libero delle famiglie, riqualificando ad esempio l'Area feste di Via Gramsci con un Family Park dotato di aree attrezzate con barbecue, aree picnic, aree relax, aree giochi, campi gioco attrezzati e tornei calendarizzati.

Verrà studiato un "Bonus nascita" una tantum, eventualmente anche sotto forma di carnet di prodotti o servizi di prima necessità del neonato.

Verrà messo a punto, per quanto riguarda il sistema tariffario comunale, un "Fattore famiglia" con sgravi in base ai carichi familiari e facilitazioni per le famiglie numerose in ambito scolastico e sportivo.

Verrà organizzata una banca dati comunale per baby - sitter, badanti, insegnanti privati e di sostegno.

Sarà studiato e organizzato uno Sportello genitoriale per il sostegno all'integrazione culturale, alle famiglie con disabili, ai genitori separati.

Sosterremo le realtà esistenti ed emergenti promuovendo il tema di libertà e pluralità educativa.

Si metterà a punto uno Sportello vita per il sostegno a future madri, neo mamme, depressioni, solitudine, malattie invalidanti, disabilità e anziani.

OBIETTIVO STRATEGICO 4

GAGGIANO ATTRATTIVA ANCHE PER I GIOVANI

Verrà incrementata la collaborazione con la Parrocchia, centro fondamentale di aggregazione, al fine di garantire ai nostri ragazzi più momenti aggregativi e formativi.

Verrà garantita la presenza di Centri estivi per tutta la durata dell'estate, rispondendo alle necessità dei genitori lavoratori, includendo anche il mese di settembre.

Sosterremo la ristrutturazione dell'Oratorio Parrocchiale per contribuire alla realizzazione di luoghi di aggregazione e educazione fruibili e condivisi.

Sarà messo a punto un Osservatorio su dipendenze e criminalità minorile.

Si impegneranno risorse per creare spazi verdi e sale polifunzionali appositamente progettate per i giovani.

Si incrementerà il sostegno delle società sportive che promuoveranno il benessere psicofisico in età giovanile.

Verrà definito un progetto di "Parco diffuso": un percorso che collega diverse aree del territorio dotate di "Isole Sportive" lungo il percorso. Tali aree includeranno percorsi vita, skate park, campi da gioco e parchi giochi, prendendo in considerazione le diverse esigenze e preferenze dei giovani.

Sarà installato un servizio di bike sharing per gli spostamenti territoriali, collocando inoltre sul territorio comunale di appositi box locker e rastrelliere.

Si promuoverà la creazione di un'associazione giovanile, di età compresa tra i 15 e i 30 anni, che vada ad incidere sulle politiche giovanili, sull'implementazione di servizi erogati, sull'organizzazione e promozione degli eventi locali.

Verranno implementati gli orari della biblioteca comunale, rendendola accessibile 6 giorni su 7 anche con il servizio di volontari.

OBIETTIVO STRATEGICO 5

GAGGIANO PRESENTE, DI FRONTE AI BISOGNI EDUCATIVI E SOCIALI

Servizi sociosanitari

Sarà sollecitata e seguita puntualmente la ristrutturazione e l'avvio della operatività della Casa di Comunità (ex Stallone) di Via Marconi, realizzata da regione Lombardia; il progetto potrà dare adeguate risposte ai bisogni dei prossimati del cittadino ai servizi sanitari.

Verrà conferito un incarico a professionisti specializzati per la redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo CDI (Centro Diurno Integrato) nelle frazioni, con erogazione di prestazioni anche di carattere sociosanitario di supporto e integrative a quelle dell'attuale casa albergo.

Promuoveremo tavoli di co-progettazione con il mondo del volontariato e del Terzo Settore (Cooperative sociali, Associazioni di Promozione Sociale, Enti no-profit, associazioni sportive dilettantistiche, etc.) in grado di rispondere ai bisogni attuali e futuri.

Si renderanno definitivi i servizi attivati durante l'emergenza sanitaria, valorizzando l'apporto dei cittadini attivi (consegne domiciliari, assistenza).

Si verificherà l'apertura di uno sportello CAV (Centro anti violenza), al fine di prevenire e contrastare ogni episodio di violenza nei confronti delle donne, nell'ambito della costituzione di una rete territoriale antiviolenza.

Anziani

Saranno valorizzate le potenzialità degli "anziani attivi", favorendone l'inserimento nel mondo del volontariato e del sostegno attivo alla comunità.

Si interverrà sul Centro diurno di Via Gozzadini, implementandone i servizi e ammodernando la struttura.

Si realizzerà una Sala polifunzionale adatta anche agli anziani, luogo dove vivere momenti formativi e di svago comunitari.

Si affronterà il tema della fragilità cognitiva, organizzando servizi a misura di famiglie e a supporto dei caregivers.

Verrà combattuto il fenomeno di truffe agli anziani, promuovendo costantemente campagne di sensibilizzazione in sinergia con le forze dell'ordine.

Istituiremo un osservatorio delle disabilità, degli anziani soli e più in generale delle persone vulnerabili, al fine di rispondere con prontezza a tutte le esigenze.

Si promuoveranno campagne di sensibilizzazione su stili di vita sani per prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale.

Disabilità

Si perseguirà una Gaggiano senza barriere architettoniche dove spostarsi ovunque in sicurezza (spazi pubblici, marciapiedi, scuole.)

Si realizzeranno campagne di sensibilizzazione alle disabilità sia nelle scuole che per le attività commerciali del territorio e verrà supportato l'ingresso di persone con disabilità nel mondo del lavoro.

Si renderà gratuito l'utilizzo degli impianti sportivi comunali per le attività delle associazioni volte a promuovere l'attività fisica delle persone con disabilità.

Servizi educativi prescolastici e scolastici

Verrà attentamente seguita la realizzazione del Polo 0-6 anni di via De Gasperi, la cui operatività è prevista per settembre 2026, valutandone l'impatto sulle altre realtà esistenti.

Si attiverà l'assistenza educativa scolastica post scuola e anche nel periodo estivo.

Vi sarà costante attenzione alla gestione dei servizi educativi pubblici, convenzionati o privati

Si ammoderneranno progressivamente le strutture, partendo dalle opere urgenti come bagni, infiltrazioni, imbiancature, pensiline.

Si promuoverà la partecipazione dell'Associazione Genitori al piano di offerta formativa delle scuole, contribuendo ad iniziative destinate sia agli studenti che ai genitori.

Si continuerà la pluridecennale e proficua collaborazione con la Scuola dell'infanzia parificata Calvi Carabelli, ottimizzando il modello di convenzione tenendo conto delle reali esigenze della scuola.

Verrà sistemato il giardino della scuola elementare, rendendolo maggiormente fruibile.

Seguiremo attentamente la realizzazione del polo 0-6 anni di via De Gasperi e ne valuteremo l'impatto educativo.

Casa

Verranno adeguate le case comunali, verificandone gli standard qualitativi.

Si favorirà l'housing sociale finalizzato alla rigenerazione urbana e l'edilizia residenziale sociale.

Saranno approfonditi i temi del sostegno agli affitti e dei criteri e procedure di assegnazione delle case comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO 6

GAGGIANO EFFICIENTE NEI TRASPORTI, COLLEGAMENTI E VIABILITA'

Trasporti e collegamenti

Verrà migliorato il collegamento tra le frazioni e il capoluogo, con particolare riferimento al raggiungimento della stazione ferroviaria e del cimitero.

Si studieranno soluzioni per l'accorciamento dei tempi di raggiungimento e attraversamento di Trezzano sulla "Vecchia vigevanese" attraverso accordi tra i due Comuni per velocizzare il passaggio nelle ore di punta.

Si interverrà presso il gestore delle linee di autobus per migliorare lo stato attuale del servizio, dando decoro e sicurezza ad ogni fermata con apposite tettoie e zone di riparo.

Si migliorerà l'interfaccia con i Comuni limitrofi, il Comitato viaggiatori, Trenord e Stav per migliorare il trasporto pubblico verso Milano e Abbiategrasso, in un'ottica di maggior efficienza e fruibilità e rispettando le linee di sostenibilità ambientale.

Si lavorerà per incentivare l'uso del trasporto pubblico rispetto a quello privato per ridurre l'impatto ambientale e migliorare la mobilità delle famiglie e dei ragazzi.

Verrà ammodernata radicalmente l'area della Stazione ferroviaria, dotandosi di servizi a supporto dei pendolari e realizzando una vero e proprio piazzale. Si attizzerà un parcheggio per biciclette

sicuro ed efficiente, con spazi dedicati per riporre i propri cicli in modo ordinato e protetto. Si realizzerà un servizio di bike sharing locale.

Viabilità

Si monitorerà molto attentamente, nell'ambito del Piano attuativo approvato lo scorso maggio dalla precedente Amministrazione, l'effettiva realizzazione (in termini di tempi, modalità, conseguenze sulla viabilità) del prolungamento della Circonvallazione con scavalcamiento sul Naviglio a ovest di Gaggiano, con allacciamento alla SP38 dalla zona del Cimitero.

Si verificherà e valuterà l'impatto della ZTL di via Gramsci.

Si interloquirà con Città metropolitana per verificare la possibilità del prolungamento della circonvallazione di Gaggiano verso Bonirola, al fine di ridurre i tempi di percorrenza verso Trezzano e Milano; tale opera del piano di sviluppo viabilistico è da considerarsi viepiù necessaria dopo l'approvazione del Piano attuativo ex Safosa e del suo polo logistico.

Si incrementeranno i parcheggi limitrofi alla Via Roma.

Andrà verificata l'istituzione di una ZTL serale da sperimentare nei periodi estivi.

Si avrà un'attenzione particolare agli accessi ai marciapiedi con una fruibilità a misura di disabile, definendo un piano di ammodernamento partendo dalle priorità, come le strade ammalorate.

Si ripuliranno e illumineranno i percorsi ciclabili esistenti, creando percorsi ad anello che possano interconnettere maggiormente Gaggiano e tutte le frazioni.

Programmazione parcheggi: i percorsi ciclabili cittadini ne hanno limitato l'utilizzo a bordo strada; andranno individuate nuove aree, migliorati gli esistenti e progettati adeguatamente nelle prossime trasformazioni urbanistiche.

Dovrà essere studiato un percorso alternativo che restituisca un traffico limitato e solo residenziale ad alcune vie del centro storico (via Colombo, via Toscanini, via Rossini, via Pascoli, via Raffaello Sanzio).

OBIETTIVO STRATEGICO 7

GAGGIANO MODERNA NELLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Si garantirà una continua ed accurata manutenzione del patrimonio pubblico esistente: asili, scuole, centri sociali, impianti sportivi, palestre, biblioteca, giardini e parchi attrezzati.

Ad incremento, saranno realizzate una o più sale polivalenti utilizzabili sia da giovani sia da adulti e anziani.

Piazza della Repubblica: sarà programmato il rifacimento completo della Piazza. L'area sarà riqualificata avendo come base di partenza i diversi progetti già presenti in Comune da anni, in collaborazione con i residenti e con i commercianti.

A livello infrastrutturale, verrà portato avanti il progetto di completo rifacimento dell'illuminazione pubblica, approfondendo e verificando le condizioni per un accordo di partenariato con operatori privati che consenta al Comune di ammodernare l'intera "rete", con impatti benefici sulla sicurezza, sui consumi e quindi sugli impatti ambientali.

Verranno affrontate le criticità dei sistemi semaforici presenti nel territorio di Gaggiano instaurando un dialogo costruttivo e collaborativo con la Città Metropolitana. E ciò attraverso l'impiego di tecnologie avanzate, come l'utilizzo di sensori di traffico e algoritmi intelligenti, che

consentono di adattare i tempi di apertura e chiusura dei semafori in base alle reali condizioni del traffico.

OBIETTIVO STRATEGICO 8

GAGGIANO PROMOTRICE DI LAVORO, IMPRESA, COMMERCIO E TURISMO

Verranno sostenute le nuove imprese e promossi percorsi e forme di ricollocamento e reimpiego di persone svantaggiate e/o che hanno perso il lavoro, avvalendosi degli strumenti già esistenti per il lavoro socialmente utile o di nuovi strumenti da mettere a punto.

Verrà attivamente sostenuto il commercio locale, con l'obiettivo di aver una situazione di decoro e vivibilità nel cuore del centro cittadino, al fine di creare un ambiente favorevole alla crescita delle attività economiche.

Verrà istituito un brand di Gaggiano da ricercare in un prodotto tipico

Si organizzeranno eventi per attirare visitatori, offrendo esperienze originali e creando una mappa turistica completa che metta in contatto tutte le realtà locali e offra percorsi culturali, enogastronomici e storici del nostro territorio.

Si darà risalto alle nostre cascine, ai monumenti storici, alle bellezze paesaggistiche, ai prodotti tipici, alle storie e le leggende che arricchiscono l'identità della nostra comunità

Recupereremo le piazze, i punti di aggregazione del capoluogo e le frazioni

OBIETTIVO STRATEGICO 9

GAGGIANO VALORIZZATRICE DI CULTURA E SPORT

Verrà ristrutturato il centro sportivo di via Gramsci, creando un vero e proprio polo multisport.

Si amplierà la collaborazione con le Società e attività sportive, istituendo una giornata annuale dedicata allo sport, occasione utile alle famiglie di avere una visione di insieme delle offerte proposte sul territorio.

"Fare cultura" si tradurrà in diverse direzioni:

verranno valorizzate le realtà e iniziative scolastiche e associazionistiche in grado di esprimersi artisticamente, anche con finalità sociali e benefiche, censendo e dando risalto alle proposte che vengono dalla cittadinanza.

Si promuoverà una coscienza civica e di responsabilità sociale fondata sul legame di appartenenza al territorio, promuovendo la sussidiarietà e una cultura diffusa degli eventi e manifestazioni che parli di Gaggiano e ne esprima la tipicità.

Si scandaglieranno i talenti locali registrando nell'ambito della Consulta del Sapere gli artisti del territorio disposti ad esprimersi in loco.

Si promuoveranno forme di apprendimento per i giovani, orientati a prendere confidenza con l'apprendimento artistico.

In ambito teatrale e di presentazioni letterarie, si favoriranno opere di riflessione storica e valoriale per corroborare l'identità di popolo, utili a sviluppare considerazioni sul presente e sul futuro che non perdano mai di vista i legami comunitari.

In ambito musicale, si presterà attenzione allo iato che attraversa la cultura giovanile con la storicizzazione del rock, della cultura nazionalpopolare e dell'esecuzione organica in conseguenza dell'emergere di nuove forme compositive di serializzazione digitale che hanno un forte riverbero sulla coscienza giovanile.

Si lavorerà a sviluppare una percezione esterna spiccata, come se si promuovesse il "made in Gaggiano", cercando di restituire vita e vigore a tradizioni, giochi, cibi di epoche passate o verificando la possibilità di realizzare festival culturali a cui a filo doppio legare il nome della città e del richiamo turistico.

Verranno confermate le collaborazioni, anche in termini di condivisione e gestione delle strutture pubbliche, con le realtà esistenti (Corpo Musicale, Scuola di musica, Favola Folle ecc.).

OBIETTIVO STRATEGICO 10

GAGGIANO ATTENTA A TERRITORIO, AMBIENTE E LUOGHI PUBBLICI

Si proseguirà nella tradizionale politica di contenimento dell'uso del territorio, anche come linea guida della prevista prossima revisione del vigente PGT, favorendo laddove possibile operazioni di riqualificazione e conversione.

Si cureranno con estrema attenzione le aree naturalistiche esistenti, quali ad esempio il Lago Boscaccio, area da valorizzare maggiormente come punto di riferimento per gli abitanti di Gaggiano.

In tal senso si sistemeranno le sponde, organizzando inoltre un piano di intervento e controllo sullo stato degli alberi e mettendo in sicurezza con telecamere di videosorveglianza il parcheggio limitrofo. Si creeranno le condizioni per farla diventare un'area protetta, sicura, ed accogliente per tutti quelli che vorranno semplicemente passeggiare e vivere la natura di quel luogo.

Il Parco Agricolo Sud Milano è un territorio con produzioni agricole di alta qualità basato su una tradizione secolare che ha un valore strategico unico per la salute e il benessere delle persone. È composto da aziende agricole, agriturismi, castelli, riserve naturali ed altre ricchezze culturali e storiche. È necessario preservare il suo ruolo, tutelando l'agricoltura le cui attività connesse contribuiscono alla cultura e alla socialità.

In tale contesto, verranno installati fototrappole per risolvere l'annoso problema dell'abbandono dei rifiuti nelle campagne e negli orti.

Verranno organizzate campagne di sensibilizzazione per ridurre la produzione di rifiuti.

Si monitorerà costantemente il verde privato e pubblico nonché la fauna.

Verrà potenziato il taglio del verde su strade e marciapiedi.

Saranno migliorati i servizi nelle aree cani, affinché siano tutte dotate di fontanelle d'acqua, illuminazioni e adeguate recinzioni.

Si realizzeranno nuove casette dell'acqua per ridurre i consumi di plastica.

Verrà promossa una ricognizione degli orti pubblici esistenti in diverse parti del territorio, per valutarne lo stato ed intervenire laddove necessario.

Saranno ampliati i parchi e le aree verdi all'interno del Comune, creando spazi pubblici accessibili a favorire il benessere dei cittadini. In particolare, si estenderà il Parco della Baronella, attraverso un percorso vita dedicato anche agli sportivi, con attrezzature moderne e funzionali.

2 - Programmazione Nazionale



2.1 - Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Il Documento di Economia e Finanza aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2025-2027 e fornisce i relativi elementi informativi anche in relazione all'anno 2028, che entrerà a tutti gli effetti, con la prossima legge di bilancio, nel triennio di riferimento della manovra stessa.

Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2025. La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento, allo stato, del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR. Tale previsione non include gli effetti che potranno derivare dalla riprogrammazione in corso con le autorità europee e che dovrebbe essere approvata entro la fine del prossimo maggio.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2025 è previsto al 3,3 per cento, in linea con quello indicato dalla NTI 2025, seppur con un saldo primario più elevato di 0,1 p.p.

Per il biennio successivo è confermato l'indebitamento netto nella misura del 2,8 per cento nel 2026 e del 2,6 per cento nel 2027. Il consolidamento proseguirebbe anche nel 2028, quando il disavanzo del Conto delle Amministrazioni pubbliche si attesterebbe al 2,3 per cento, in linea con la previsione del Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) 2025-2029.

2.2 - Conto di cassa del settore pubblico – previsioni tendenziali

Le previsioni di cassa del Settore pubblico sono state elaborate sulla base del quadro macroeconomico, degli effetti della legge di bilancio 2025-2027, dei provvedimenti approvati a tutto marzo 2025, nonché di ogni valutazione derivante dall'attività di monitoraggio dell'andamento degli incassi e dei pagamenti.

Per il 2025 si prevede un saldo del Settore pubblico pari a -128.124 milioni (-5,7% del PIL), in peggioramento di 6.343 milioni rispetto al risultato del 2024 (-121.781 milioni, -5,6% del PIL). Nel 2026 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 7.198 milioni (-120.926 milioni, -5,2% del PIL), miglioramento che continuerà in modo sempre più marcato fino al 2028.

La tendenza negativa del saldo prevista per il 2025 è riconducibile alla stima in diminuzione degli incassi finali (-21.898 milioni) più consistente di quella dei pagamenti finali (-15.556 milioni); invece, nel 2026, il miglioramento, sconta l'aumento degli incassi finali (+28.036 milioni) più elevato rispetto a quello dei pagamenti finali (+20.838 milioni).

Il saldo primario è previsto migliorare progressivamente negli anni portandosi in avanzo nel 2028.

Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo, mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione Europea in attuazione del programma *Next Generation EU*, registrano una flessione nel 2027 dopo la crescita nel 2025 e 2026.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento dal +1,8 per cento nel 2025 fino al +3,1 per cento nel 2027, riflettendo la dinamica degli indicatori macroeconomici e gli effetti degli interventi fiscali adottati con la manovra di bilancio.

Gli incassi contributivi presentano un andamento in crescita per effetto sia della dinamica dell'occupazione e delle retribuzioni, sia delle ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per i trienni 2022-2024 e 2025-2027, nonché delle misure presenti a normativa vigente. Le previsioni scontano, fra l'altro, il venir meno dell'agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate (c.d. "decontribuzione sud") a seguito della decisione della *Commissione Europea C(2024) 4512 final* del 25 giugno 2024.

I pagamenti correnti sono previsti in crescita fino al 2027, tendenza che continua anche nel 2028, invece quelli in conto capitale aumentano nel 2025, si stabilizzano nel 2026 e poi si riducono per il minore impatto dei progetti PNRR.

La spesa di personale è attesa aumentare nel 2025 per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego relativi al triennio 2022-2024 nonché per gli effetti finanziari prodotti dalle leggi di bilancio e dalle norme che hanno previsto assunzioni in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali, per stabilizzarsi nel 2026 e poi riprendere a crescere nel 2027, per effetto dell'avvio dei rinnovi contrattuali relativi al triennio 2025-2027.

I trasferimenti correnti alle famiglie sono previsti in aumento su tutto l'arco previsivo e nel 2025 risentono anche delle maggiori spese per il bonus IRPEF, o trattamento integrativo, previsto dalla legge di bilancio 2025. A tale aumento concorrono le prestazioni erogate dagli enti di previdenza che risentono delle misure introdotte dalla legge di bilancio 2025, degli interventi già presenti a legislazione vigente, nonché della rivalutazione annuale delle prestazioni.

In aumento fino al 2028 la previsione della spesa per interessi passivi netti.

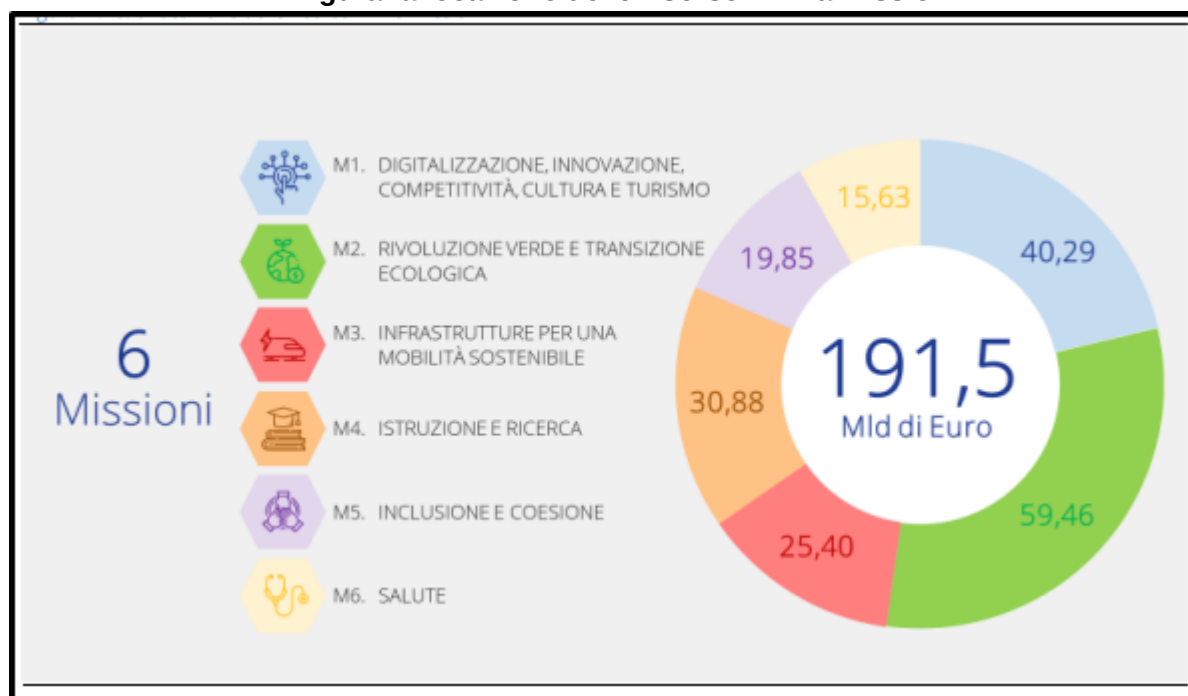
Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è attesa in crescita nel 2025 e 2026, mentre è in calo nel 2027 per il minore impatto dei progetti PNRR, per poi sostanzialmente stabilizzarsi nel 2028.

L'andamento delle previsioni dei trasferimenti in conto capitale alle famiglie, stabile nel 2025 e 2026 e in riduzione negli anni successivi, risente del minor utilizzo delle agevolazioni fiscali per i bonus edilizi.

I trasferimenti in conto capitale alle imprese, che riflettono la dinamica dei tiraggi prevista per le principali misure agevolative, in particolare i crediti d'imposta per le misure "*Transizione 4.0*" e "*Transizione 5.0*", crescono nel 2025 e si riducono nel triennio 2026-2028.

La tendenza delle operazioni di carattere finanziario non considera l'aumento e la riduzione degli attivi finanziari, che si compensano a fine anno.

Figura: allocazione delle risorse RRF a Missioni



Con deliberazione n.65 del 22 giugno 2023 la Giunta Comunale ha approvato l'organizzazione e sistema di governance e coordinamento per l'attuazione del PNRR – istituendo la seguente “cabina di regia”:

Figura	Funzione
Sindaco	Responsabilità di indirizzo
Giunta Comunale	Responsabilità di indirizzo
Segretario Comunale	Responsabilità di indirizzo e monitoraggio e rendicontazione
Responsabile settore economico finanziario	Monitoraggio e Rendicontazione
Responsabile settore gestione del territorio - urbanistica ed edilizia	Realizzazione degli interventi e e monitoraggio e rendicontazione
Responsabile settore lavori pubblici	Realizzazione degli interventi e e monitoraggio e rendicontazione
Responsabile settore personale - sistemi informativi - affari generali	Realizzazione degli interventi e e monitoraggio e rendicontazione
Revisore dei Conti	Supporto alla cabina di regia
Rup	Supporto alla cabina di regia

La definizione degli obiettivi operativi della SeO deve tenere conto degli interventi finanziati e delle linee di finanziamento cui ci si candida.

Con deliberazione n.66 del 22 giugno 2023, successivamente integrata con deliberazione n.40 del 14 marzo 2024, la Giunta Comunale ha proceduto ad approvare la ricognizione degli interventi NATIVI E NON NATIVI PNRR sulle diverse Missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ammessi a finanziamento.

Occorre evidenziare che a seguito del Decreto legge 02/03/2024, n. 19 “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 29 aprile 2024, n. 56 le piccole opere, di cui all'art.1, comma 29, della legge 160/2019, e le medie opere, di cui all'art.1 comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018, sono state stralciate dal Piano e sono finanziate con risorse nazionali stanziare a legislazione vigente (contributo investimenti).

Di seguito sono elencate i servizi e le opere finanziate fondi Pnrr e Contributi investimenti dello Stato originariamente confluiti nel Pnrr:

Piano di Ripresa e di Resilienza Servizi Informatici

Nome del progetto	Cup	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto dal cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo	Decreto assegnazione	Terminato/ in corso
Abilitazione cloud per la P.A.	I67H22001850001	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2023	121.992,00 €	Decreto n. 28 - 1 / 2022 - PNRR 26.5.2022	Terminato - 2024
Esperienza del cittadino in luoghi pubblici (sito web)	I61F22001030006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2023	155.234,00 €	Decreto n. 32 - 2 / 2022 - PNRR 15.7.2022	Terminato - 2024
Adozione applicazione IO	I61F22000090006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2024	7.889,00 €	Decreto n. 24 - 1 / 2022 PNRR 18.5.2022	Terminato - 2024
Adozione Piattaforma pago P.A.	I61F22000080007	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2024	17.997,00 €	Decreto n. 23 - 1 / 2022 PNRR 16.5.2022	Terminato - 2024
Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 2 servizi - SUAP	I51F22009840006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2024	20.344,00 €	Decreto n.152 - 3 / 2022 PNRR 19.10.2022	Terminato - 2024
Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi - Integrazione Stato Civile - ANSC	I51F24001710006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2025	8.979,20 €	Decreto n.138 -13 / 2024 PNRR 22.07.2024	Terminato - in fase di verifica
Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - acquisto di 1 servizi - integrazione SUE	I61F25000170006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/01/2026	3.956,47 €	Decreto di finanziamento Comuni_ET_Id 58593733- 18.04.2025	Avviato - 2025
Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCPU - Comuni - maggio 2025	I51J25000360006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.1.C.1.L1-1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	31/12/2026	4.326,40 €		Candidatura accettata - in fase di approvazione - 2025

Piano di Ripresa e di Resilienza - Opere pubbliche

Nome del progetto	Cup	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto dal cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo	Decreto assegnazione	Terminato/ in corso
Polo 0 - 6 anni Nuova Scuola Materna	I64E21001730005	M4. Piano per asili nido e scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4.C1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	M.2.C4.I1. Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	30/06/2026	1.045.000,00 €	Sentenza Consiglio di Stato novembre 2023	In corso

Contributo Investimento dello Stato - Opere pubbliche

Nome del progetto	Cup	Missione	Componente	Termine previsto dal cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo	Decreto assegnazione	Terminato/ in corso
Messa in sicurezza del territorio dissesto idrogeologico	I64H2000079001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	30/06/2022	365.000,00 €	Decreto Ministeriale 23 febbraio 2021	terminato
Messa in sicurezza strade	I67H20001730001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	21/05/2023	793.000,00 €	Decreto Ministeriale 08 novembre 2021	
Messa in sicurezza edifici scolastici Scuola dell'infanzia Bonirola	I61E2000200001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	27/08/2022	27.392,00 €	Decreto Ministeriale 08 novembre 2021	
Messa in sicurezza edifici scolastici Scuola Primaria Matteotti	I61E20000190001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	21/12/2022	109.566,00 €	Decreto Ministeriale 08 novembre 2021	
Messa in sicurezza edifici scolastici Scuola Secondaria di I° grado Via Cornicione	I61E20000180001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	21/12/2022	123.264,00 €	Decreto Ministeriale 08 novembre 2021	
Riqualificazione energetica sostituzione serramenti Scuola Primaria Via Matteotti	I64D22001180001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	22/09/2022	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2021 (DM del 30/01/2020 e DM del 11/11/2020)	
Percorso ciclopedonale Via Volta	I61B21003290001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	31/03/2026	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2021 (DM del 30/01/2020 e DM del 11/11/2020)	terminato
Parcheggi Via Acqualunga e Don Vezzoli	I67H20001760005	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	01/04/2026	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2021 (DM del 30/01/2020 e DM del 11/11/2020)	terminato
Viabilità Via Roma lotto II	I67H20001240005	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	02/04/2026	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2020 (DM del 14/01/2020)	terminato
Riqualificazione illuminazione Ala nord Scuola Primaria Via Giacomo Matteotti	I64D23001150006	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	03/04/2026	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2022-2023-2024 (DM del 30/01/2020)	terminato
Riqualificazione energetica sostituzione serramenti Ala Nord Scuola Primaria Via Giacomo Matteotti	I64D24000570005	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	04/04/2026	70.000,00 €	Piccole opere annualità 2022-2023-2024 (DM del 30/01/2020)	terminato

2.3 - Verso ACCRUAL - Progetto "Accrual per gli Enti Locali" – Una nuova contabilità per una migliore gestione pubblica

Il progetto "*Accrual per gli Enti Locali*" ha l'obiettivo di aiutare Comuni, Province e Città Metropolitane a migliorare il modo in cui gestiscono e raccontano l'uso delle risorse pubbliche.

Si tratta di introdurre un nuovo sistema contabile, chiamato *accrual accounting*, che permette di avere un quadro più completo e preciso della situazione economica e patrimoniale degli enti locali. Questo metodo, già usato in molti Paesi europei, consente di prendere decisioni più informate, pianificare meglio gli investimenti e garantire maggiore trasparenza verso i cittadini.

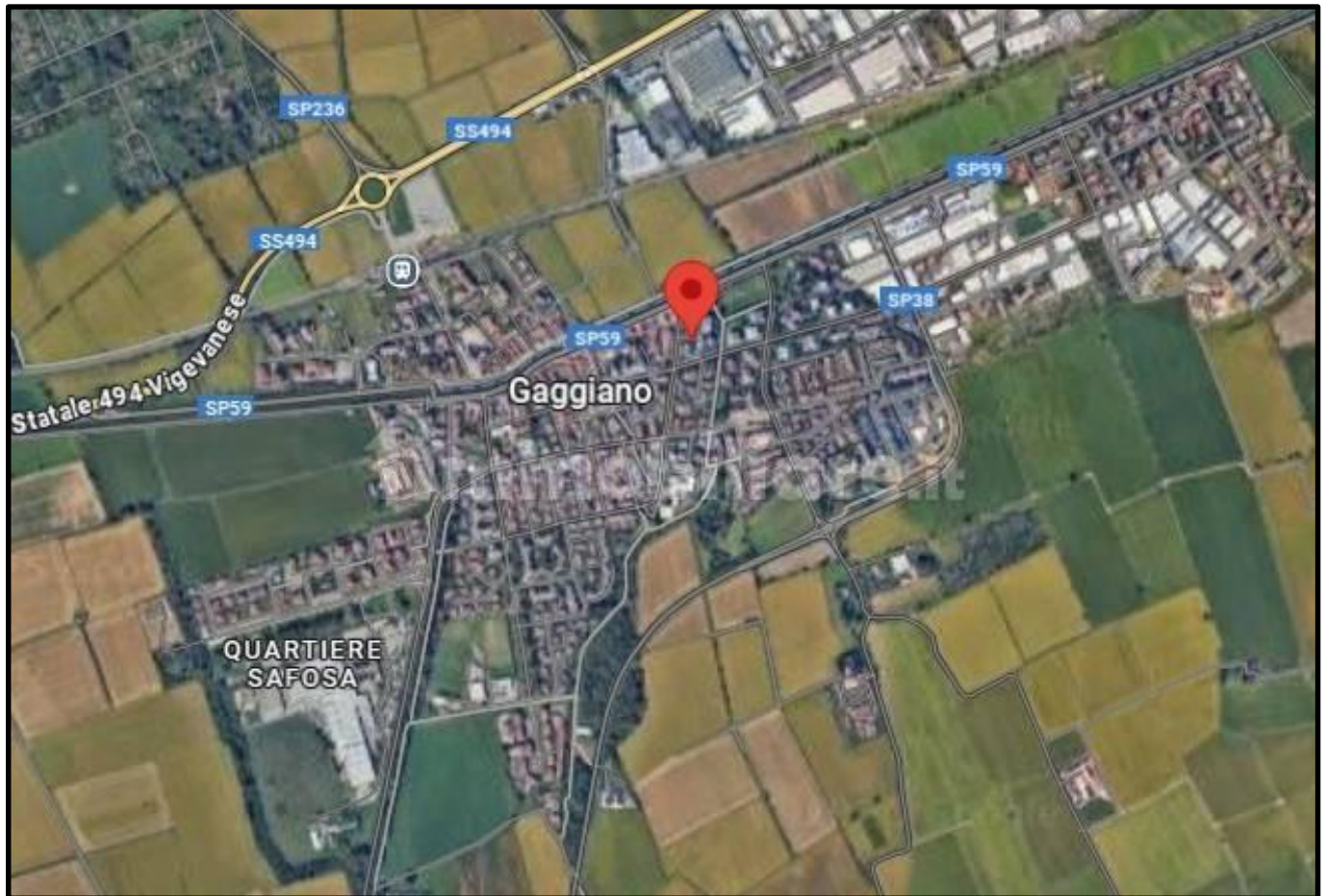
Il progetto prevede attività pratiche, come formazione per il personale degli enti, supporto tecnico e sperimentazioni sul campo, così da accompagnare passo dopo passo le amministrazioni in questo cambiamento.

Principali interventi previsti nel 2026:

- **Formazione estesa e personalizzata** per dirigenti, funzionari e revisori degli enti locali sul nuovo modello contabile.
- **Attivazione di progetti pilota** in un numero crescente di enti per testare strumenti e metodologie accrual.
- **Sviluppo e diffusione di software aggiornati** in grado di gestire sia la contabilità economico-patrimoniale che finanziaria.
- **Linee guida operative nazionali** per uniformare l'applicazione del principio accrual e garantire coerenza tra gli enti.
- **Monitoraggio e valutazione** dei risultati ottenuti nella fase sperimentale, con raccolta di buone pratiche.

In sintesi, "Accrual per gli Enti Locali" è un'opportunità per rendere la pubblica amministrazione più moderna, efficiente e vicina ai bisogni della comunità.

3 - Dati e Situazione Socio economica dell'Ente



Il Comune di Gaggiano ha la sua ragion d'essere e la sua caratterizzazione nell'antica tradizione rurale e commerciale fondata sulla presenza del Naviglio Grande, della rete dei canali e dei corsi d'acqua minore non nascondendo la significativa disponibilità di un patrimonio edilizio in buona parte di recente costruzione.

Tale presenza è testimoniata ancora oggi, in Gaggiano centro, dalle basse cortine edilizie che si specchiano nell'acqua del canale da sponde opposte, facendo da cornice ad emergenze storiche di pregio quali il Palazzo Venini Ubaldi, sulla riva destra, e la tardo cinquecentesca Villa Marino, sulla riva sinistra.

I caratteri strutturali del luogo dipendono strettamente dai segni che gli elementi orografici e il processo di antropizzazione hanno depositato sul territorio. L'esistenza del Naviglio Grande rappresenta uno dei principali elementi generativi della forma del territorio che, nel tempo, ha fortemente connotato la rete dei tracciati principali non solo viari (la strada vigevanese) ma anche ferroviari (Milano-Mortara) dividendo il territorio comunale trasversalmente da est ad ovest.

Un'altra componente fondamentale è la rete dei corsi d'acqua minore e delle rogge che ha articolato, reso più complesso e vario lo spazio agricolo attraverso l'orientamento della trama agricola (nord/est e sud/ovest) che ancora permane.

La realizzazione del tracciato ferroviario, avvenuta nella seconda metà del 1800, ha sostanzialmente rafforzato l'infrastrutturazione lineare appoggiata sulle sponde del Naviglio Grande ed ha tuttavia costituito, insieme all'asse stradale, un elemento di separazione tra l'insediamento lineare di Gaggiano e i borghi rurali posizionati a nord (Fagnano, San Vito) e sud di esso (Vigano Certosino e Barate).

Agricoltura e agriturismi

Il territorio di Gaggiano è in gran parte rurale, inserito nel Parco Agricolo Sud Milano, con vaste aree coltivate. L'agricoltura rimane un settore presente ma orientato a nicchie produttive, spesso complementare ad attività agrituristiche.

Commercio, piccole attività e ambulanti

Nel comune sono attivi:

- negozi di vicinato (alimentari, abbigliamento, servizi di estetica, acconciatura);
- commercio su aree pubbliche, soprattutto bancarelle o ambulanti nei mercati;
- agriturismi con somministrazione di pasti o sessioni di accoglienza turistica rurale.

Il commercio è in prevalenza gestito da piccole realtà, spesso familiari, e il numero non è elevato data la densità territoriale limitata.

Pendolarismo e lavoro esterno

Pur con alcune realtà produttive locali, la maggioranza dei residenti è occupata fuori dal territorio, prevalentemente nell'hinterland o a Milano.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

3.1 - Analisi della situazione demografica

	Numero
Popolazione residente al 31/12/2024	9504
di cui: maschi	4631
femmine	4873
Oltre 65 anni	2299
nuclei familiari	4309
comunità/convivenze	1
Popolazione residente al 01/01/2024	9393
Nati nell'anno	63
Deceduti nell'anno	85
Saldo naturale	-22
Immigrati nell'anno	406
Emigrati nell'anno	273
saldo migratorio	133

Popolazione residente dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9242	9281	9312	9393	9504

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,62%	0,76%	0,63%	0,77%	0,67%

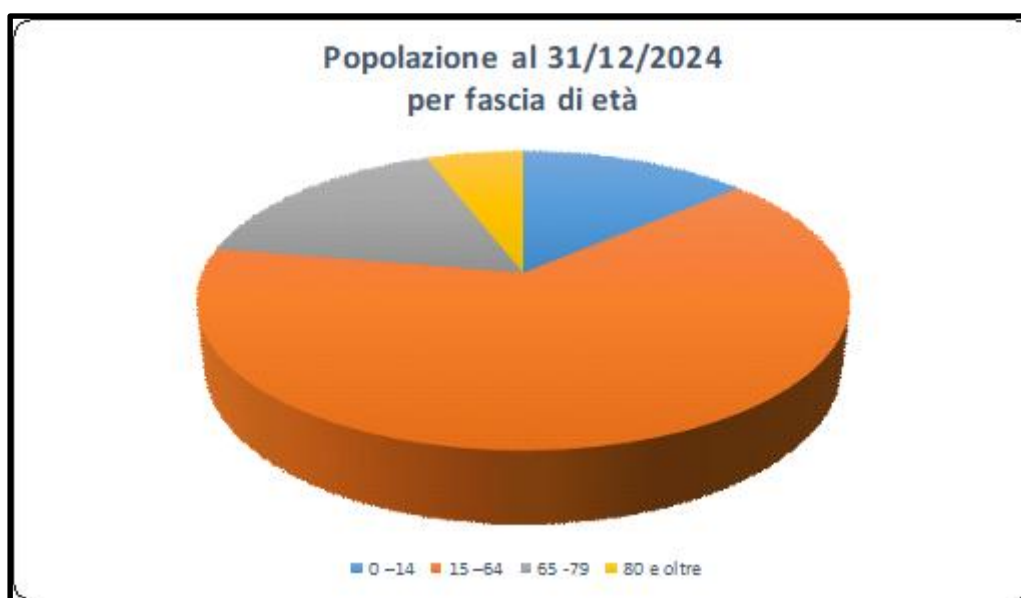
Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

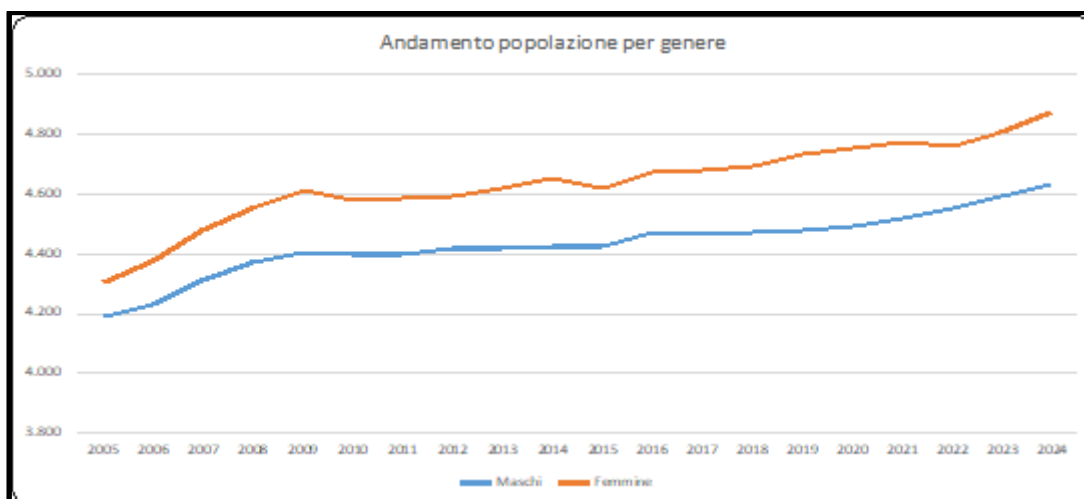
Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,99%	1,04%	0,96%	0,83%	0,90%

L'andamento della popolazione nell'anno di riferimento:

Popolazione al 01.01.2024	n.9393
Nati nell'anno	n.63
Deceduti nell'anno	n.85
Saldo naturale	- n.22
Immigrati nell'anno	n.406
Emigrati nell'anno n.	n.273
Saldo naturale	+ n.133
Popolazione al 31.12.2024	n.9504

Popolazione	M	F	M + F
0 - 14	627	637	1264
15 - 64	2972	2969	5941
65 - 79	765	884	1649
80 e oltre	267	383	650
Totale	4631	4873	9504





TASSO DI NATALITA' **0,67%** **Anno 2023 0,77%**

Il tasso generico di natalità è il rapporto tra i nati di un anno e la popolazione media di quell'anno.

TASSO DI MORTALITA' **0,90%** **Anno 2023 0,83%**

Il tasso generico di mortalità è il rapporto tra i morti di un anno e la popolazione media di quell'anno.

INDICE DI INVECCHIAMENTO **24,19%** **Anno 2023 24,19%**

Indica quanti anziani ci sono ogni 100 abitanti e si calcola rapportando la popolazione con età da 65 anni e oltre alla popolazione totale. $(2299/9504 \cdot 100)$.

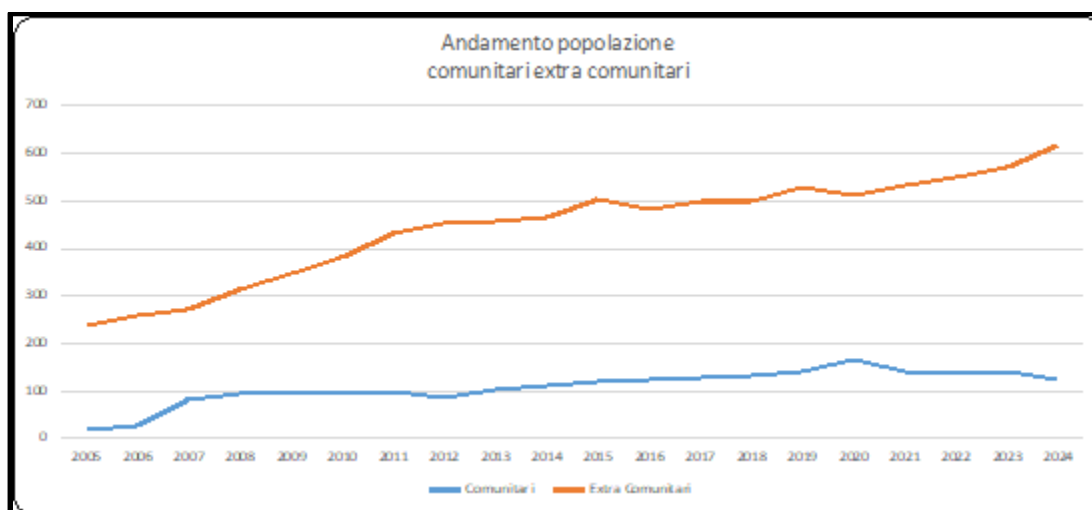
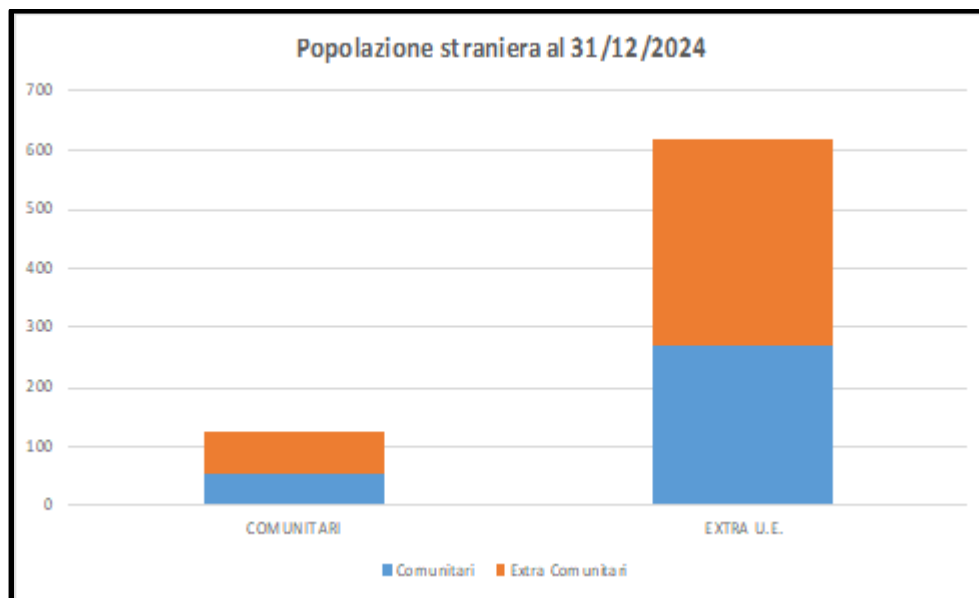
INDICE DI VECCHIAIA **181,88%** **Anno 2023 177,77%**

Indica quanti anziani ci sono ogni 100 giovani e si calcola rapportando la popolazione con età da 65 anni e oltre alla popolazione con età da 0 a 14 anni. $(2299/1264 \cdot 100)$.

INDICE DI DIPENDENZA **59,97%** **Anno 2023 60,76%**

Indica quante sono le persone, che in via presuntiva non sono autonome per l'età ogni 100 persone che si presume debbano sostenerle con la loro attività. Si calcola rapportando la popolazione con età da 0 a 14 + la popolazione con età oltre i 65 anni alla popolazione con età tra i 15 anni e i 64 anni. $(3563/5941 \cdot 100)$.

Stranieri residenti	M	F	M + F
Comunitari	52	72	124
Extra Comunitari	268	348	616
Totale	320	420	740



RAPPORTO CITTADINI STRANIERI / POPOLAZIONE 7,83%

ANNO 2023 7,54%

3.2 - Analisi della situazione socio economica

Settore	Sedi Anno 2025	Addetti Anno 2025	Sedi Anno 2025	Addetti Anno 2025
Agricoltura, silvicoltura, pesca	1	1	1	1
Estrazioni di minerali da cave e miniere	1	1	1	1
Attività manifatturiere	126	126	126	126
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	2	2	2	2
Fornitura di acqua, reti fognarie	5	5	5	5
Costruzioni	85	85	85	85
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	166	166	166	166
Trasporto e magazzinaggio	38	38	38	38
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	49	49	49	49
Servizi di informazione e comunicazione	27	27	27	27
Attività finanziarie e assicurative	22	22	22	22
Attività immobiliari	42	42	42	42
Attività professionali, scientifiche e tecniche	120	120	120	120
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	65	65	65	65
Istruzione	5	5	5	5
Sanità e assistenza sociale	41	41	41	41
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	9	9	9	9
Altre attività di servizi	33	33	33	33
Imprese non classificate	0	0	0	0
TOTALE	836	836	836	836

<https://aster.istat.it/> (ultimi dati disponibili anno 2022)

3.3 - Analisi della situazione territoriale

COMUNE DI GAGGIANO					
Superficie in kmq		26,71			
Risorse idriche		1			
Strade					
Statali Km	4,75	Provinciali Km	15,5	Comunali Km	52,00
Vicinali Km	7	Autostrade Km	0	Itinerari Ciclopedonali Km	11,00
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			NO		
Piano regolatore approvato			SI		
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			NO		
Altri strumenti (specificare)			NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					

3.4 - Analisi delle strutture

Tipologia		2025	2026	2027	2028
Asili nido	<i>n</i>	1	1	1	1
Scuole materne	<i>n</i>	2	2	2	2
Scuole elementari	<i>n</i>	1	1	1	1
Scuole medie	<i>n</i>	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani	<i>n</i>	1	1	1	1
Farmacie Comunali	<i>n</i>	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	<i>Km</i>	3	3	3	3
Nera	<i>Km</i>	1,2	1,2	1,2	1,2
Mista	<i>Km</i>	30	30	30	30
Esistenza depuratore	<i>SI/NO</i>	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	<i>Km</i>	40	40	40	40
Attuazione servizio idrico integrato	<i>SI/NO</i>	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	<i>n</i>				
	<i>hq</i>	23	23	23	23
Punti luce illuminazione pubblica	<i>n</i>	1617	1617	1617	1617
Rete gas	<i>Km</i>	35	35	35	35
Raccolta rifiuti in quintali:					
Civile/industriale	<i>n</i>	46.800	46.800	46.800	46.800
Raccolta differenziata	<i>SI/NO</i>	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	<i>SI/NO</i>	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	<i>n</i>	3	3	3	3
Veicoli	<i>n</i>	4	4	4	4

3.5 - Analisi delle risorse umane

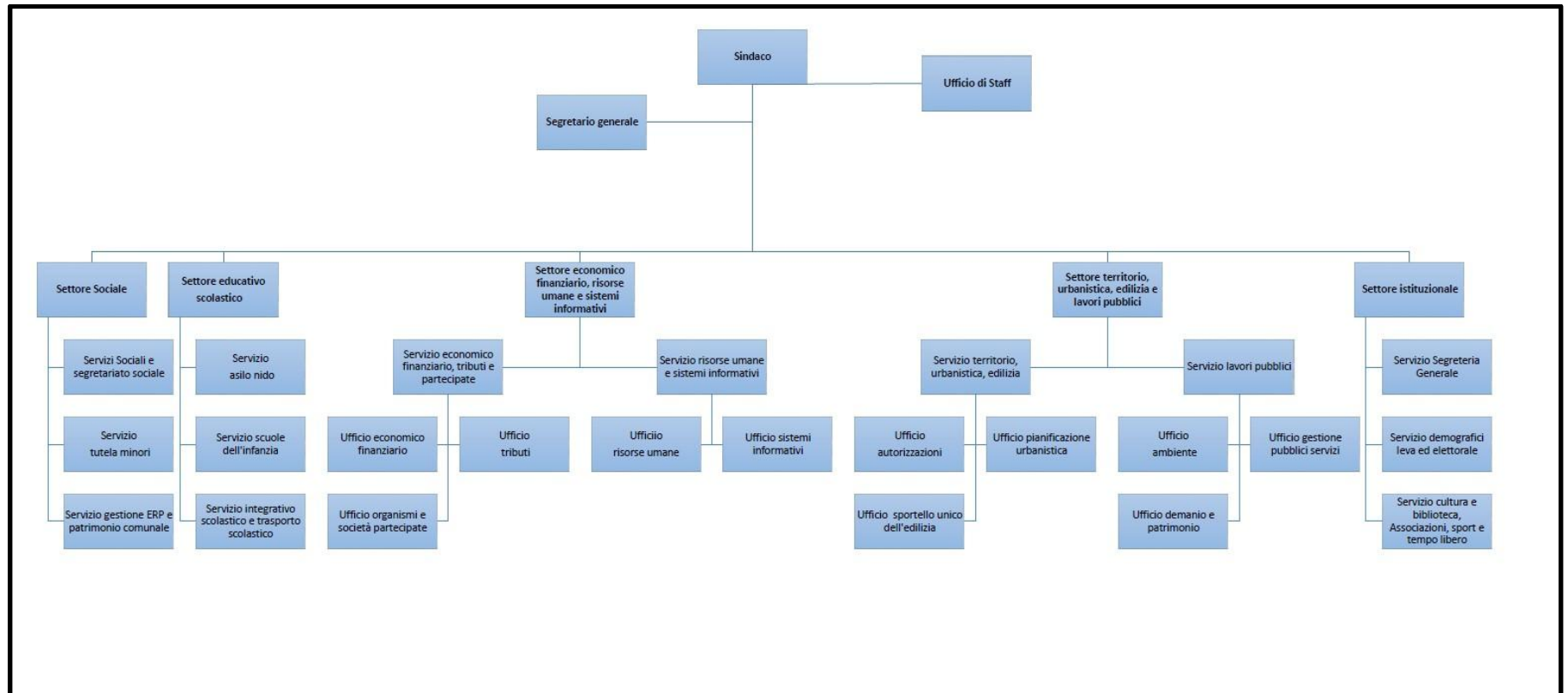
La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Il personale presenta la seguente composizione:

CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Personale in servizio al 31/12/2024	Di cui Maschi	Di cui Femmine
Area degli Operatori (ex cat. A)	2	2	0
Area degli Operatori Esperti (ex cat. B1 e ex cat B3)	5	4	1
Area degli Istruttori (ex cat. C)	24	3	21
Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione (ex cat. D)	7	4	3
Dirigenti (compresi 110 c1)	0	0	0
TOTALE	38	13	25

L'organo esecutivo di questa nuova Amministrazione Comunale ha proceduto, con deliberazione di G.C. n.102 del 10 luglio 2024 rettificata con deliberazione G.C. n.109 del 24 luglio 2024, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la seguente macrostruttura:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali

Una corretta valutazione delle attività programmate richiede un'analisi strategica dei principali servizi offerti ai cittadini e agli utenti. Per questi servizi, il COMUNE DI GAGGIANO ha deciso di intervenire adottando le diverse modalità di gestione dei servizi pubblici previste dalla normativa.

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto legislativo n. 201/2022 individua le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

- affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.
- affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

- gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante;

l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Servizi gestiti in forma diretta

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma diretta

SERVIZIO	SETTORE
ASILO NIDO	EDUCATIVO SCOLASTICO
AMMINISTRAZIONE GENERALE	TUTTI
PICCOLA MANUTENZIONE	TERRITORIO, URBANISTICA, EDILIZIA

Servizi gestiti in forma associata

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma associata

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO
SEGRETERIA COMUNALE	ISTITUZIONALE	COMUNI DI SETTIMO MILANESE, GAGGIANO, ZIBIDO SAN GIACOMO
TUTELA MINORI	SOCIALE	COOPERATIVA IL MELOGRANO DI SEGRATE
SISTEMA BIBLIOTECARIO	ISTITUZIONALE	FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO

Servizi affidati a organismi partecipati

Si elencano in tabella i servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
DISTRIBUZIONE GAS METANO	TECNICO	ASGA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	100%
RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	TECNICO	SASOM S.R.L.	21,34%
IDRICO INTEGRATO	TECNICO	CAP HOLDING SPA	0,0001%

Servizi affidati ad altri soggetti

Si elencano in tabella i servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO
AMMINISTRATIVO DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI	SOCIALE	LIBRAM DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA
ASSISTENZA DOMICILIARE	SOCIALE	COOPERATIVA IL PORTICO DI RHO
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	SOCIALE	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS IL MELOGRANO DI SEGRATE
SEGRETARIATO SOCIALE	SOCIALE	COOPERATIVA PRATICA ONLUS DI MILANO
REFEZIONE SCOLASTICA	EDUCATIVO SCOLASTICO	SODEXO DI CINISELLO BALSIO
ASSISTENZA AL TRASPORTO E SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	EDUCATIVO SCOLASTICO	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS IL MELOGRANO DI SEGRATE
GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA	EDUCATIVO SCOLASTICO	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI RHO
TRASPORTO SCOLASTICO	EDUCATIVO SCOLASTICO	STAV DI VIGEVANO
CIMITERIALI	TECNICO	GUASCONI ARTE FUNERARIA E SERVIZI S.R.L.

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Si elencano in tabella i servizi gestiti attraverso altre modalità

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO	MODALITA' DI GESTIONE
POLIZIA LOCALE E SUAP	ECONOMICO FINANZIARIO	UNIONE DEI COMUNI I FONTANILI DI GAGGIANO	UNIONE DI COMUNI

L'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 stabilisce che i comuni, o le loro eventuali forme associative, con una popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione deve analizzare, per ogni servizio affidato, l'andamento concreto dal punto di vista economico, la qualità del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali in modo dettagliato, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come, ad esempio, il decreto direttoriale del MiMi del 31 agosto 2023). In sede di prima applicazione, tale ricognizione è stata/non è stata effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del TUSP definisce i 'servizi di interesse generale' come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, attività che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, ritengono necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, al fine di garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i 'servizi di interesse economico generale' sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato. È dunque indispensabile verificare, caso per caso, la presenza di un 'mercato' reale o potenziale, l'effettiva esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio di beni e servizi. La qualificazione di un servizio 'a rilevanza economica' mostra quindi un carattere dinamico ed è connessa all'evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario, ciò significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte, alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno, tra cui quello della concorrenza. Generalmente, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), resi cioè con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Le attività e i servizi non economici sono per lo più connotati da un significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione della mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese gravano per lo più sulla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica. Tuttavia, qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di rilevanza economica, può essere

svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni. In breve, ai fini della rilevanza o meno di un SPL, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato, se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Nel primo anno di applicazione dell'articolo 30 del D.lgs. 201/22 l'Ente ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

TIPOLOGIA SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	DI RILEVANZA ECONOMICA GENERALE	NON DI RILEVANZA ECONOMICA GENERALE
RISTORAZIONE SCOLASTICA	x	
TRASPORTO SCOLASTICO	x	
SERVIZI CIMITERIALI	x	
DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	x	
GESTIONE RIFIUTI	x	

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

SERVIZI RILEVANZA ECONOMICA GENERALE AFFIDATI ALL'ESTERNO	SOGGETTO IN HOUSE	SOGGETTO TERZO
RISTORAZIONE SCOLASTICA		SODEXO ITALIA SPA
TRASPORTO SCOLASTICO		STAV SPA
SERVIZI CIMITERIALI		GUASCONI ARTE FUNERARIA E SERVIZI SRL
DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	ASGA SRL IN LIQUIDAZIONE	
GESTIONE RIFIUTI	SASOM	

4 - Indirizzi generali in materia di:

4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Nelle tabelle sottostanti si riportano gli stanziamenti del macroaggregato 2.02 per il triennio 2026/2028

Investimenti	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
Macroaggregato 2.02	628.500,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €

Gli interventi previsti nel piano degli investimenti per gli anni 2026/2028 riguardano i seguenti ambiti di intervento:

Missione	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)	Totale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	310.000,00 €	310.000,00 €	310.000,00 €	930.000,00 €
2 - Giustizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4 - Istruzione e diritto allo studio	128.500,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	168.500,00 €
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7 - Turismo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	300.000,00 €
11 - Soccorso civile	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	270.000,00 €
13 - Tutela della salute	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14 - Sviluppo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

economico e competitività				
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19 - Relazioni internazionali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
20 - Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
50 - Debito pubblico	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
99 - Servizi per conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Investimenti	628.500,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €	1.668.500,00 €

4.2 - Programmi e progetti di investimento in corso e non ancora conclusi

Nel DUP devono essere analizzati gli investimenti che sono ancora in corso di realizzazione e non sono stati conclusi. Di seguito, viene presentato l'elenco dei principali investimenti attualmente in fase di realizzazione, per i quali vengono indicati il CUP, la descrizione dell'opera, lo stato di avanzamento e l'importo del quadro economico."

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Opere non PNRR

CUP	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO TOTALE	IMPORTO GIÀ LIQUIDATO	IMPORTO DA LIQUIDARE
I67H20001760005	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITÀ PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO A1 VIA 2 GIUGNO/VIA TOSCANINI"	2022	€.212.000,00	€.109.112,30	€.102.887,70
I67H21006360004	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2021	2022	€.108.625,00	€.79.601,63	€.29.023,37
I67H20001760005	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITÀ PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO B1 VIA CORNICIONE"	2022	€.122.000	€.94.185,06	€.27.814,94
I65H22000030004	REALIZZAZIONE NUOVE SEPOLTURE ALL'INTERNO DEL CIMITERO CAPOLUOGO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI ESISTENTI	2023	€.190.000	€.115.018,01	€.74.981,99

Vengono di seguito riportati gli interventi finanziati con risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

CUP	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO TOTALE	IMPORTO GIÀ LIQUIDATO	IMPORTO DA LIQUIDARE
I67H20001730001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI – ANNO 2021	2023	€.793.000,00	€.510.776,31	€.282.223,69
I64D24000570005	SOSTITUZIONE SERRAMENTI CORPO CENTRALE SCUOLA PRIMARIA DI VIA MATTEOTTI – ANNO 2024	2024	€.75.000,00	€.0,00	€.75.000,00
I64E21001730005	REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI: AMPLIAMENTO EDIFICIO IN VIA DE GASPERI AD USO SCUOLA MATERNA	2023	€.1.840.000,00	€.319.005,88	€.1.520.994,12

4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Partendo dal programma di mandato dell'amministrazione e dall'analisi delle condizioni esterne e interne dell'ente, nonché dell'evoluzione finanziaria e dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, vengono definiti di seguito gli indirizzi generali di bilancio. Per i dettagli specifici, si rimanda alla Sezione Operativa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

La gestione delle entrate tributarie dell'ente dovrà avvenire sulla base di criteri di equità, progressività, tutela delle fasce deboli e recupero dell'evasione.

Pertanto, proseguirà l'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale.

Particolare attenzione verrà posta al miglioramento e alla velocizzazione della riscossione delle entrate accertate, attraverso il potenziamento di nuovi strumenti quali PagoPA e appIO.

Per quanto riguarda le tariffe, sarà necessario analizzare e definire attentamente il contributo dei cittadini e degli utenti alla copertura del costo dei servizi, per i quali è prevista l'applicazione di una tariffa, anche a garanzia e tutela delle fasce più deboli. In particolare, continueranno ad essere oggetto di studio le politiche tariffarie dei servizi erogati, finalizzate ad accrescere il numero di utenti, e quelle relative ad alcuni servizi amministrativi, con l'obiettivo di recuperare efficienza.

Nel corso del periodo di riferimento, le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere orientate a garantire l'invarianza del gettito delle entrate tributarie/tariffarie, potenziando l'attività di recupero dell'evasione, l'ampliamento della base imponibile e il miglioramento del grado di riscossione, e destinando le maggiori entrate alla riduzione della pressione fiscale sui contribuenti, attraverso riduzioni di aliquote/tariffe.

4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali

Proseguiranno le azioni volte al contenimento della spesa corrente attraverso interventi organizzativi e gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa e razionalizzare l'uso delle risorse. Particolare priorità sarà data alle iniziative per il risparmio energetico, alla semplificazione e digitalizzazione dei processi, nonché alla valorizzazione del capitale umano interno.

In questo contesto, saranno rafforzati gli strumenti di formazione del personale e introdotti criteri meritocratici per la valutazione della produttività. Le attività dell'Ente dovranno essere coerenti con l'obiettivo del rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli imposti dalla finanza pubblica, nel rispetto del DM nuova governance che stabilisce che a decorrere dall'anno 2025, per i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio

Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, di cui all'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024, n. 207, concernente i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea.

L'articolo 1 del decreto interministeriale, come disposto dal citato articolo 1, comma 788, della legge n. 207 del 2024, prevede che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni e 10 milioni di euro per l'anno 2025, 30 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 50 milioni di euro per l'anno 2029 a carico delle province e città metropolitane.

Sono esclusi dal predetto contributo:

- gli enti in dissesto ai sensi dell'articolo 244 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli enti in procedura di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'articolo 243-bis del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla data del 1° gennaio 2025;
- gli enti con il periodo di risanamento terminato, come definito dall'articolo 265, primo comma del decreto legislativo n. 267 del 2000, ma con l'Organismo straordinario di liquidazione ancora insediato;

- gli enti che hanno sottoscritto gli accordi di cui all'articolo 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e di cui all'articolo 43, comma 2, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91.

I **criteri e le modalità** adottati per la determinazione degli importi del citato contributo a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono individuati **nell'Allegato A "Nota metodologica comuni"** e **nell'Allegato B "Nota metodologica province e città metropolitane"**, parti integranti del decreto interministeriale del 4 marzo 2025.

Gli **importi del contributo** a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono definiti nella **Tabella di cui all'Allegato C per i comuni, e nella Tabella di cui all'Allegato D per le province e città metropolitane**, parti integranti del predetto decreto.

Il decreto interministeriale del 4 marzo 2025 indica, altresì, all'articolo 2, **puntuali disposizioni contabili** per gli enti di cui sopra, connessi al contributo aggiuntivo di cui al comma 788 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2025, prevedendo, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, l'iscrizione nella missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce U.1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica", un importo pari al predetto contributo annuale alla finanza pubblica indicato nelle Tabelle di cui agli Allegati C e D del decreto.

Fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente di cui all'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la costituzione del fondo è finanziata attraverso le risorse di parte corrente.

Alla luce di siffatto decreto il contributo alla finanza pubblica a carico dell'ente da considerare per l'approvazione del bilancio dal 2026 è il seguente:

- Es. 2026: €49.786,00;
- Es. 2027: €49.786,00;
- Es. 2028: €49.786,00;
- Es. 2029: €84.254,00.

4.5 - Necessità finanziarie e strutturali

L'articolo 183 comma 2 del TUEL individua quali obbligatorie le spese per:

- il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

Con il DM 25 luglio 2023, il 16° decreto correttivo dell'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011), ha assunto ancora maggiore importanza l'ulteriore suddivisione delle entrate e delle spese in ricorrenti e non ricorrenti.

Sono da considerare non ricorrenti le seguenti Entrate:

- donazioni. Sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condono;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti continuativi dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono da considerare non ricorrenti le seguenti Uscite:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani dei disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

4.6 - Gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente connessa alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire. È articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale dei propri beni, sia quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sia quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, nonché la messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova applicazione la legislazione nazionale che ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella L. 133/2008 che, all'art. 58, indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni. Dal punto di vista operativo, la gestione del patrimonio immobiliare del Comune si basa principalmente sull'attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, che a sua volta muove dal continuo approfondimento sia documentale sia di rilievo dei beni inventariati, per arrivare alla rappresentazione descrittiva e alla valutazione e valorizzazione di ciascun cespite. Una conoscenza quanto più completa ed aggiornata del patrimonio è infatti condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte quelle azioni necessarie per regolarizzare dal punto di vista amministrativo i beni comunali. A tal fine è fondamentale il supporto di un efficiente sistema informativo, il più possibile integrato con le diverse banche dati, che ne consenta una gestione efficace, rapida, completa. Tutto ciò permette, per ciascun cespite (inteso sia come singolo immobile sia come gruppi di immobili) di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più confacente e opportuno in funzione delle scelte e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Beni dati in uso a terzi

L'assegnazione di beni in uso a terzi è una pratica comune negli enti pubblici, specialmente nei comuni italiani. Questi enti possono concedere l'uso temporaneo di propri beni, come edifici, spazi pubblici o attrezzature, a enti, associazioni o privati per svariati scopi, inclusi quelli culturali, ricreativi, sociali o economici. Questa modalità consente ai comuni di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di promuovere lo sviluppo locale, offrendo a terzi l'accesso a beni che altrimenti rimarrebbero inutilizzati. Tuttavia, la gestione di questo processo richiede una rigorosa valutazione delle richieste, l'istituzione di regole chiare e trasparenti, nonché la stipula di appositi accordi contrattuali che definiscano diritti, doveri e responsabilità delle parti coinvolte. È essenziale che tale pratica venga condotta nel rispetto delle normative vigenti e degli interessi della collettività.

Verso ACCRUAL

in attesa di riferimenti normativi più precisi rispetto all'applicazione pratica della nuova contabilità, nel corso del 2026 ci si propone in ogni caso di procedere alla **riclassificazione e revisione del patrimonio materiale** dell'Ente secondo le indicazioni delle linee guida di cui all'ITAS 4.

4.7 - Indebitamento

Nel contesto degli enti locali, il limite massimo di indebitamento è determinato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti. Secondo le disposizioni dell'articolo 204 del Decreto Legislativo n. 267/2000, a partire dal 2015, un ente locale può contrarre nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri preesistenti (come mutui già contratti, prestiti obbligazionari già emessi, aperture di credito e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non supera il 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli di entrata) del rendiconto dell'anno penultimo rispetto a quello in cui si prevede la contrazione dei nuovi mutui. Come specificato dall'articolo 16, comma 11, del D.L. n. 95/2012, tali limiti devono essere osservati nell'anno in cui si assume il nuovo indebitamento.

Segue un'analisi della situazione dell'indebitamento dell'ente sulla base degli ultimi consuntivi approvati.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

Anno	2024
Interessi passivi impegnati (a)	249.751,40 €
Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	9.015.933,29 €

Andamento del livello di indebitamento

	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	5.956.004,00 €.	5.526.445,23 €.	5.859.323,08 €.
Nuovi prestiti (+)	0,00 €.	750.000,00 €.	1.755.000,00 €.
Prestiti rimborsati (-)	429.055,31 €.	417.121,35 €.	386.942,94 €.
Estinzioni anticipate (-)	0,00 €.	0,00 €.	0,00 €.
Altre variazioni +/- (da specificare)	- 503,46 €.	0,00 €.	- € 455,60
Totale fine anno	5.526.445,23 €.	€ 5.859.323,88	€ 7.226.925,34
Nr. Abitanti al 31/12	9312	9393	9504
Debito medio per abitante	593,48 €.	623,80 €.	769,39 €.

Impatto sul bilancio stanziamenti di quota capitale e oneri finanziari

Quota	2026	2027	2028
Quota interessi	293.900,03 €	272.700,00 €	272.700,00 €
Quota capitale	433.000,00 €	435.500,00 €	435.500,00 €

In materia di indebitamento, l'indirizzo strategico per la durata del mandato, prevede azioni di riduzione del livello di indebitamento.

A tal fine, considerato il livello attuale di indebitamento e di rigidità della spesa corrente, già gravata da oneri per il rimborso del debito, l'Ente, oltre a non procedere a contrarre nuovo debito, potrà in essere azioni per ridurre il proprio livello di indebitamento, attraverso operazioni di estinzione dei mutui in ammortamento, destinando a tal fine quote di avanzo di amministrazione disponibile, entrate da alienazioni o altro.

Azioni di gestione attiva del debito

In merito alla gestione degli strumenti di indebitamento già in essere, nel corso del mandato verranno poste in essere azioni al fine di ridurre l'onere a carico del bilancio dell'Ente, derivante dai mutui già contratti.

In particolare, dovranno essere attentamente valutate tutte le possibili proposte di rinegoziazione, analizzandone il valore attuale e prospettico, l'impatto e la sostenibilità di bilancio.

4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa

Al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, per tutta la durata del mandato, l'Ente ha previsto di:

- Destinare entrate derivanti da permessi a costruire a finanziamento di spese di manutenzione ordinaria relative a opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Utilizzare entrate da alienazioni a finanziamento di quote capitale per il rimborso del debito (ivi compresa la quota relativa al 10% da destinare obbligatoriamente) nel rispetto delle condizioni previste dalla norma.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a:

- Approvare ed aggiornare trimestralmente il Piano Annuale dei Flussi di Cassa di cui ai sensi legge n. 189/2024 di concerto con tutti i responsabili di settore;
- Monitorare e attuare il programma dei pagamenti;
- Attuare azioni per l'anticipazione della riscossione delle entrate;
- L'ente presenta una giacenza di cassa iniziale che garantisce il rispetto dei tempi di pagamento e garantisce l'assolvimento delle ordinarie obbligazioni.

5 - Rispetto termini di pagamento

Le pubbliche amministrazioni devono effettuare il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento, con un'eccezione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per i quali il termine è di 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è essenziale per la stabilità economica e per l'adeguamento alle direttive europee, sottoposte a stretto controllo della Commissione Europea.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Italia ha previsto la Riforma 1.11 per ridurre i tempi di pagamento delle amministrazioni pubbliche e sanitarie. Gli obiettivi da raggiungere entro il primo trimestre del 2025, con conferma nel 2026, includono un tempo medio di pagamento di 30 giorni per le amministrazioni pubbliche e di 60 giorni per gli enti sanitari, con un tempo medio di ritardo pari a zero per tutti i comparti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze monitora il rispetto di tali obblighi attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), che raccoglie dati sulle fatture delle oltre 22.000 amministrazioni registrate. Ogni ente locale deve garantire il pagamento delle transazioni nei termini previsti e ridurre il debito commerciale di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, salvo che il debito residuo sia inferiore al 5% delle fatture ricevute.

Gli enti non conformi devono accantonare risorse nel "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 28 febbraio, con un valore pari al 5% della spesa per beni e servizi in caso di ritardi superiori a 60 giorni, ridotto progressivamente per ritardi minori. L'importo accantonato viene liberato nell'esercizio successivo, qualora entrambi i parametri siano rispettati.

Infine, il decreto-legge n. 13/2023 stabilisce che le amministrazioni, escluse quelle sanitarie, debbano assegnare obiettivi specifici ai dirigenti responsabili dei pagamenti, integrando i loro contratti individuali con parametri di performance legati al rispetto dei tempi di pagamento.

Ai fini della verifica del rispetto dei tempi di pagamento gli indicatori sono calcolati dalla PCC/Area Rgs, così come lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato a fine anno.

L'ente presenta al 31 dicembre 2024 i seguenti dati:

Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2024	€18.913.80
Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2023	€110.198.9
Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2022	€175.404.90

Il **Tempo Medio di Pagamento (TMP)**: misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di ricevimento della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMP pari a:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tempo Medio di Pagamento	34,64	30,01	26,43

Tempo Medio di Ritardo (TMR): misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMR pari a:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tempo Medio di Ritardo	-1,17	- 8.2	-9,57

6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

6.1 - Equilibri di bilancio

I commi 819-826 della Legge di Bilancio 2019 hanno abolito il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole aggiuntive del "Patto di stabilità interno", semplificando il quadro normativo per gli enti locali. A partire dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, città metropolitane, province e comuni possono utilizzare integralmente sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione per garantire l'equilibrio di bilancio.

Da allora, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri contabili ordinari stabiliti dal D.lgs 118/2011 e dal TUEL, senza il limite imposto dal saldo finale di competenza. L'equilibrio finanziario è verificato attraverso il prospetto degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 al D.lgs 118/2011).

Il Decreto 1° agosto 2019 ha introdotto tre saldi contabili per valutare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- **W1 – Risultato di competenza**, che misura il saldo della gestione di bilancio;
- **W2 – Equilibrio di bilancio**, che verifica la copertura integrale degli impegni e accantonamenti;
- **W3 – Equilibrio complessivo**, che riflette l'andamento generale dell'ente e il rapporto con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet ha ribadito l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo e ha sottolineato l'importanza del rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) per garantire la sostenibilità finanziaria dell'ente.

Infine, dall'analisi dell'ultimo rendiconto disponibile (anno 2024), si rileva se l'ente abbia raggiunto o meno un saldo positivo per W1, W2 e W3.

Di seguito si riporta l'andamento di risultato di competenza e equilibri degli ultimi tre rendiconti:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	499.697,10 €	432.749,99 €	231.039,33 €
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	-231.015,98 €	44.465,34 €	-273.911,05 €
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	167.012,04 €	47.643,54 €	-208.810,09 €

Il comma 2 dell'articolo 104 della Legge di Bilancio 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Per gli enti locali si tratta del saldo W2 risultante dal prospetto degli equilibri in sede di rendiconto 2025.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Tale impostazione è già stata definita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare 5/2020

Possibili criticità nella gestione finanziaria derivano dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, che possono originarsi da:

- Sentenze esecutive;
- Disavanzi di enti strumentali e società partecipate;
- Espropri per opere pubbliche;
- Acquisti di beni e servizi in deroga alle regole di spesa.

Gli enti locali devono quindi monitorare attentamente il rispetto degli equilibri di bilancio per garantire la sostenibilità finanziaria.

6.2 - Debiti fuori bilancio

Negli ultimi tre esercizi sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio

Articolo 194 T.U.E.L:	2022	2023	2024
lettera a) - sentenze esecutive		€ 5.951,16	
lettera b) - copertura disavanzi			
lettera c) - ricapitalizzazioni			
lettera d) - procedure espropriative / occupazione d'urgenza			
lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa		€ 249.066,00	
Totale		€ 255.017,16	

6.3 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, di cui alla deliberazione n.22 del 10 giugno 2015, l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. €.1.284.335,49 , per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.42.811,18.

VERIFICA DEL RIPIANO

Il risultato di amministrazione 2024 come prevede l'art.4 del D.M. 2 aprile 2015, risulta migliorato rispetto al disavanzo al 1° gennaio 2015, derivante dal riaccertamento straordinario, infatti:

Anni	Disavanzo previsto	Disavanzo effettivo	Maggiore/Minore ripiano
2014	€ 1.284.335,49	€ 1.284.335,49	€ 0,00
2015	€ 1.241.524,31	€ 1.230.750,80	€ 10.773,51
2016	€ 1.198.713,12	€ 1.184.933,98	€ 13.779,14
2017	€ 1.155.901,94	€ 1.141.476,25	€ 14.425,69
2018	€ 1.113.090,76	€ 914.451,62	€ 198.639,14
2019	€ 871.640,44	€ 871.640,44	€ 0,00
2020	€ 828.829,25	€ 828.829,25	€ 0,00
2021	€ 786.018,07	€ 786.018,07	€ 0,00
2022	€ 743.206,89	€ 743.206,88	€ 0,00
2023	€ 700.395,71	€ 700.395,71	€ 0,00
2024	€ 657.584,52	€ 657.584,52	€ 0,00

6.4 - Ripiano ulteriori disavanzi

L'ente ha previsto, il ripiano del disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, in 30 rate con delibera del Consiglio Comunale n 22 del 10 giugno 2015.

Il disavanzo da riaccertamento dei residui al 31 dicembre 2024 ammonta ad €.657.584,52 e nel triennio 2026/2028 sarà così ripianato:

Tipologia di disavanzo	Composizione del disavanzo	RECUPERO DEL DISAVANZO			
		Esercizio 2026	Esercizio 2027	Esercizio 2028	Esercizi successivi
DISAVANZO AL 31/12/2024 (ultimo rendiconto approvato) di cui:					
Da riaccertamento straordinario residui	2015	€.42.811.18	€.42.811.18	€.42.811.18	€.433.528,61
Da passaggio calcolo FCDE da metodo semplificato a metodo ordinario					
Da Fondo Anticipi Liquidità (FAL)					
Da mancato trasf. Di somme dovute da altri livelli di governo a seguito sentenze					
Da disavanzo tecnico					
Da stralcio cartelle esattoriali inferiori a 1.000 euro					
Da Piano di riequilibrio economico finanziario					
Da disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio					

7 - Indirizzi e obiettivi strategici per Missione

Il DUP guida la redazione dei documenti contabili di previsione, definendo per ogni missione di bilancio gli obiettivi triennali dell'ente, anche oltre il mandato amministrativo.

Questi obiettivi, vincolanti per la programmazione successiva, devono orientare la definizione dei progetti e l'assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi.

Il loro monitoraggio periodico consente di verificarne il raggiungimento e, se necessario, di modificarli con adeguata giustificazione per garantire una rappresentazione fedele dell'andamento dell'ente.

Qui di seguito, la descrizione da Glossario di ogni missione del Comune di Gaggiano:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 07 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di

supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Si riepilogano di seguito il trend storico e gli stanziamenti per ciascuna missione previsti nel triennio di riferimento del Bilancio.

Missione	Descrizione	2023 (Impegni)	2024 (Impegni)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.468.622,74 €	3.880.580,38 €	3.551.650,14 €	2.832.230,00 €	2.834.957,00 €	2.834.957,00 €
3	Ordine pubblico e sicurezza	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €
4	Istruzione e diritto allo studio	1.816.601,89 €	2.203.161,20 €	4.222.231,25 €	2.603.400,03 €	2.524.800,00 €	2.524.800,00 €
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	127.383,45 €	105.459,69 €	141.100,00 €	133.600,00 €	133.600,00 €	133.600,00 €
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	508.579,79 €	351.614,08 €	1.398.500,00 €	322.000,00 €	315.500,00 €	315.500,00 €
7	Turismo	4.540,50 €	4.575,77 €	4.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	230.905,29 €	199.646,60 €	381.150,00 €	199.300,00 €	199.200,00 €	199.200,00 €
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.448.415,79 €	1.749.915,56 €	1.532.617,47 €	1.496.000,00 €	1.489.900,00 €	1.489.900,00 €
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.545.738,58 €	2.043.876,20 €	2.425.697,20 €	790.600,00 €	786.600,00 €	786.600,00 €
11	Soccorso civile	1.891,00 €	1.159,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.291.830,94 €	1.184.021,19 €	1.540.413,46 €	1.232.900,00 €	1.228.800,00 €	1.228.800,00 €
14	Sviluppo economico e competitività	652,77 €	1.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00 €	0,00 €	1.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5.467,84 €	5.327,62 €	6.000,00 €	5.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
20	Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	494.271,42 €	423.844,98 €	436.618,01 €	436.618,01 €
50	Debito pubblico	417.121,35 €	386.942,94 €	442.000,00 €	433.000,00 €	435.500,00 €	435.500,00 €
60	Anticipazioni finanziarie	0,00 €	0,00 €	2.101.000,00 €	2.101.000,00 €	2.101.000,00 €	2.101.000,00 €
99	Servizi per conto terzi	5.235.588,40 €	4.180.356,83 €	17.619.000,00 €	17.519.000,00 €	17.519.000,00 €	17.519.000,00 €

8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali e la loro tempistica sono:

- 1) Il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni.
- 2) Eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno per le conseguenti deliberazioni.
- 3) Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento, la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP.
- 4) Il piano esecutivo di gestione e delle performance, approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio.
- 5) Il piano degli indicatori di bilancio, presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto, o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti.
- 6) Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- 7) Le variazioni di bilancio.
- 8) Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvare da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento e entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune per garantire la più ampia diffusione e conoscenza, anche mediante l'uso di documenti semplificati per facilitare la comprensione da parte dei cittadini.

Il Bilancio Consolidato consente altresì la rendicontazione dei costi sostenuti dall'intero gruppo "Ente Locale", offrendo una visione completa delle attività dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La **Sezione Operativa (SeO)** del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** ha un carattere generale e programmatico, fornendo supporto al processo di previsione sulla base degli indirizzi strategici della **Sezione Strategica (SeS)**.

Essa contiene la **programmazione operativa** dell'ente su base **annuale e pluriennale**, guidando la redazione dei documenti contabili di previsione. Redatta per competenza sull'intero periodo e per cassa sul primo esercizio, si fonda su valutazioni economico-patrimoniali e supporta la manovra di bilancio.

La SeO definisce per ogni missione i **programmi operativi**, specificando gli **obiettivi annuali e pluriennali**, le risorse assegnate e gli strumenti necessari alla loro realizzazione. I programmi costituiscono l'elemento centrale della programmazione e devono essere coerenti con gli indirizzi strategici della SeS.

La SeO ha i seguenti obiettivi:

- **Definire gli obiettivi dei programmi** e le relative necessità finanziarie.
- **Orientare le deliberazioni** del Consiglio e della Giunta.
- **Fornire una base per il controllo strategico**, monitorando l'attuazione dei programmi.

Il contenuto minimo della SeO comprende:

- Gli indirizzi e gli obiettivi per il gruppo di amministrazione pubblica.
- La coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici.
- La valutazione delle entrate, le politiche fiscali e tariffarie.
- Gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento.
- La programmazione della spesa per missioni e programmi.
- L'analisi degli impegni pluriennali e la sostenibilità economico-finanziaria degli organismi esterni.
- La programmazione dei lavori pubblici, degli acquisti di beni e servizi, delle risorse per il personale e del **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**.

Struttura della SeO:

1. Parte 1:

- Definisce i **programmi operativi** con obiettivi annuali e pluriennali.
- Assicura la coerenza tra le scelte programmatiche e gli strumenti di bilancio.
- Supporta il processo decisionale e il controllo strategico.

2. Parte 2:

- Contiene la **programmazione dettagliata** di lavori pubblici, gestione del patrimonio e risorse per il personale.
- Include il **programma triennale dei lavori pubblici** e il **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**.

La SeO garantisce una programmazione chiara ed efficace, fornendo un quadro strategico e operativo per la gestione finanziaria dell'ente.

1 - Obiettivi operativi Comune di Gaggiano

In base agli obiettivi strategici di questa Amministrazione sono stati definiti i seguenti obiettivi operativi che in fase di formazione del piano delle performance saranno declinati e affidati ai responsabili dei diversi settori.

OBIETTIVO STRATEGICO 1 GAGGIANO CASA DI TUTTI, CAPOLUOGO E FRAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

REALIZZAZIONE DI UN GIORNALE ONLINE E CARTACEO PER GRUPPI POLITICI, ASSOCIAZIONI LOCALI, COMITATI DI FRAZIONE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Gualtieri Gabriel

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

L'obiettivo è la realizzazione di un giornale che informi i cittadini sulle politiche dell'Amministrazione e sui servizi comunali, promuovendo la trasparenza, la partecipazione e il coinvolgimento attivo della comunità nelle decisioni e nelle attività dell'Ente. Una pubblicazione di questo tipo mira a creare un ponte tra Comune e cittadini, favorendo una maggiore comprensione delle scelte amministrative e del funzionamento dei servizi.

Dal mese di settembre 2025 verrà pubblica il primo numero del giornale di informazione politica locale, inoltre nei mesi scorsi si sono intensificate le comunicazioni con i cittadini tramite canali istituzionali social e tramite l'installazione di totem elettronici distribuiti in 5 punti del nostro territorio, questo percorso verrà poi continuato per il triennio 2026-2028.

OBIETTIVO STRATEGICO 2 GAGGIANO PARTECIPATA, TRASPARENTE E SICURA

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

ISTITUZIONE CONSULE PER SUPPORTARE GLI ASSESSORATI DEL COMUNE IN TEMA DI SOSTENIBILITÀ, SOCIETÀ E SAPERE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Bortolotto Eleonora, Aceti Valentina, Giuseppe Gorini, Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Sociale e Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti, Stefano Bononi e Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Istituzione e funzionamento di consulte a supporto degli Assessorati a partire dalle attività in ambito culturale e nella cornice di un apposito Regolamento.

L'obiettivo principale delle Consulte è promuovere la partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla vita amministrativa del Comune, fungendo da organismo propositivo e consultivo.

Le consulte cercano di creare un ponte tra la comunità e l'Amministrazione, favorendo il confronto e la collaborazione su temi di interesse generale e specifico.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2**ORGANIZZAZIONE FORUM DELLE ASSOCIAZIONI**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Bortolotto Eleonora

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Istituire uno strumento di coordinamento (forum delle associazioni) per organizzare in modo integrato le attività culturali, commerciali, ricreative e di volontariato.

L'obiettivo principale del Forum delle associazioni comunali è quello di creare uno spazio di confronto e collaborazione tra le diverse realtà associative presenti nel territorio, al fine di promuovere lo sviluppo del Terzo Settore e la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità. Il Forum si propone di favorire lo scambio di informazioni, esperienze e buone pratiche, oltre a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative che rispondano ai bisogni della comunità locale.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3**ISTITUZIONE CONTROLLI DI VICINATO**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Francesco Berardi

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Censire i gruppi di vicinato già esistenti sul territorio ed ampliare tale strumento operativo presso l'intero territorio.

L'obiettivo principale dei gruppi di vicinato, noti anche come controllo di vicinato, è quello di aumentare la sicurezza e la coesione sociale all'interno di una comunità. Questo si realizza attraverso la collaborazione tra i residenti e le forze dell'ordine per monitorare e segnalare attività sospette, creando un ambiente più sicuro e partecipativo.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ONLINE E PRESENZA TRAMITE I SOCIAL MEDIA

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Gualtieri Gabriel

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Sono stati implementati negli ultimi mesi le informazioni sui canali social, anche grazie ad un incarico esterno ad una società di comunicazione che serve e permette un incontro sempre più attivo tra le iniziative dell'amministrazione e i cittadini, tali operazioni saranno confermate per il triennio 2026-2028.

OBIETTIVO STRATEGICO 3

GAGGIANO AMICA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIA GRAMSCI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Sara Prampolini e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Lavori Pubblici e Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi e Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Attraverso la richiesta e l'ottenimento dal Credito Sportivo di un mutuo a tasso zero di € 1.000.000 euro l'Amministrazione Comunale intende riqualificare il Palazzetto dello sport all'interno dell'area sportiva di Via Gramsci rendendo gli spazi sicuri e funzionali per le attività sportive.

Il progetto prevede anche la riqualificazione energetica della copertura e delle facciate a beneficio di un risparmio nei consumi, si prevede inizio lavori ad inizio 2026 con il termine dei lavori entro l'anno.

Più in generale verranno valutate tutte le opportunità - anche in collaborazione con i privati - per riqualificare complessivamente il Centro sportivo, ampliando le attività svolte.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2 **ISTITUZIONE BONUS NUOVE NASCITE UNA TANTUM**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto

SETTORE DI RIFERIMENTO: Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Verrà confermato il “Bonus nascita” (avviato nel 2025) una tantum sotto forma di un contributo economico per i nuovi nati dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno residenti a Gaggiano.

Il Comune invierà una lettera a firma del Sindaco per comunicare la modalità di richiesta e utilizzo del bonus. Il bonus consentirà alla famiglia di acquistare presso le farmacie del territorio alcuni prodotti e articoli per la prima infanzia.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.3 **ISTITUZIONE FATTORE FAMIGLIA**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Scolastico e Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Avviato a partire dal settembre 2025 il “fattore famiglia” è costituito da una significativa riduzione delle tariffe dei servizi scolastici e parascolastici a partire dal secondo figlio fruitore degli stessi. Ciò va nella direzione del riconoscimento del valore del “soggetto famiglia” ed è un segnale di attenzione ai nuclei composti, in un contesto generale di forte denatalità, da più figli.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.4 **SPORTELLO GENITORI**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Lo “Sportello genitori” è un servizio di prevenzione, di consulenza psicologica e di supporto psicoeducativo che ha lo scopo di fornire sostegno alla genitorialità nei seguenti termini:

Aiuto nel consolidamento del ruolo di genitore.

Supporto allo sviluppo di una buona relazione tra genitori e figli.

Sostegno nell'affrontare le variegate difficoltà educative.

L'Amministrazione Comunale intende potenziare questo servizio anche in collaborazione con l'Associazione Genitori.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.5

RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLA BARONELLA CON ATTREZZATURE SPORTIVE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Intersectoriale Istituzionale e Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi e Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Riqualificazione del parco della Baronella anche attraverso forme di collaborazione e sponsorizzazione con privati per rendere maggiormente fruibile il parco stesso dalla cittadinanza.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.6

GARANTIRE E POTENZIARE I CENTRI ESTIVI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto e Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersectoriale Scolastico e Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Analisi dei servizi privati già presenti nel territorio, per valutare con attenzione eventuali forme di incentivo ovvero le migliori modalità di attivazione del Centro estivo comunale, modulando l'offerta in relazione all'effettiva esigenza delle famiglie, anche in termini di giorni, orari e tipologia di servizi educativi e ricreativi.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.7

ISTITUZIONE GIORNATA ANNUALE DEDICATA ALLO SPORT

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Sara Prampolini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Il 6 aprile è la Giornata Internazionale dello Sport per lo Sviluppo e la Pace (International Day of Sport for Development and Peace), istituita nel 2013 dall'Assemblea Generale dell'ONU. A ridosso di questa data ogni anno l'Amministrazione Comunale intende celebrare la Giornata annuale dedicata allo sport. Lo sport è uno strumento di pace ed inclusione e la giornata sarà l'occasione non solo per presentare ai Cittadini Gaggianesi le proposte sportive del territorio, ma anche per celebrare la sostenibilità ambientale dello sport e favorire legami sociali basati sui principi della solidarietà e del rispetto reciproco. In particolare, con tale iniziativa si intende promuovere: - Lo sport, quale pratica per il benessere e lo sviluppo della socialità, della memoria, dell'intelligenza, dell'equilibrio; - La partecipazione delle persone con disabilità allo sport; - La conoscenza di diverse discipline sportive.

OBIETTIVO STRATEGICO 4
GAGGIANO ATTRATTIVA ANCHE PER I GIOVANI

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1

PROMUOVERE LA CREAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE GIOVANILE (15-30 ANNI)

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto e Gabriel Gualtieri

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Verrà promossa la costituzione di un' "Associazione giovani che servirà a coinvolgere e realizzare iniziative sul territorio per quella fascia di età.

OBIETTIVO OPERATIVO 4.2

INCORAGGIARE I GIOVANI ALL'APPRENDIMENTO ARTISTICO

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto, Sara Prampolini e Federico Zaia

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: stimolare l'apprendimento artistico dei giovani può essere un processo molto gratificante, per questo motivo, come Amministrazione verranno

messe in campo tutte le forze per ottenere un risultato soddisfacente. Ciò che abbiamo intenzione di organizzare è quanto riportato di seguito:

Laboratori Creativi: laboratori pratici dove i giovani possono sperimentare diverse tecniche artistiche, come pittura, scultura o fotografia;

Visite a Musei e Gallerie: programma di visite a musei e gallerie locali per esporre i ragazzi a opere d'arte diverse e stimolare la loro curiosità (con il supporto ad esempio dell'Associazione il Rachinaldo);

Collaborazioni con Artisti: Invito ad artisti locali a tenere corsi o a collaborare con i ragazzi, permettendo loro di imparare direttamente da professionisti;

Creare Spazi di Esposizione: mostre per mostrare il lavoro dei giovani, dando loro la possibilità di condividere i propri progressi con amici e familiari (es. allestendo le strade con delle opere d'arte durante le feste locali).

L'obiettivo complessivo è di creare un ambiente stimolante e inclusivo dove i giovani si sentano liberi di esprimere la loro creatività.

OBIETTIVO STRATEGICO 5

GAGGIANO PRESENTE, DI FRONTE AI BISOGNI EDUCATIVI E SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO 5.1

SERVIZI DI SUPPORTO AI SOGGETTI FRAGILI E AI CAREGIVERS

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto

SETTORE DI RIFERIMENTO: Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Per sostenere i familiari e i caregiver degli anziani sul territorio di Gaggiano, verranno organizzati workshop formativi e informativi che promuovano la partecipazione attiva di tutti gli stakeholders, ossia attori che, a vario titolo, contribuiscono al benessere degli anziani.

L'iniziativa mira a creare un sistema di monitoraggio e supporto attraverso incontri regolari per rilevare le esigenze e le difficoltà affrontate nella gestione quotidiana dei propri cari. Questi workshop non solo offriranno informazioni sui servizi esistenti, ma promuoveranno anche nuove soluzioni e strategie, stimolando innovazione e creatività grazie al coinvolgimento attivo della comunità.

La presenza del Centro Diurno Integrato a Gaggiano costituisce inoltre un prezioso punto di riferimento per monitorare la salute e il benessere degli anziani, integrando attività di socializzazione e supporto specifico per patologie croniche.

Verranno proposti periodi di soggiorno in località turistiche per anziani nella fascia di età oltre i 65 anni.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2

PROMUOVERE CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE AGLI ANZIANI PER COMBATTERE IL FENOMENO DI TRUFFE E RAGGIRI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Francesco Berardi e Eleonora Bortolotto

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Sociale e Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare serate a tema con il corpo dei Carabinieri e della Polizia Locale per sensibilizzare gli anziani a evitare truffe e raggiri.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.3

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Eleonora Bortolotto

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Lavori Pubblici e Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Di Manno Monica e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Approvare nel corso del triennio un Piano di eliminazione delle barriere architettoniche che permetta garantire:

- l'accessibilità e la visitabilità degli edifici pubblici;
- l'accessibilità degli spazi urbani pubblici costruiti o naturali;
- la fruizione dei trasporti da parte di tutti.

La formazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche si sviluppata in 3 diverse fasi:

- analisi dello stato di fatto;
- progettazione degli interventi e stima dei costi;
- programmazione degli interventi.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.4

GRATUITÀ UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE PROMUOVONO ATTIVITÀ FISICA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Eleonora Bortolotto e Sara Prampolini

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Istituzionale e Sociale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

I vantaggi della pratica sportiva per persone disabili sono molteplici; praticare sport aiuta a sfruttare al meglio le nostre capacità fisiche e a potenziare e supportare muscolatura, articolazioni, circolazione sanguigna, connessioni neurali e metabolismo. Inoltre lo sport è un importante strumento di aggregazione e socializzazione. L'Amministrazione Comunale intende aggiornare l'Albo delle Società sportive e il Regolamento per l'uso delle palestre comunali. In questo contesto sarà garantito l'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali a titolo gratuito alle Società Sportive (ASD) che prevedono l'inclusione delle persone con disabilità. La gratuità sarà garantita per le ore di corso in cui è iscritta una persona con disabilità. Con tale iniziativa l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'inclusione nell'attività sportiva di persone con disabilità e allo stesso tempo attrarre Società Sportive specializzate nella promozione e nella diffusione degli sport per persone con disabilità.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.5

ATTIVAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA POST SCUOLA NEL PERIODO ESTIVO

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivazione del sostegno educativo per la frequenza ai centri estivi in favore di alunni con disabilità certificata iscritti alle scuole primarie, secondarie di primo grado ovvero alla scuola secondaria di secondo grado.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.6

GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PUBBLICI CONVENZIONATI O PRIVATI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Prosecuzione del percorso avviato a settembre 2024 costituito dall'organizzazione di tavoli di lavori condiviso tra tutti i gestori di servizi educativi presenti nel Comune di Gaggiano, sia pubblici che privati, finalizzato alla realizzazione di progetti ed eventi comuni, condivisione di obiettivi, definizione di un'offerta formativa uniforme in termini di qualità nel rispetto delle reciproche diversità.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.7

AMMODERNAMENTO PROGRESSIVO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre un censimento delle strutture pubbliche al fine di procedere ad un piano di manutenzione generale che permetta una costante manutenzione degli edifici di proprietà comunale e di realizzare di interventi di adeguamento normativo degli edifici volti al mantenimento e miglioramento della sicurezza e di efficientamento energetico.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.8

PROMOZIONE PARTECIPAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI AL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Eleonora Bortolotto e Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Sociale e Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti e Stefano Bononi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzazione di incontri e tavoli di lavoro con i referenti dell'Istituto Comprensivo statale Leonardo da Vinci di Gaggiano e dell'Associazione Genitori, finalizzati a definire obiettivi comuni e attività pratiche da delegare alla seconda tra le quali organizzazione eventi,

promozione servizi e progetti scolastici, raccolte benefiche, supporto nella cura degli spazi scolastici.

OBIETTIVO OPERATIVO 5.9

COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA CALVI CARABELLI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Valentina Aceti

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Proseguimento nella collaborazione con la Scuola dell'infanzia parificata Calvi-Carabelli, con ottimizzazione del modello di convenzione che tenga conto delle reali esigenze della scuola. Analisi dei costi a carico della Scuola per una più ottimale distribuzione delle risorse, finalizzata al mantenimento di costi ridotti per le famiglie. Valutazione dell'impatto della costruzione del nuovo "polo 0-6 anni".

OBIETTIVO OPERATIVO 5.10

REALIZZAZIONE POLO 0-6 ANNI DI VIA GASPERI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Valentina Aceti e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: intersettoriale Lavori Pubblici e Scolastico

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Di Manno Monica e Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Dare concreta attuazione alla realizzazione, in adiacenza all'esistente struttura scolastica per l'infanzia in Via De Gasperi, di un nuovo edificio ad uso scuola materna, nel rispetto dei tempi imposti dal Ministero che ha finanziato, con fondi PNRR, parte dell'intervento. La realizzazione del nuovo polo scolastico rivolto all'infanzia (nido e la scuola materna) costituirà il luogo per l'avvio di un nuovo servizio basato su un unico coordinamento pedagogico rivolto ai bambini nella fascia 0-6 anni.

Verranno infine verificate le possibilità di finanziamento per la ristrutturazione dell'edificio dell'Asilo Nido.

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.11
PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Aceti Valentina

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzazione di eventi finalizzati a promuovere la cultura della legalità e il contrasto alle mafie, specie nell'ambito della Primavera della legalità organizzata dalla Commissione sovracomunale antimafia.

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.13
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Aceti Valentina

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Co-progettazione di eventi e servizi con associazioni impegnate sui temi delle pari opportunità, valutando il possibile coinvolgimento di scuole e realtà territoriali.

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.14
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Aceti Valentina

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istruzione

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Simona Pedretti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Collaborazione con la scuola primaria e secondaria di primo grado per dare vita al Consiglio Comunale dei ragazzi quale istituzione che permetterà ai giovani di partecipare attivamente alla vita della loro comunità, esprimendo le proprie idee e proponendo soluzioni per migliorare il territorio e la vita scolastica.

OBIETTIVO STRATEGICO 6

GAGGIANO EFFICIENTE NEI TRASPORTI, COLLEGAMENTI E VIABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1

MIGLIORAMENTO DEI COLLEGAMENTI TRA LE FRAZIONI E IL CENTRO DEL PAESE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Francesco Berardi e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Ampliamento corse tra frazioni e centro del paese

Monitoraggio delle reali esigenze di spostamento dei cittadini tra le frazioni ed il capoluogo.

Implementazioni di corse verso la stazione in corrispondenza degli orari non coperti dal servizio di Trasporto Pubblico Locale.

Maggior dialogo con Agenzia del TPL per migliorare e potenziare linee che attraversano le frazioni.

OBIETTIVO OPERATIVO 6.2

RIQUALIFICAZIONE AREE DI FERMATA

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Francesco Berardi e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzazione e riqualificazione delle pensiline esistenti presenti presso le aree di fermata dei mezzi pubblici.

OBIETTIVO OPERATIVO 6.3

ISTITUZIONE ZTL SERALE SPERIMENTALE NEI PERIODI ESTIVI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Francesco Berardi

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Verifica con gli Enti competenti sovra comunali per valutare la fattibilità di istituzione ZTL, in via Roma, nei fine settimana del periodo estivo.

OBIETTIVO OPERATIVO 6.4

RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Francesco Berardi e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzazione di interventi manutentivi per il mantenimento della funzionalità della viabilità comunale e aggiornamento del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) in seguito alle trasformazioni già introdotte sulla viabilità urbana.

OBIETTIVO OPERATIVO 6.5

PIANO DI PROGRAMMAZIONE DEI PARCHEGGI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Francesco Berardi e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Anche nell'ambito dei Piani attuativi urbanistici in corso verranno, laddove opportuno, previsti nuovi parcheggi e percorsi ciclo pedonali. Si citano ad esempio la zona di Via Roma angolo Via Marianna e tra Via De Gasperi e Via Turati.

Riqualificazione parcheggi piazza della Repubblica, con adeguamento della stessa.

OBIETTIVO OPERATIVO 6.6

POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Francesco Berardi e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Individuare mediante gara ad evidenza pubblica il soggetto a cui aggiudicare, in seguito alla proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) mediante finanza di progetto, ex artt. 193 comma 1 D.lgs. 36/2023, già dichiarata di interesse per l'Amministrazione, l'ammodernamento, la riqualificazione energetica, l'adeguamento normativo e la gestione di tutti gli impianti di pubblica illuminazione siti nel comune di Gaggiano in seguito al riscatto degli impianti di proprietà di Enel-Sole.

OBIETTIVO STRATEGICO 7

GAGGIANO MODERNA NELLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO 7.1

RIQUALIFICAZIONE GIARDINO DELLE SCUOLE ELEMENTARI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Valentina Aceti e e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Concordare con l'Istituto Comprensivo Scolastico un intervento di riqualificazione del giardino delle Scuole Elementari per renderli ambienti vicini ai bisogni degli studenti e alla formazione verso la transizione ecologica.

OBIETTIVO STRATEGICO 8

GAGGIANO PROMOTRICE DI LAVORO, IMPRESA, COMMERCIO E TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO 8.1

SOSTEGNO ATTIVO AL COMMERCIO LOCALE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Creazione di un Distretto Diffuso di rilevanza Intercomunale (Did) quale modalità di valorizzazione territoriale innovativa per promuovere il commercio come efficace fattore di aggregazione in grado di attivare dinamiche economiche, sociali e culturali.

Il comune si è già attivato fin da ora per creare i presupposti per una collaborazione con i comuni di Cislano e Cusago, con i quali condividiamo un territorio con peculiarità omogenee ed intenti condivisi, avendo in questo modo anche la possibilità di partecipare a bandi futuri.

Sono già stati svolti incontri con i commercianti locali con lo scopo di condividere finalità future, accentuando la loro peculiarità di presidi sul territorio, quali luogo di incontro e di socializzazione e di supporto sociale.

A tal fine sono già stati avviati diversi progetti in collaborazione con il settore sociale tra cui in particolare "AUT & FRIENDLY", che verrà esteso ai comuni del futuro DiD rappresentando il primo progetto condiviso.

Realizzazione di un progetto di distretto che prevede l'organizzazione di eventi legati al commercio, al territorio e a fatti e luoghi storici di cui è espressione, e che rievochi il legame

storico e sociale delle attività commerciali di dettaglio, con il coinvolgimento delle associazioni culturali presenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 9

GAGGIANO VALORIZZATRICE DI CULTURA E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO 9.1

BIKE SHARING E COLLOCAZIONE BOX LOCKER E RASTRELLIERE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Valorizzazione della stazione quale biglietto di presentazione del comune al fine di renderla presentabile, accogliente e fruibile da tutta la popolazione.

Ripristino dell'area della Stazione ferroviaria, partendo da una necessaria manutenzione e cura, anche attraverso il rinnovo/rivalutazione di convenzioni relative ai locali di proprietà comunale, al fine di creare un presidio attivo con una particolare attenzione allo stato dei luoghi.

Creazione di un parcheggio per biciclette sicuro ed efficiente, con spazi dedicati per riporre i propri cicli in modo ordinato e protetto oltre ad un servizio di bike sharing locale, che permetta anche ai turisti di fruire il territorio ed il paesaggio interagendo con la cultura locale.

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2

IMPLEMENTAZIONE ORARI BIBLIOTECA COMUNALE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Gabriele Gualtieri

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Tramite l'istituzione di un albo di volontari andremo a implementare nelle ore serali l'apertura della biblioteca così da permettere agli studenti di usufruire della sala studio per un tempo maggiore.

OBIETTIVO OPERATIVO 9.3

DIALOGO COSTRUTTIVO E PROFICUO CON I COMITATI DI FRAZIONE

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Istituzionale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Paolo Maggi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

I comitati sono stati costituiti per fare da tramite fra i residenti e l'Amministrazione, al fine di creare un collegamento più efficace con la popolazione che risiede nelle frazioni e che per tale motivo presenta spesso problematiche differenti da quelle interne al comune.

L'intenzione è quella di attuare una metodologia di governo locale più vicina ai cittadini, senza intermediazioni legate a sovrastrutture di tipo politico incentivando il coinvolgimento della cittadinanza. Verrà dunque creato un dialogo costante tra l'amministrazione ed i rappresentanti dei comitati, al fine di avere il quadro preciso delle problematiche sollevate dalla popolazione, coinvolgendola come parte attiva delle decisioni amministrative legate al territorio. Per i comitati verrà stanziato un contributo volto alla realizzazione di progetti di intervento a favore del miglioramento del benessere della popolazione residente nella frazione (di varia natura: sociale, ricreativa, culturale, ...) in accordo con l'amministrazione comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO 10

GAGGIANO ATTENTA A TERRITORIO, AMBIENTE E LUOGHI PUBBLICI

OBIETTIVO OPERATIVO 10.1

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA TERRITORIALE ANCHE ATTRAVERSO I BANDI REGIONALI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Francesco Berardi, Laura Zuccato, Sara Prampolini e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: lavori pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Il monitoraggio dei bandi Regionali consente di intercettare possibili finanziamenti destinati ad implementare i sistemi di sorveglianza territoriale.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.2

LAGO BOSCACCIO: RIQUALIFICAZIONE SPONDE E LAVORI DI INTERVENTO E CONTROLLO SUGLI ALBERI; MESSA IN SICUREZZA CON TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PARCHEGGIO LIMITROFO

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Francesco Berardi, Laura Zuccato, Sara Prampolini e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

La riqualificazione delle sponde del Lago Boscaccio interessa anche i Cittadini gaggianesi che praticano la pesca sportiva. Tale attività sarà normata al fine di garantire un equilibrio tra ambiente e sport.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.3

INSTALLAZIONE FOTOTRAPPOLE PER ABBANDONO RIFIUTI NELLE CAMPAGNE E NEGLI ORTI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Francesco Berardi, Giuseppe Gorini e Laura Zuccato

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Di Manno Monica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

L'obiettivo è volto alla salvaguardia e protezione dell'ambiente e del territorio. L'abbandono dei rifiuti, infatti, costituisce ormai un grave problema che l'ente pubblico si trova costantemente ad affrontare a seguito del dilagare della mancanza di senso civico e di rispetto per la collettività. Si propone di affrontare il problema intervenendo su tre distinti piani operativi:

- posizionamento di idonea cartellonistica con indicazione di divieto di abbandono e relative sanzioni;
- installazione di fototrappole sul territorio nei luoghi che hanno mostrato maggiori criticità;
- realizzazione di percorsi di educazione e sensibilizzazione ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.4

RIQUALIFICAZIONE SERVIZI NELLE AREE CANI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Migliorare la dotazione dei servizi offerti all'interno delle aree per lo sgambamento cani: realizzare fontanelle nelle aree che ne sono sprovviste e migliorare la dotazione di attrezzature presenti in seguito a confronto con gli utenti.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.5**REALIZZAZIONE DI NUOVE CASETTE DELL'ACQUA PER RIDURRE I CONSUMI DI PLASTICA**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare con la società Cap Holding, che gestisce il servizio idrico integrato, la possibilità di realizzazione di nuove “case” per l'erogazione dell'acqua, allo scopo di contribuire anche alla riduzione del consumo di plastica.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.6**SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE CON LA PROMOZIONE DI PROGRAMMA EDUCATIVI IN TEMA AMBIENTALE**

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

L'Educazione Ambientale è uno strumento basilare per sensibilizzare le persone ad una maggiore responsabilità e ad un maggiore interesse rispetto all'ambiente nella sua accezione più ampia.

Nel corso degli anni ci si è resi conto che le dinamiche ambientali avevano una stretta connessione con le tematiche sociali ed economiche e si è avuta quindi un'evoluzione che ha portato all'elaborazione del concetto, più ampio, di Educazione allo Sviluppo Sostenibile.

L'Educazione allo Sviluppo Sostenibile non riguarda solo l'ambiente, ma anche l'economia (consumi, povertà, nord e sud del mondo) e la società (diritti, pace, salute, diversità culturali).

L'Educazione allo Sviluppo Sostenibile tocca tutti gli aspetti della vita e i valori comuni di equità e rispetto per gli altri, per le generazioni future, per la diversità, per l'ambiente, per le risorse della Terra.

Per questi motivi questa Amministrazione Comunale intende potenziare campagne di sensibilizzazione in materia ambientale coinvolgendo tutte le fasce della cittadinanza, a partire dai giovani, creando rete tra l'Istituto Scolastico e le Associazioni Locali.

OBIETTIVO OPERATIVO 10.7

RICOGNIZIONE ORTI PUBBLICI

ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO: Sindaco e Giuseppe Gorini

SETTORE DI RIFERIMENTO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Monica Di Manno

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO:

L'obiettivo è volto al miglioramento del servizio e dell'area. Si prevede l'attivazione di un confronto con gli utenti allo scopo di meglio definire regole ed impegni, oltre che una migliore individuazione delle particelle assegnate. Nell'ambito degli interventi rivolti ad una maggiore razionalizzazione dell'utilizzo dei luoghi verrà valutata la possibilità di provvedere sia all'installazione di punti di illuminazione.

2 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) è composto da un insieme di soggetti che, a vario titolo, sono riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo. La sua definizione è regolata dal D.P.C.M. 28/12/2011 in attuazione del D.lgs. n. 118/2011, con successivi aggiornamenti normativi.

2.1 - Componenti del GAP

1. **Organismi strumentali:** articolazioni organizzative dell'amministrazione pubblica capogruppo, privi di personalità giuridica ma con autonomia contabile. Sono già inclusi nel rendiconto dell'ente capogruppo.
2. **Enti strumentali:** soggetti pubblici o privati con personalità giuridica e autonomia contabile, tra cui aziende speciali, enti autonomi, consorzi e fondazioni.
3. **Enti strumentali controllati:** enti pubblici o privati su cui la capogruppo esercita controllo attraverso:
 - Possesso della maggioranza dei voti esercitabili.
 - Potere di nomina/rimozione della maggioranza degli organi decisionali.
 - Maggioranza dei diritti di voto nelle decisioni strategiche.
 - Obbligo di ripianare disavanzi in misura superiore alla quota di partecipazione.
 - Influenza dominante su gestione e tariffe, derivante da contratti o statuti.
4. **Enti strumentali partecipati:** soggetti in cui l'amministrazione detiene una partecipazione, senza però esercitare un controllo diretto.
5. **Società partecipate e controllate:**
 - **Società controllate:** la capogruppo detiene la maggioranza dei voti o esercita un'influenza dominante tramite patti parasociali o clausole contrattuali. L'attività si considera **prevalente** se oltre l'80% del fatturato deriva da rapporti con l'ente controllante.
 - **Società partecipate:** società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali. Dal 2019, includono società in cui l'ente detiene almeno il 20% dei voti (o il 10% se quotata).

2.2 - Esclusioni dal GAP

Non rientrano nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende sottoposti a procedura concorsuale, mentre sono inclusi quelli in liquidazione.

2.3 - Bilancio Consolidato

Il GAP può includere gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o imprese, aggregando i relativi bilanci consolidati per una visione unitaria della gestione finanziaria. Questa definizione garantisce trasparenza e uniformità nel rendiconto delle amministrazioni pubbliche, assicurando un controllo efficace sulle risorse e sulle partecipazioni.

Di seguito si riporta il gruppo di amministrazione pubblica approvato e il perimetro di consolidamento con deliberazione G.C. 189 del 18 dicembre 2025.

DENOMINAZIONE	SEDE	% POSSESSO	DIRETTA/ INDIRETTA	INCLUSA NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	METODO DI CALCOLO
ASGA SRL IN LIQUIDAZIONE	GAGGIANO	100,00%		x	integrale
SASOM SRL	GAGGIANO	21,343%		x	integrale
CAP HOLDING SPA	MILANO	0,0001%		x	integrale
FONDAZIONE CALVI CARABELLI	GAGGIANO	42,86%		x	integrale
FONDAZIONE PER LEGGERE	ABBIATEGRASSO	1,73%		x	integrale
FONDAZIONE SAN RICCARDO PAMPURI	MORIMONDO	50,00%		x	integrale

3 - Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione relativa al triennio di riferimento tiene conto della situazione territoriale vigente, delle esigenze della popolazione e delle azioni di sviluppo già programmate, del vigente P.G.T. (Piano di Governo del Territorio), approvato con delibera C.C. n. 32 del 24 giugno 2011, esecutivo in forza della pubblicazione sul B.U.R.L. serie Inserzioni e Concorsi n. 1 del 4 dicembre 2012 e della variante generale al P.G.T., approvata con deliberazione di C.C. n.9 del 27 aprile 2021. La variante ha confermato le aree edificabili già previste nel vigente strumento urbanistico ed introdotto una nuova disciplina per favorire il recupero degli ambiti per la rigenerazione urbana. La durata del nuovo Documento di Piano sarà quinquennale.

4 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli

La ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo passo nell'attività di programmazione dell'ente. Per sua natura, un ente locale ha il compito di perseguire fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso la fornitura di servizi. Questa missione trova sostegno in un'attività parallela di acquisizione delle risorse finanziarie.

La ricerca delle fonti di finanziamento è fondamentale per garantire la veridicità e l'affidabilità del processo di programmazione dell'ente. Dall'esito di questa attività e dall'ammontare delle risorse previste deriva la sostenibilità finanziaria delle proposte di spesa formulate durante la programmazione. Di conseguenza, la programmazione operativa del DUP si sviluppa definendo in modo accurato le entrate di cui l'ente potrà disporre, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi stabiliti.

4.1 - Entrate di parte corrente

Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

L'articolo 119 della Costituzione garantisce l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa a Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei vincoli economici e finanziari dell'Unione Europea. Questi enti dispongono di risorse proprie, possono stabilire tributi ed entrate autonome in conformità con la Costituzione e partecipano al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio. Inoltre, la legge statale prevede un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, a favore dei territori con minore capacità fiscale. La previsione delle entrate tributarie si basa su una stima realistica, considerando gli accertamenti in corso, le informazioni disponibili dalle banche dati dell'ente e l'evoluzione normativa.

Tipologia/Categoria	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.399.359,97 €	1.445.265,27 €	1.469.000,00 €	1.454.000,00 €	1.454.000,00 €	1.454.000,00 €
Imposta di soggiorno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Imposta municipale propria	2.158.810,69 €	1.850.854,24 €	2.300.000,00 €	2.300.000,00 €	2.300.000,00 €	2.300.000,00 €
Addizionale comunale IRPEF	1.251.384,85 €	1.295.216,59 €	1.350.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
Altre entrate di natura tributaria	670,00 €	1.090,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.031.483,11 €	1.102.056,90 €	1.063.881,19 €	1.063.881,19 €	1.063.881,19 €	1.063.881,19 €
TOTALE	5.841.708,62 €	5.694.483,00 €	6.184.881,19 €	6.119.881,19 €	6.119.881,19 €	6.119.881,19 €

IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è regolata dall'articolo 1, commi 739-783, della Legge n. 160/2019. Essa si applica al possesso di immobili, escludendo le abitazioni principali e le relative pertinenze, salvo quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L'imposta è calcolata sul valore degli immobili in base alla rendita catastale.

I Comuni hanno la facoltà di determinare le aliquote, entro i limiti stabiliti dalla legge, potendo anche azzerarle per specifiche fattispecie imponibili. Il gettito IMU è destinato ai Comuni, con l'eccezione degli immobili appartenenti al gruppo catastale D, per i quali l'aliquota dello 0,76% è riservata allo Stato. Inoltre, una parte dell'IMU comunale è trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per il Fondo di solidarietà comunale, distribuito ai Comuni secondo criteri variabili. In base all'articolo 6 del D.L. 16/2014, l'IMU deve essere registrata nel bilancio comunale al netto delle somme trattenute dallo Stato.

Risultano attualmente vigenti le seguenti aliquote, come approvate con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 45 del 18 dicembre 2024**:

ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2025	%
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	1,06
Aliquota per l'abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,48
Aliquota per terreni agricoli	1,06
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00
Aliquota per immobili locati o in comodato d'uso gratuito locatario/comodatario parenti fino al I°	0,76
Abitazione locata ai sensi dell'art.2 - comma 3 - della legge 431/1998	0,76
Immobili di Cat. C (C1/C2/C3) se utilizzati direttamente dal soggetto passivo per l'attività produttiva o per l'esercizio della professione	1
Fabbricati di Cat. D	1,6

TARI

La TARI (Tassa sui Rifiuti) finanzia il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta dai possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è calcolato sulla base di una tariffa annuale determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999.

La tariffazione deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e gestione del servizio. I Comuni definiscono le tariffe in base al piano economico-finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, elaborato dal gestore e validato dall'Autorità d'ambito. Dal 2020, l'approvazione spetta all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che definisce il metodo tariffario di riferimento.

In merito alle tariffe TARI, l'ente ha approvato il Piano Finanziario con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 11 del 15 aprile 2024** e, sono state definite le vigenti tariffe con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 11 del 28 aprile 2025** in questo modo:

Aliquote per utenze domestiche

Fascia	(n) componenti nucleo abitativo	Superficie (mq)	N. nuclei con (n) componenti	TF (€/mq)	TV(€/N)
FASCIA A	1	199.726,00	1.681	0,61	49,31
FASCIA B	2	115.697,00	1.286	0,71	99,23
FASCIA C	3	73.652,26	758	0,79	126,96
FASCIA D	4	58.355,00	557	0,86	138,67
FASCIA E	5	14.614,00	133	0,93	184,90
FASCIA F	> 5	3.440,00	32	0,98	218,80

Aliquote per utenze non domestiche

Cod.	Categorie	TF (€/mq)	TV (€/mq)	Tariffa (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,55	0,83	1,38
2	Cinematografi e teatri	0,43	0,67	1,10
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,05	1,34	2,39
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,02	1,48	2,50
5	Stabilimenti balneari	0,70	0,60	1,30
6	Esposizioni, autosaloni	0,55	0,64	1,19
7	Alberghi con ristorante	1,90	2,56	4,46
8	Alberghi senza ristorante	1,26	1,74	3,00
9	Case di cura e riposo	1,46	2,08	3,54
10	Ospedali	1,46	2,08	3,54
11	Uffici e agenzie	1,77	2,54	4,31
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,71	1,47	2,18
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,23	1,65	2,88
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,36	1,92	3,28
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,76	1,09	1,85
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,29	0,43	0,72
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,39	2,18	3,57
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,07	1,40	2,47
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,43	1,88	3,31
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,07	1,16	2,23
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,27	1,51	2,78
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,47	9,59	17,06
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,73	8,26	14,99
24	Bar, caffè, pasticceria	5,79	7,04	12,83
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,00	3,51	6,51
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,15	2,63	4,78
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	8,39	11,80	20,19
28	Ipermercati di generi misti	2,99	3,69	6,68
29	Banchi di mercato genere alimentari	1,15	1,66	2,81
30	Discoteche, night club	1,84	2,25	4,09

Addizionale comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'aliquota vigente applicata, definita con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 5 del 22 febbraio 2021**, è del 0,8% con una soglia di esenzione di €.15.000,00:

L'Ente ha istituito il tributo con Regolamento comunale approvato con deliberazione del **Consiglio Comunale n.22 del 4 settembre 2014**.

Altre entrate tributarie

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale (FSC) è alimentato principalmente dal gettito IMU trattenuto dal Ministero per ciascun Comune, con una componente orizzontale, e da risorse aggiuntive provenienti dal bilancio statale, destinate a compensare la perdita dei gettiti tributari (come IMU prima casa e TASI).

Le risorse sono ripartite secondo due criteri:

1. Criterio storico: basato sui trasferimenti ricevuti dai singoli enti, fiscalizzati e confrontati con il gettito IMU-TASI.
2. Criterio perequativo: determinato dai fabbisogni standard calcolati dalla Commissione tecnica (CTSF) in base alla capacità fiscale. Questo criterio aumenterà progressivamente, raggiungendo il 60% nel 2025, il 65% nel 2026 e il 100% entro il 2030.

I valori dei trasferimenti, inclusi quelli del FSC, sono pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno.

Titolo II: Entrate da Trasferimenti correnti

Le entrate del Titolo II provengono principalmente dai trasferimenti dello Stato e della Regione, destinati a coprire i progetti specifici con le relative quote di spesa. Nella voce "Trasferimenti Erariali" sono incluse le somme non soggette a fiscalizzazione, corrisposte dal Ministero dell'Interno agli enti locali, come l'ex Fondo Sviluppo Investimenti e il Contributo dello Stato per il pagamento delle rate dei mutui. Sono previsti anche trasferimenti per il rimborso del minor gettito IMU derivante dalle esenzioni previste da specifici decreti per determinati immobili.

Altri trasferimenti includono il contributo statale per il servizio rifiuti nelle scuole e contributi regionali per progetti assistenziali, occupazionali, formativi e di cooperazione internazionale, derivanti principalmente da bandi. Infine, sono previsti trasferimenti da enti pubblici e privati per finanziare interventi di spesa corrente.

Il quadro delle entrate relative ai trasferimenti correnti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen- ti)	2027 (Stanziamen- ti)	2028 (Stanziamen- ti)
101	Trasferimen- ti correnti da Amministra- zioni pubbliche	910.590,75 €	1.179.754,10 €	1.027.929,12 €	999.455,00 €	1.031.055,00 €	1.031.055,00 €
103	Trasferimen- ti correnti da Imprese	0,00 €	0,00 €	37.000,00 €	35.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
105	Trasferimen- ti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE	910.590,75 €	1.179.754,10 €	1.064.929,12 €	1.034.455,00 €	1.064.055,00 €	1.064.055,00 €

Titolo III: Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono le risorse derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'ente, dai proventi dell'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione di interessi attivi e altri redditi da capitale, nonché da rimborsi e altre entrate correnti. Tra i proventi derivanti dai beni comunali è incluso il gettito del canone unico patrimoniale, che ha sostituito i prelievi tributari precedenti, come la Tosap e l'imposta sulla pubblicità.

Il quadro delle entrate extratributarie è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.679.170,37 €	1.706.799,90 €	2.132.250,00 €	2.164.750,00 €	2.166.750,00 €	2.166.750,00 €
300	Interessi attivi	246,01 €	11.271,79 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
500	Rimborsi e altre entrate correnti	362.448,39 €	423.624,50 €	609.200,00 €	579.200,00 €	574.200,00 €	574.200,00 €
	TOTALE	2.041.864,77 €	2.141.696,19 €	2.741.650,00 €	2.744.150,00 €	2.741.150,00 €	2.741.150,00 €

4.2 - Entrate di parte capitale

L'analisi delle risorse finanziarie in conto capitale riguarda le fonti di finanziamento a lungo termine per progetti di investimento e spese straordinarie. Include la valutazione di opzioni come contributi, trasferimenti in conto capitale e prestiti a lungo termine, esaminandone gli impatti sulla situazione finanziaria complessiva dell'ente. Questa pianificazione è fondamentale per una gestione efficace delle risorse pubbliche e per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Titolo IV: Entrate in conto capitale

In merito alle entrate in conto capitale, nel corso del periodo di riferimento del presente DUP, l'ente effettua la seguente programmazione.

Entrate da alienazioni

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere. L'obbligazione giuridica nasce al momento del rogito, momento in cui l'entrata viene accertata e imputata all'esercizio previsto nel contratto. Se l'entrata è incassata prima del rogito, l'accertamento avviene anticipatamente, rispettando i requisiti di legge.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese di investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti sono erogazioni a favore di terzi per finanziare spese di investimento, senza controprestazione. L'assenza di controprestazione comporta una riduzione del patrimonio dell'erogante e un incremento di quello del beneficiario. In assenza di vincoli specifici, tali contributi sono destinati genericamente agli investimenti.

I trasferimenti in conto capitale sono anch'essi erogazioni senza controprestazione, ma destinate a spese non relative a investimenti, come:

- Copertura di spese eccezionali o perdite;
- Lasciti e donazioni non vincolati a investimenti o spese correnti (se di valore modesto, sono trasferimenti correnti);

- Indennizzi per danni o lesioni gravi non coperti da assicurazione;
- Cancellazione di crediti inesigibili derivanti da finanziamenti a fondo perduto.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Durante il periodo di riferimento, l'ente prevede di:

- Cercare finanziamenti per specifici progetti;
- Accertare entrate da contributi già previsti per iniziative come l'efficientamento energetico;
- Registrare finanziamenti già concessi secondo i cronoprogrammi approvati.

Entrate da rilascio di permessi a costruire

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. In base alla programmazione urbanistica vigente o agli strumenti urbanistici attuativi previsti.

Ai sensi del comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i proventi derivanti dai titoli abilitativi edilizi e dalle sanzioni sono destinati esclusivamente a:

- Realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Risanamento di complessi edilizi in centri storici e periferie degradate;
- Interventi di riuso, rigenerazione e demolizione di costruzioni abusive;
- Acquisizione e realizzazione di aree verdi pubbliche;
- Tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche per la prevenzione e mitigazione dei rischi;
- Promozione dell'insediamento di attività agricole nell'ambito urbano;
- Spese di progettazione per opere pubbliche.

Dal 1° aprile 2020, le risorse non utilizzate possono essere destinate al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti.

Il quadro delle entrate in conto capitale è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
200	Contributi agli investimenti	373.162,93 €	967.321,92 €	2.232.731,27 €	108.500,00 €	0,00 €	0,00 €
300	Altri trasferimenti in conto capitale	33.030,84 €	8.767,63 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	266.820,04 €	110.139,80 €	704.124,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
500	Altre entrate in conto capitale	527.221,40 €	357.878,17 €	480.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €
	TOTALE	1.200.235,21 €	1.444.107,52 €	3.446.855,27 €	868.500,00 €	760.000,00 €	760.000,00 €

Titolo V: Entrate per riduzione di attività finanziarie

Le entrate del Titolo V comprendono quelle derivanti da alienazione o riduzione di quote di partecipazione in organismi gestionali esterni (imprese controllate e/o partecipate), riscossione di crediti, prelievi dai depositi e entrate da strumenti di finanza derivata. Queste entrate devono essere utilizzate per finanziare le attività finanziarie (Titolo III della Spesa).

In caso di saldo positivo delle partite finanziarie, tale somma deve essere destinata a finanziare spese di investimento. Se il saldo è negativo, la differenza deve essere coperta con entrate correnti.

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	750.000,00 €	755.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE	750.000,00 €	755.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Titolo VI – Accensione di prestiti

Secondo l'articolo 119 della Costituzione, gli Enti Locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento, con l'individuazione specifica dell'opera da finanziare. Per contrarre debiti, è necessario che siano stati approvati il rendiconto dell'anno precedente e il bilancio preventivo, che deve includere le previsioni di finanziamento. Inoltre, gli oneri di ammortamento devono essere coperti nel bilancio pluriennale degli esercizi successivi.

L'art. 204, comma 1 del TUEL stabilisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi e dei debiti precedenti non supera il 10% delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente, al netto dei contributi statali e regionali per gli interessi.

Il quadro delle entrate da accensione di prestiti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
200	Accensione Prestiti a breve termine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	750.000,00 €	1.755.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE	750.000,00 €	1.755.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere

Per affrontare situazioni di carenza di liquidità, l'Ente può richiedere anticipazioni di cassa al Tesoriere, con l'obbligo di restituzione entro la fine dell'esercizio finanziario. Secondo l'articolo 222 del Testo Unico degli Enti Locali, le anticipazioni possono essere richieste fino a un massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente, relative ai primi tre titoli di entrata. Questo limite è stato temporaneamente aumentato a 5/12 fino al 2025. Prima di richiedere anticipazioni, l'Ente può utilizzare le entrate disponibili su fondi vincolati per coprire le spese correnti, sempre entro lo stesso limite.

Di seguito è riportato l'andamento storico dell'utilizzo delle anticipazioni e la pianificazione per il triennio di riferimento.

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €	0,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €
	TOTALE	0,00 €	0,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €	2.100.000,00 €

4.3 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Sono stati già assunti impegni pluriennali che devono essere presi in considerazione nella preparazione degli stanziamenti del bilancio per il triennio di riferimento, come segue:

Titolo	Descrizione	2026	2027	2028
1	Spese correnti	852.590,39 €	561.739,82 €	0,00 €
2	Spese in conto capitale	108.500,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTALE	961.090,39 €	561.739,82 €	0,00 €

4.4 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

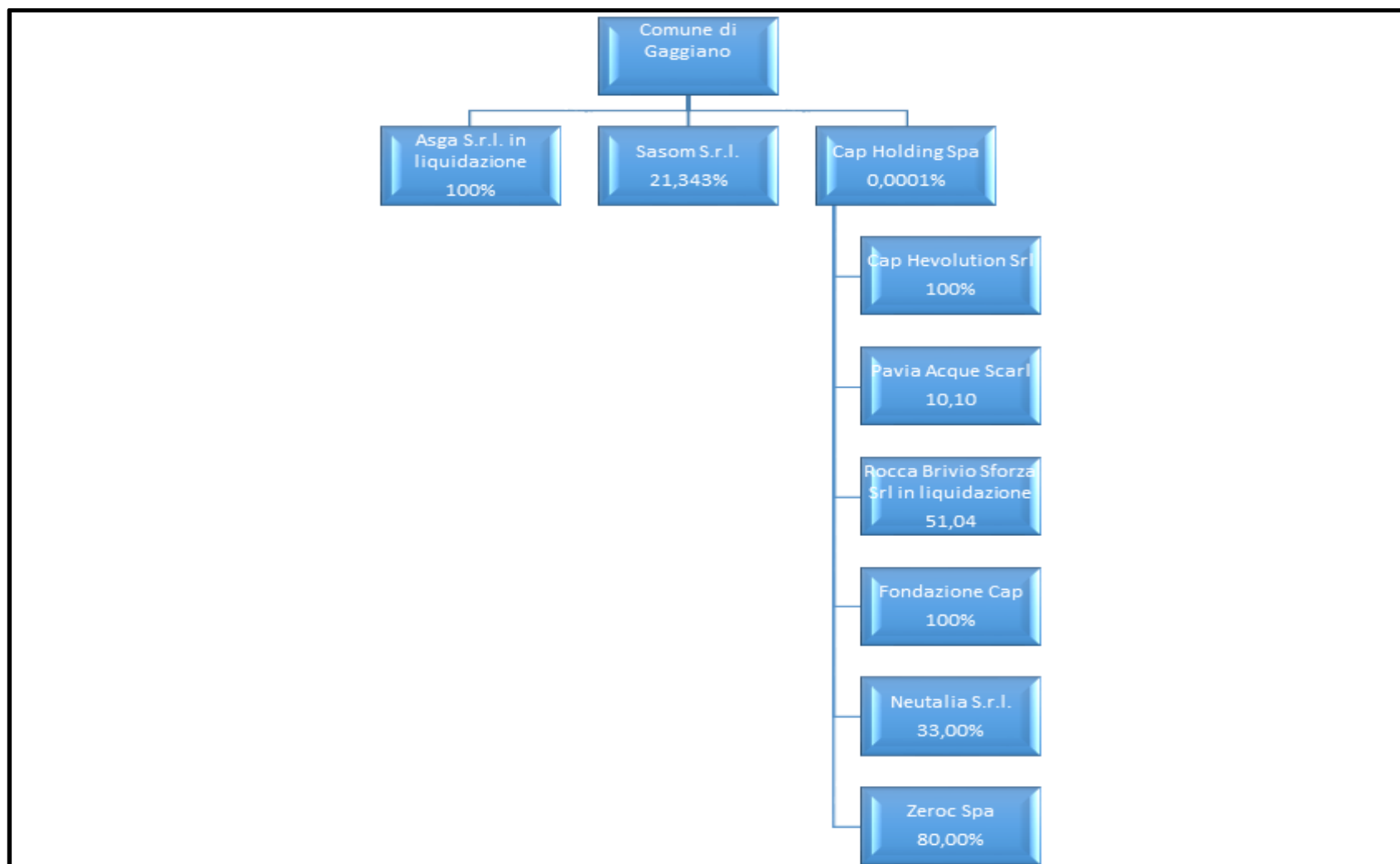
Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Società partecipate



Di seguito si riporta una tabella per esporre Risultato di esercizio e Patrimonio Netto rilevato dalle società partecipate dell'ente:

Denominazione	%	ANNI	Utile/Perdita	Patrimonio netto
ASGA Srl. in liquidazione	100%	2024	(€.21.139,00)	€.68.801,00
		2023	(€.182.848,00)	€.89.940,00
		2022	(€.342.378,00)	€.272.789,00
Sasom Srl	21,34%	2024	€.55.713,00	€.1.224.584,00
		2023	(€.59.673,00)	€.1.168.872,00
		2022	€.35.866,00	€.1.294.548,00
Cap Holding Spa	0,001%	2024	€.79.607.128,00	€.1.499.941.322,00
		2023	€.7.247.294,00	€.864.822.665,00
		2022	€.521.404,00	€.853.373.897,00

Organismi partecipati

ASGA S.R.L.

www.asga.it

A.S.GA S.r.l. è una società multi servizi che opera nel territorio di Gaggiano; nata nel 1999 come Azienda Speciale con proprietario unico il Comune di Gaggiano, viene trasformata in società di capitale nel 2001 sia per adeguamento alle normative dei servizi pubblici locali sia per migliorare la qualità del servizio. Il Comune di Gaggiano trasferisce da subito ad A.S.GA S.r.l. la completa gestione, tecnica ed amministrativa, del Servizio Idrico Integrato e la distribuzione gas metano. Nell'anno 2001 viene trasferito ad A.S.GA S.r.l. anche il servizio di vendita di gas metano, di conseguenza dal luglio 2003 A.S.GA S.r.l. costituisce Miogas S.r.l., società attiva nella vendita del gas in tutto il territorio nazionale, insieme ad AMA S.p.a. di Rozzano, MEA S.p.a. di Melegnano, ASM S.r.l. di Binasco e GEMIA S.p.a. di San Giuliano Milanese che successivamente ha lasciato la compagine. Dall'esperienza positiva di Miogas S.r.l., A.S.GA S.r.l. decide di continuare a costituire società con altre aziende, per la gestione dei servizi specifici e dal 1 Gennaio 2007 fonda con AMAGA S.p.A. Abbiategrasso e con il Comune di Rosate la società S.C. Servizi Cimiteriali S.r.l.

In data 22.07.2021 è stata inviata alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia la relazione circa la situazione economico-finanziaria della propria partecipata A.S.GA. S.r.l., con descrizione dei rapporti di debito credito esistenti al 31.12.2020 e di tutti gli interventi effettuati, successivamente al 2015, in favore della propria partecipata, richiesta con la deliberazione n.22/2021/PRSE in sede di esame rendiconti esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 e razionalizzazione periodica delle partecipazioni esercizio 2017, pervenuta al prot. n. 3021 del 26.02.2021.

Con deliberazione n.125 del 15 settembre 2022 la Giunta Comunale ha preso atto della perizia giurata relativa al valore economico del ramo d'azienda rappresentato dalla rete di distribuzione del gas della Società A.s.ga. S.r.l. di Gaggiano presentata dal Dott. Giuseppe Munafò e dal Dott. Piero Bottani di Milano, al n.11607 Prot. del 15 settembre 2022, custodita agli atti, dalla quale risulta un valore economico pari ad €2.787.130,00 arrotondato ad €2.780.000,00.

Il responsabile del settore economico finanziaria, a seguito della perizia del valore economico del ramo d'azienda rappresentato dalla rete di distribuzione del gas della Società A.s.ga. S.r.l. di Gaggiano, con determinazione n. 433 del 6 ottobre 2022 ha affidato il servizio di supporto al RUP, ai termini dell'art. 36, comma 2, lett a) come modificato dall'art. 1 della L. n. 120/2020 sostituito dall'art. 51 della Legge n. 108/2021, nell'ambito della procedura di alienazione Società A.s.ga. S.r.l., all'Avvocato Francesco Ferrari di Milano – Via Monte Oliveto, 13.

In merito alla messa in gara per l'alienazione della Società A.s.ga. S.r.l. le procedure sono andate deserte.

Allo stato attuale si prende atto che la Società presenta una situazione finanziaria caratterizzata dalla presenza di un indebitamento finanziario corrente nei confronti di CSEA ed un capitale circolante netto negativo che possono determinare situazioni di tensione finanziaria.

Con atto notarile del 17 luglio 2023, Notaio Dr.ssa Federica Valentina Rosso, è stata messa in liquidazione volontaria la Società A.s.ga. S.r.l. ed è stato nominato liquidatore il Dott. Antonio Navassa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 24 luglio 2024 è stato definito il VIR (Valore Impianto Residuo) al 31 dicembre 2022, condiviso tra il Comune concedente ed il gestore, pari ad €4.453.023,27 oltre IVA.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con comunicazione del 13 settembre 2024 n.65001 Prot., ha certificato la correttezza dei criteri del VIR adottati dal Comune di Gaggiano.

SASOM S.R.L.

www.sasom.it

Società ambiente del sud ovest milanese, S.A.S.O.M. S.r.l., è nata su iniziativa di sette comuni, della zona sud-ovest di Milano, che hanno avvertito la necessità di affrontare il problema della gestione dei rifiuti erogando servizi efficienti ed economici alle loro comunità, pur salvaguardando le specificità di ogni singolo comune.

Ad oggi i Comuni soci sono: Basiglio, Binasco, Casarile, Gaggiano, Gudo Visconti, Noviglio, Rognano, Rosate, Vermezzo, Vernate, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo.

Consiglio di Amministrazione: Amministratore Unico della Società è la D.ssa Daniela Palazzoli.

A seguito della redistribuzione della quota del Comune di Lacchiarella, avvenuta con atto notarile Dott. Pierluigi Scalamogna di Abbiategrasso del 12 ottobre 2023, la quota di partecipazione del Comune di Gaggiano è passata al 21,343 (quota n. azioni €62,683,52).

I Comuni Soci di Sasom S.r.l. hanno avviato la procedura per acquisire il valore della stessa a fronte di eventuali manifestazione di interesse da parte del mercato.

CAP HOLDING S.P.A.

www.gruppocap.it

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali, gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, e annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nelle province di Lodi e Pavia.

Ai sensi dell'art.232 del D.lgs. 267/2000 e dei principi applicati della contabilità economico – patrimoniale di cui agli allegati n.1 e n.4/3 del D.lgs. 118/2011 si procederà, entro il 30 settembre 2021, all'approvazione del relativo bilancio consolidato.

ASILO INFANTILE CALVI CARABELLI

www.asilocalvicarabelli.org

L'Asilo infantile Calvi Carabelli ebbe origini dal lascito testamentario redatto in data 6 novembre 1894 dalla Signora Carabelli Claudia vedova Calvi, morta a Gaggiano il 22 maggio 1896.

L'Asilo infantile Calvi Carabelli già eretto in Ente Morale con Regio Decreto del Re Umberto I in data 25 aprile 1897, assunse la qualifica di Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (Ipab), regolata dalle norme della legge 17 luglio 1890 n.6972 e s.m.i.

A seguito del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1° dicembre 1978, l'Ente venne ricompreso tra le II.PP.A.B. Escluse dal trasferimento ai Comuni "in quanto svolgenti in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo-religiosa".

Con atto notarile n.44308 Repertorio (n.20598 di raccolta) del 19 dicembre 2023 – Notaio Dr. Pierluigi Scalamogna di Abbiategrasso – è stata approvata la fusione per incorporazione dell'Asilo Infantile di San Maria di Fagnano di Gaggiano - Ente del Terzo Settore – nell'Asilo Infantile Calvi Carabelli – Ente del Terzo Settore sulla base del progetto di fusione approvato nella seduta del 17 ottobre 2023.

Il prossimo 31 dicembre 2024 scadrà la convenzione in essere con l'Asilo, approvata con deliberazione di G.C. n.144 del 14 dicembre 2023, nella quale è previsto che il Comune di Gaggiano si impegna a sostenere l'Ente del Terzo Settore "Asilo Infantile Calvi Carabelli" corrispondendo un contributo economico, per ogni anno scolastico, seconda le modalità del presente articolo, compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica e le proprie disponibilità finanziarie, e in ogni caso per un ammontare complessivo che non potrà essere superiore a € 275.000,00 annui.

Tale contributo ha lo scopo di agevolare il funzionamento delle ordinarie attività della Scuola, concorrendo alle relative spese, al fine di contenere l'importo del contributo economico a carico delle famiglie degli alunni residenti in Gaggiano.

Il Contributo economico complessivo annuo riconosciuto dal Comune all'Asilo Calvi Carabelli è costituito da:

1. un contributo economico annuo fisso pari ad € 138.000,00 (centotrentottomila/00) che verrà liquidato in un'unica soluzione tra febbraio e marzo del 2024;
2. un contributo annuo variabile pari ad € 1.000,00 (mille/00) per ogni alunno residente a Gaggiano iscritto e frequentante la scuola dell'Infanzia "Asilo infantile Calvi Carabelli", fino ad un massimo di n. 137 bambini iscritti per anno scolastico. Tale contributo è suddiviso in due quote: la prima calcolata sull'anno scolastico 2023/2024 e la seconda calcolata sull'anno scolastico 2024/2025;

Detto contributo è calcolato in frazione di mese in caso di ritiro o di inizio in corso d'anno.

Il contributo suddetto deve intendersi comprensivo anche della copertura delle spese per l'assistenza di eventuali alunni residenti diversamente abili, salva la possibilità di accordi tra le parti per casi particolari.

Ai fini del riconoscimento dei contributi di cui sopra è considerato alunno residente anche il minore affidato temporaneamente dai servizi sociali, dal giudice tutelare o dal Tribunale per i minorenni a persone, famiglie o comunità familiari residenti nel Comune di Gaggiano.

Eventuali modifiche alla situazione familiare (per es. cambio di residenza) dovranno essere comunicate al Comune dalla scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Calvi Carabelli" entro il 28 febbraio di ogni anno scolastico, in modo che il Comune possa conguagliare il contributo con l'erogazione dell'ultima rata. Allo stesso modo eventuali ritiri di bambini iscritti o nuovi arrivi dovranno essere comunicati al Comune sempre entro il 28 febbraio di ogni anno scolastico per l'eventuale conguaglio.

Resta inteso che le eventuali variazioni successive alla data del 28 febbraio dovranno essere comunicate dalla Scuola al Comune al termine dell'anno scolastico, con conguaglio a valere sulla prima rata dell'anno successivo. In caso di mancate comunicazioni delle variazioni eventualmente intervenute, non verrà erogato dal Comune il relativo contributo.

Il contributo complessivo, calcolato all'inizio dell'anno scolastico in base a quanto sopra indicato, sarà liquidato dal Comune a favore della scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Calvi Carabelli" con modalità da concordare annualmente tra le parti.

FONDAZIONE PER LEGGE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

www.fondazioneperleggere.it

La Fondazione "Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano" svolge la funzione di sistema bibliotecario ex L. Regione Lombardia n. 81 del 1985 per conto di 57 amministrazioni comunali del sud ovest milanese.

La Fondazione, attraverso una stretta collaborazione con le amministrazioni locali, con enti, scuole, aziende e con i cittadini, promuove e sostiene la cultura, la lettura e la (ri)scoperta del nostro territorio.

Attraverso l'erogazione di servizi uniformi nelle biblioteche di pubblica lettura, presidio capillarmente distribuito in comuni grandi e piccoli, la Fondazione collabora all'attuazione delle politiche culturali dei comuni e aiuta i cittadini a soddisfare le proprie esigenze di studio, lavoro, divertimento e formazione personale.

FONDAZIONE SAN RICCARDO PAMPURI ONLUS

www.rsapampurimorimondo.eu

La Fondazione "San Riccardo Pampuri" onlus è stata costituita nell'anno 1999 dalle Amministrazioni Comunali di Morimondo, Gaggiano, Rosate, Gudo Visconti, Vernate, Ozzero, Vermezzo, Zelo Surrigone, Noviglio e dalla Fondazione "Rhodense onlus".

La Fondazione opera nei settori della beneficenza, assistenza sociale e sociosanitaria.

La Fondazione, in qualità di Ente Gestore, provvede alla gestione della R.S.A. "San Riccardo Pampuri"; la struttura è autorizzata al funzionamento in via permanente, con provvedimento n.193/2005 della Provincia di Milano, per 60 posti letto accreditati a contratto.

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione di 5 membri, così composto:

- due membri nominati dal Sindaco di Morimondo;
- un membro nominato dal Sindaco di Gaggiano;
- un membro nominato dal Sindaco di Rosate;
- un membro nominato dalla Fondazione "Rhodense onlus".

UNIONE DEI COMUNI I FONTANILI

www.unioneifontanili.it

Dal 01.01.2013 il Comune di Gaggiano ha aderito, con le amministrazioni di Besate e Noviglio, all'Unione dei Comuni " I Fontanili "; nel corso del corso degli anni si sono aggiunti:

- Bubbiano, gennaio 2016;
- Vermezzo con Zelo, gennaio 2017;
- Rosate, agosto 2017;
- Binasco, gennaio 2018;
- Casarile, febbraio 2018;
- Gudo Visconti, aprile 2020.

Le funzioni e i servizi di svolti sono:

- Polizia Locale;
- Protezione Civile;
- Sportello Unico delle Attività produttive;
- Manutenzione della Segnaletica stradale;
- Centrale Unica di Committenza; servizio messi.

5 - Programmazione in materia di lavori pubblici

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Questa Amministrazione Comunale, formalizzerà il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028, con la nota di aggiornamento del presente documento di programmazione in base agli obiettivi strategici del Programma di mandato 2024/2029.

6 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

L'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che gli acquisti di beni e servizi con un importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro siano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Tale articolo stabilisce inoltre che le amministrazioni devono redigere e approvare tali documenti nel rispetto degli altri strumenti di pianificazione dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Questa Amministrazione Comunale, formalizzerà il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, con la nota di aggiornamento del presente documento di programmazione in base agli obiettivi strategici del Programma di mandato 2024/2029.

7 - Programmazione del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, questa Amministrazione procederà a predisporre ed approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028.

Nel PIAO 2026/2028, nella sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale si indicheranno:

- Struttura organizzativa;
- Organizzazione del lavoro agile;
- L'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- L'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale: dove si indicherà la consistenza di personale al 31 dicembre 2024 e dove si evidenzierà:
 - la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
 - le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
 - le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
 - le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

8 - Programmazione degli incarichi

Secondo l'art. 3 – comma 55 della Legge n. 244 del 24.12.2007 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.” Comma 56. “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”.

Il presente DUP assorbe anche il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, in quanto fra gli stanziamenti delle singole partizioni di bilancio sono già state contemplate le relative previsioni di spesa.

Si impartiscono in tale sede i seguenti indirizzi:

- il conferimento di incarichi individuali dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni generali dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- ciascun Responsabile unifornerà il proprio operato alla disciplina generale contenuta nella vigente regolamentazione comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina in apposita sezione i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi.

I Responsabili di Settore, in aggiunta alle attività istituzionali stabilite dalla legge, potranno altresì procedere all'affidamento di incarichi di supporto operativo agli uffici ed ai servizi comunali e di collaborazione autonoma in genere, al fine di fronteggiare esigenze specialistiche dei singoli settori, ove la professionalità richiesta possa essere reperita unicamente all'esterno.

Il limite massimo di spesa previsto per il 2025 per gli incarichi professionali è di € 90.000,00. Restano fermi i tetti previsti dall'art. 6 del Decreto Legge 78/2010 e dall'art. 14 del Decreto Legge n. 66 del 24.04.2014.

9 - La gestione del Patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente correlata alle politiche istituzionali, sociali e territoriali che il Comune si propone di perseguire, concentrandosi principalmente sulla valorizzazione dei suoi beni demaniali e patrimoniali.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **“Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Questa Amministrazione Comunale formalizzerà il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, con la nota di aggiornamento del presente documento di programmazione in base agli obiettivi strategici del Programma di mandato 2024/2029.

10 - Stato di attuazione dei programmi.

SETTORE ISTITUZIONALE

Biblioteca

La Biblioteca Comunale, rappresenta da anni un servizio efficiente unanimemente apprezzato dall'utenza gaggianese, da gennaio 2023 è stata affidata in appalto la gestione della biblioteca di Gaggiano, mediante gara pubblica, per la durata di 5 anni alla Cooperativa Caeb di Milano con scadenza quindi al 31.12.2027.

Hanno frequentato la Biblioteca nel periodo gennaio-giugno 2025 n. 3.184 adulti e n. 2.221 minori, utilizzo sala studio nr. 906 utenti; prestiti del semestre n. 6727.

Nel periodo sono state effettuate diverse iniziative:

Programma rassegna di incontri con gli autori 2025

“Dentro le Storie”

- Mercoledì 12 marzo ore 21.00 sala studio in biblioteca
- Giovedì 10 aprile ore 21.00 sala studio in biblioteca
- Mercoledì 14 maggio ore 21.00 sala studio in biblioteca
- Mercoledì 18 giugno ore 21.00 piazza Daccò.
- Mercoledì 2 luglio ore 21.00 piazza Daccò.

Ciak si gira... a Gaggiano. Rassegna di proiezioni in piazza

- Venerdì 13 giugno ore 21.30 Romeo è Giulietta/Regia di Giovanni Veronesi

In programma:

- Venerdì 18 luglio ore 21.30 Cattiverie a domicilio/Regia di Thea Sharrock
- Venerdì 29 agosto ore 21.00 Un mondo a parte / regia di Riccardo Milani

Facilitazione digitale

Corso di alfabetizzazione informatica

- Sabato 01 marzo 9.00 – 12.30
- Sabato 08 marzo 9.00 – 12.30
- Sabato 15 marzo 9.00 – 12.30
- Sabato 22 marzo 9.00 – 12.30
- Sabato 29 marzo 9.00 – 12.30

Partecipanti: 12 adulti

Corso base Excel

- Sabato 10 maggio 9.00 – 12.30
- Sabato 17 maggio 9.00 – 12.30
- Sabato 24 maggio 9.00 – 12.30
- Sabato 31 maggio 9.00 – 12.30
- Sabato 07 giugno 9.00 – 12.30

Partecipanti: 11 adulti

Gaggiano a teatro. Stagione 2024/2025

- CONCERTO: BEETHOVEN, STRAVINSKIJ CAJKOVSKIJ Orchestra Sinfonica di Milano direttrice Xian Zhang domenica 2 marzo 2025 ore 16.00 Auditorium di Milano
- IMPROVVISAMENTE L'ESTATE SCORSA di Tennessee Williams con Laura Marinoni regia Stefano Cordella domenica 11 maggio 2025 ore 16.30 Teatro Carcano
- L'INTERPRETAZIONE DEI SOGNI di e con Stefano Massini domenica 15 giugno 2025 ore 16.00 Teatro Grassi

Bambini a teatro con la biblioteca, stagione 2024/2025:

- PINOCCHIO sabato 15 febbraio ore 16.00. Auditorium di Milano

I Giovedì di Gian & Michy: letture e laboratori per bambini dai 4 ai 6 anni - biblioteca dei piccoli – biblioteca comunale

- 16 gennaio FIABE RIVISITATE letture e laboratorio.
- 13 febbraio TU CHE DI PAURA SEI ? letture e laboratorio.
- 13 marzo IL FRULLASTORIE: letture e laboratorio.
- 10 aprile E...SE FOSSI UN FIORE? letture e laboratorio
- 15 maggio KAMISHIBAI: letture e laboratorio

Calendarizzazione incontri con la scuola primaria e secondaria:

Gennaio:

- Mercoledì 22 e 29 orari 9.15/11.45 - 11.15/12.45 le terze/ primaria secondo grado La biblioteca si presenta
- Mercoledì 22 e 29 orari 9.30/11.30 - 11.30/12.30 le seconde/primaria di primo grado – Tu vuoi bene alla terra?

Febbraio:

- Mercoledì 5 e 12 orari 9.00/10.30 - 10.45/12.15 - 11.00/12.30 le quarte/primaria di primo grado – Una giornata nell'antico Egitto
- Mercoledì 19 e 26 orari 9.00/11.00 - 11.00/13.00 le quinte/ primaria di primo grado – Valigia Mondadori

Marzo:

- Mercoledì 5 e 12 orari 9.00/11.00 - 11.00/13.00 le quinte/ primaria di primo grado – Valigia Mondadori

Aprile:

- Mercoledì 2 e 9; venerdì 4 orari 9.00/10.00 - 11.30/12.30 le prime / primaria primo – Perché devo chiedere scusa?

Emozioni a colori, dipingiamo la parità

Progetto per promuovere i valori del rispetto ed uguaglianza a cura dell'associazione In punta di piedi in collaborazione con le scuole

- 5 maggio ore 17.00 (I e II primaria)
- 19 maggio ore 17.00 (III-IV-V primaria)
- 26 maggio ore 17.00 (I e II primaria)
- 30 maggio ore 17.00 (III-IV-V primaria)

Scuola di Musica

La "Scuola Civica di Musica" per il tramite della Fondazione "La nuova musica" di Milano organizza corsi musicali a Gaggiano sin dal 2005 e collabora normalmente anche con l'Istituto Comprensivo Statale di Gaggiano e le Scuole dell'Infanzia del territorio, con riscontro di soddisfazione da parte dell'utenza.

Con deliberazione G.C. n. 118 del 9.07.2025 è stato approvato il rinnovo alla Fondazione della concessione di utilizzo dei locali comunali sino al 30.06.2028.

Manifestazioni

Oltre ai numerosi patrocini concessi nel primo semestre di cui alle relative deliberazioni della Giunta Comunale per numerose iniziative effettuate nel territorio comunale, nel periodo sono state patrocinate le manifestazioni tradizionali nelle Frazioni di San Vito, Bonirola e Vigano Certosino e sono state avviate con deliberazione G.C. n. 19 del 29.01.2025 le attività di programmazione della manifestazione organizzata direttamente dal Comune denominata "Notte Bianca" e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 5.03.2025 è stato assegnato un contributo a fondo perduto alla Pro Loco GAGGIANO per la realizzazione di varie manifestazioni quali: Notte Magiche, Anguriata sotto le stelle, Festa Patronale "Gagian in Festa 2025", Festa di Halloween, accensione luminarie e "Mercatini di Natale 2025".

Con deliberazione G.C. n. 85 del 7.05.2025 è stata approvata l'organizzazione di una rassegna di cinema all'aperto: "Ciak si gira ...a Gaggiano", con la proiezione di due film nelle in piazza Daccò nel periodo giugno – agosto 2025.

Con deliberazione GC 51 del 19/3/2025 è stato assegnato un contributo a fondo perduto al Corpo Musicale di Gaggiano 1854 per le manifestazioni che si terranno nel 2025.

Numerosi gli appuntamenti organizzati dal Comune:

- domenica 26 gennaio presso la biblioteca e in collaborazione con il Rachinaldo "Giornata della Memoria"
- domenica 2 marzo presso la biblioteca convegno dal titolo "Terra e Tecnologia il futuro dell'agricoltura"
- giovedì 6 marzo in collaborazione con l'Associazione Libera evento commemorativo per le vittime di mafia e commemorazione 8 marzo presso l'auditorium comunale
- domenica 23 marzo presso la biblioteca presentazione del libro di Giuseppe Gatti
- domenica 30 marzo presso la biblioteca presentazione del progetto Game Zone
- sabato 5 aprile presso l'auditorium spettacolo teatrale in collaborazione con gli ZERODELTA
- Commemorazione del 25 Aprile, giornata istituzionale
- dal 25 al 27 aprile Fiori e Arte sul Naviglio

- dal 22 al 24 maggio mostra di pittura della pittrice SUPPA
- domenica 8 giugno – Festa dello Sport

Con deliberazione GC 21 del 29 gennaio l'amministrazione ha deliberato il sostegno alla Cooperativa Sociale Officina Lavoro Onlus, capo gruppo, attraverso l'Associazione FavolaFolle di Gaggiano che, insieme, hanno ottenuto finanziamento per il progetto presentato al bando regionale "Giovani SMART 2.0 (SportMusicaARTe)

Nel dettaglio il progetto si compone delle seguenti attività:

Azione 1: due corsi mono-settimanali nel weekend per ragazzi della fascia d'età 15-25 anni 1) video-making e 2) song-writing che si terranno presso la sala comunale nella Palazzina in Piazza Daccò – periodo marzo/aprile 2025;

Azione 2: Workers – installazione multimediale interattiva. L'Associazione Teatrale FavoleFolle e la Cooperativa Lule Onlus presentano WORKERS. Iniziativa che si propone di sensibilizzare il pubblico sul tema dello sfruttamento lavorativo di persone in situazioni di grave marginalità. L'iniziativa si terrà in Sala Consiliare e in Sala Giunta in data 4 – 5 – 6 aprile 2025;

Azione 3 Evento Urban – laboratori estemporanei

Esplosione di energia rap – in spazi aperti al pubblico

Performance live di graffiti: presso strutture nella disposizione comunale

Concerto finale – in spazi aperti al pubblico. Le iniziative si terranno nel mese di maggio 2025

SETTORE SOCIALI

I Servizi Sociali sono stati interessati negli ultimi anni da numerosi interventi di riordino del sistema socio-sanitario a seguito del riassetto previsto da normativa regionale, sia dal punto di vista della modifica nell'operatività degli uffici e nell'attività ordinaria dei servizi, sia dal punto di vista gestionale nella raccolta e trasmissione di dati e dei flussi informativi tra enti locali, inps, regione. Anche per l'anno 2025 si prevede l'utilizzo della cartella sociale informatizzata secondo il modello previsto da Regione Lombardia. A livello di Ambito Distrettuale dell'Abbiatense è stato deciso di utilizzare il medesimo software in modo da garantire uniformità nella registrazione dei dati e nella modalità di estrazione degli stessi ai fini delle varie rendicontazioni dei servizi. Questa nuova modalità di gestione degli accessi e delle prese in carico dell'ufficio consentirà un migliore monitoraggio delle necessità della popolazione – soprattutto di quella fragile. L'analisi dei dati potrà consentire anche una migliore programmazione degli stanziamenti di bilancio che fanno riferimento ai singoli servizi/interventi.

Dall'anno 2024 il Reddito di cittadinanza (RdC) è stato sostituito dall'Assegno Di Inclusione (ADI), che è una misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro, istituita a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 1 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85.

L'ufficio, anche per l'anno 2025 e a seguito di Avviso pubblico, sta erogando pacchi alimentari a 12 nuclei familiari, oltre a riconoscere pasti gratuiti ad alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nell'anno 2025 sono state avviate le seguenti procedure così suddivise:

n.utenti	INTERVENTI ECONOMICI PER ASSISTENZA ANZIANI - DISABILI/INVALIDI IN STRUTTURA E A DOMICILIO
4	Centro Socio Educativo (area disabilità)
5	Centro Diurno Disabili (area disabilità)
2	Residenza Sanitaria Assistenziale (area anziani)
1	Servizio Formazione Autonomia (area disabilità)
3	Comunità Socio Sanitaria (area disabilità)
10	Disabili frequentanti istituti superiori
6	Servizio Assistenza Domiciliare (area anziani/disabili)
27	MISURA B2 (n. richieste relative all'Avviso distrettuale anno 2025)
6	Assegni di maternità
10	Nuclei familiari a cui è stato erogato un contributo economico
2	Minori in comunità
13	Minori assistiti a domicilio
1	Centro diurno integrato
33	Minori in carico al servizio tutela minori

4	Minori inseriti in un centro diurno
---	-------------------------------------

Segretariato Sociale

La legge n. 328/2000 inserisce l'informazione e la consulenza tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali. Il Segretariato Sociale è il servizio che offre al singolo e ai nuclei familiari informazioni, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza verso la risposta ritenuta più pertinente.

Il cittadino rivolgendosi al segretariato sociale, oltre ad avere informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel welfare locale, potrà avere informazioni anche sui soggetti privati che erogano servizi a pagamento, sulle tariffe praticate e sulle caratteristiche dei servizi erogati.

Il servizio è dunque un riferimento cruciale per l'utenza che si rivolge per ricevere assistenza socio sanitaria in Comune, soprattutto per le persone in fragilità sociale quali anziani, disabili, famiglie numerose, disoccupati, minori e donne vittime di violenza, sostegno all'abitazione.

Dal secondo semestre 2025, per far fronte alla maggiore richiesta di assistenza, è stato potenziato il servizio, secondo il seguente prospetto:

- n. 1 assistente sociale a n. 27 ore settimanali;
- n. 1 assistente sociale a n. 25 ore settimanali

Ufficio di Piano

Nel primo semestre sono stati mantenuti i contatti con l'Ufficio del Piano di Zona con modalità telefonica e con la partecipazione ai tavoli tecnici da remoto o in presenza.

Nel primo semestre è stato avviato l'avviso relativo alla Misura B2 in favore di anziani/disabili, un intervento di natura economica mirante a fornire un aiuto per l'assistenza di anziani e disabili presso il proprio domicilio sia mediante erogazione di un contributo economico che attraverso erogazione di servizi assistenziali.

Nel primo semestre si è provveduto ad assegnare gli alloggi inseriti nell'Avviso Distrettuale per l'assegnazione degli alloggi SAP chiusosi alla fine dell'anno 2024. Ad oggi non si conosce il periodo di apertura dell'Avviso 2025.

Le assistenti sociali partecipano a riunioni mensili organizzate dall'Ufficio di Piano per la condivisione – tra operatori sociali – di modalità operative e tempi di attuazione di nuove misure nazionali e /o regionali e per l'approfondimento di tematiche e/o problematiche ritenute importanti a livello distrettuale. Le assistenti sociali sono anche impegnate in un ciclo di incontri di supervisione che coinvolge tutte le assistenti sociali dell'Ambito.

L'ufficio servizi sociali mantiene costanti rapporti anche con gli operatori del SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA (S.I.L.) per l'avvio di tirocini lavorativi in favore di cittadini appartenenti all'area "Categorie Protette" legge 68/99.

Area anziani

Nel primo semestre 2025 per la misura regionale B2 sono state ricevute n. 6 richieste di contributo economico, appartenenti all'area anziani sia per la presenza di un caregiver familiare sia per l'assistenza fornita da personale regolarmente assunto.

Nel primo semestre 2025 è stata erogata una compartecipazione comunale alle rette delle strutture residenziali in favore di n. 2 anziani e di n. 1 anziani per rette di struttura diurna.

Sono stati attivati n. 3 interventi di Servizio Assistenza Domiciliare, denominato "S.A.D.", costituito da prestazioni socio-assistenziali erogate a domicilio e nell'ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.

Tali interventi sono finalizzati a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo e/o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale, riducendo il rischio di istituzionalizzazione, emarginazione sociale.

Nell'ottica di poter proporre un soggiorno climatico in favore della popolazione ultrasessantacinquenne sono stati individuati criteri per individuare un operatore economico che potesse individuare una struttura in grado di accogliere gli anziani per un periodo di quindici giorni in una località marina. Nel mese di luglio verranno valutate le proposte pervenute per l'organizzazione del soggiorno climatico nel mese di settembre.

Anche per il primo semestre 2025 l'ufficio servizi sociali ha svolto una funzione di orientamento e di accompagnamento alle famiglie che intendono inserire i propri congiunti anziani presso le RSA. Analogo servizio viene svolto a favore di coloro che chiedono informazioni per ricerca di un'assistente familiare o che intendono avviare la procedura di amministratore di sostegno.

L'ufficio servizi sociali mantiene un costante rapporto con la cooperativa sociale che gestisce il SAD per la valutazione di nuovi casi e il monitoraggio dei progetti in carico.

L'ufficio mantiene costanti contatti, collaborazioni con la cooperativa sociale Nuova assistenza che attualmente gestisce in concessione il Centro Diurno Integrato per anziani e gli Alloggi Protetti. Nel primo semestre 2025 è stato organizzato un evento presso il CDI che ha coinvolto sia gli utenti della struttura che gli inquilini degli alloggi comunali di via Gozzadini allo scopo di offrire un pomeriggio di socializzazione ai destinatari dell'evento e consentire di dare avvio alla riqualificazione del cortile di via Gozzadini, 25.

Nel primo semestre 2025 (3 aprile) si è provveduto a convocare una riunione della Commissione Paritetica di controllo del CDI e degli alloggi protetti per la verifica delle attività proposte, la condivisione di eventuali criticità e possibili progettazioni future sulle due strutture che erogano servizi diurni e residenziali in favore degli anziani.

Nel primo semestre 2025 il servizio ha attivato un'attività di monitoraggio in favore di anziani fragili e a rischio di emarginazione sociale coinvolgendo, laddove presenti e collaboranti, i familiari. Relativamente ad anziani soli o in presenza di familiari non in grado di assisterli, oltre all'avvio di servizi comunali, si è provveduto alla richiesta di AdS.

Area minori

L'importanza della prevenzione nell'adolescenza è centrale per realizzare interventi efficaci e per evitare che molte situazioni di rischio o disagio degenerano in devianza o in disagio dell'età adulta.

Per questi motivi l'ambito distrettuale dell'Abbategrasso, ha mantenuto nel triennio lo sportello di ascolto nelle scuole secondarie di secondo grado e ha scelto di garantire la continuità e/o la nuova apertura, dove non già presenti, di sportelli d'Ascolto nelle scuole secondarie di primo grado del territorio.

A livello distrettuale è stato, inoltre, deciso di dare avvio anche a uno Sportello Pedagogico presso le scuole primarie. Al fine di poter coordinare al meglio gli interventi necessari e rendere più efficaci e meno dispersive le azioni a favore delle famiglie e della giovane utenza, sono affidati alla cooperativa sociale che si è aggiudicata la prestazione dei servizi di assistenza educativa per le relazioni sociali alunni diversamente abili e di Assistenza educativa scolastica in favore degli studenti con disabilità frequentanti Istituti Superiori, anche i servizi di "Sportello Genitori".

Il servizio è attivo all'interno della scuola ed è a disposizione dei genitori, alunni e insegnanti.

L'amministrazione comunale ha nuovamente investito risorse negli interventi di Assistenza Domiciliare Minori (ADM) anche in situazioni non prescritte dall'Autorità Giudiziaria (n. 3 sul totale), allo scopo di una prevenzione atta a garantire la permanenza del minore presso il suo domicilio e a rimuovere o ridimensionare le cause di disagio personali e familiari, attualmente sono seguiti due nuclei familiari.

Il servizio, a scopo preventivo, ha attivato un progetto di inserimento di n. 4 minori presso centri diurni minori.

Nel periodo in argomento il Comune di Gaggiano ha corrisposto le rette per l'inserimento di n. 2 minori in comunità a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria.

Dal mese di gennaio 2025 è stato istituito il Bonus nuovi nati che prevede l'erogazione di un contributo di € 100,00 per ogni bimbo nato nell'anno 2025.

Nell'anno 2025 il Comune ha presentato un progetto all'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza finalizzato ad ottenere un contributo economico di € 20.000,00 da utilizzare per erogare contributi economici alle famiglie quale compartecipazione al pagamento delle spese di iscrizione all'attività sportiva; parte della quota è stata destinata all'organizzazione della giornata dello Sport.

Il Servizio di Tutela Minori

Il Comune di Gaggiano, fino al mese di maggio 2028, sarà il Comune capofila per la gestione del Servizio Tutela Minori in forma associata con i seguenti Comuni del Distretto di Abbiategrasso: Albairate, Bubbiano, Cislano, Gudo Visconti, Morimondo, Rosate, Vermezzo con Zelo. Il Servizio in fase di avvio aveva in carico 108 nuclei per complessivi 160 minori.

Il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Il Melograno di Segrate con il seguente personale: n. 1 coordinatore del servizio, n. 2 unità di assistenti sociali, n. 2 psicologi ed n. 1 educatore.

L'Amministrazione comunale ha provveduto a mettere a disposizione gli spazi per il personale professionale e un locale allestito appositamente per i colloqui con le famiglie e i minori.

Il servizio, in linea con gli orientamenti normativi regionali, permette di supportare la famiglia così da garantire il diritto di ciascun bambino a vivere con i propri genitori e, allo stesso tempo, opera per rinforzare e rafforzare la responsabilità degli adulti per acquisire e adottare competenze genitoriali a supporto dei processi di crescita dei figli.

Uno strumento molto utile al proposito è l'assistenza educativa domiciliare, che è un servizio di supporto rivolto a famiglie con minori in situazioni di disagio o di difficoltà e/o sottoposte a decreto dal Tribunale per i Minori.

La famiglia, in collaborazione con gli educatori, è chiamata a diventare protagonista attiva del proprio processo di cambiamento orientato a modificare condotte e comportamenti a favore del benessere dei bambini.

All'inizio dell'anno 2025 erano in carico al servizio per il Comune di Gaggiano n. 33 minori.

Sono proseguiti nel primo semestre 2025 gli interventi di assistenza educativa domiciliare a favore dei minori in carico al servizio e affidato al Comune e gli incontri in Spazio Neutro.

Gli operatori del Servizio sono in costante rapporto con l'assistente sociale comunale per la valutazione delle situazioni in carico alla Tutela Minori e appartenenti al Comune di Gaggiano.

L'ufficio servizi sociali mantiene i rapporti amministrativi con i Comuni aderenti alla Convenzione e con il responsabile del Servizio Tutela Minori per il monitoraggio dell'attività.

Area disabili

L'ufficio servizi sociali in collaborazione con l'ufficio servizi scolastici gestisce l'assistenza educativa per le relazioni personali in favore dei bimbi e degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia comunali, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Anche per il primo semestre 2025 i Servizi Sociali, come previsto dalla normativa regionale in materia, hanno gestito – tramite la cooperativa affidataria del servizio - lo svolgimento delle prestazioni di assistenza educativa in favore degli studenti afferenti all'istruzione secondaria di secondo grado. I dati di gestione dei singoli interventi vengono inseriti, per la rendicontazione, in una piattaforma regionale.

Per quanto riguarda la disabilità sensoriale nelle scuole di ogni ordine e grado, Regione Lombardia ha affidato ai Comuni l'attività di assistenza alle famiglie per l'inserimento della richiesta nella piattaforma regionale e per la trasmissione delle pratiche ad ATS per l'avvio del servizio.

Nel primo semestre 2025 i Servizi Sociali hanno erogato un contributo economico alla Fondazione Piatti per il servizio di trasporto di utenti disabili presso le loro strutture del territorio.

L'ufficio servizi sociali mantiene i rapporti con le strutture diurne e residenziali frequentate dai disabili in carico, sia relativamente ai singoli progetti dei disabili sia relativamente alla parte amministrativa/economica.

Sono stati attivati n. 3 interventi di Servizio Assistenza Domiciliare, denominato "S.A.D.H.", costituito da prestazioni socio-assistenziali erogate a domicilio e nell'ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.

Tali interventi sono finalizzati a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo e/o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale, riducendo il rischio di istituzionalizzazione, emarginazione sociale.

I cittadini appartenenti all'area disabilità che hanno presentato la richiesta di accesso alla Misura B2 per l'anno 2025 sono complessivamente 21 (tra cui anche 11 minori) .

Nell'anno 2025 sono state attivate compartecipazioni al pagamento della retta in strutture residenziali a favore di n. 3 disabili e della retta in strutture diurne per n. 10 disabili.

Nel primo semestre 2025 è stata monitorata l'attività dei 3 progetti "Dopo di Noi" relativi a due disabili presentati nell'anno 2024 all'Ufficio del Piano di Zona ; la progettazione ha lo scopo di sostenere l'assistenza, la cura e la protezione delle persone di età tra il 18 e i 64 anni, con disabilità grave, non dovuta all'invecchiamento o alle patologie connesse alla senilità, attraverso progetti di emancipazione dal nucleo familiare. Questa normativa statale aiuta chi ha perso uno o entrambi i genitori e interviene quando i genitori o altri familiari non riescono più a dare supporto in modo adeguato, considerando anche la prospettiva del venir meno del sostegno familiare.

E' continuata anche nell'anno 2025 con cadenza mensile, l'attività congiunta del gruppo di lavoro interdisciplinare che coinvolge il personale dell'ufficio servizi scolastici e dell'ufficio servizi sociali del Comune di Gaggiano, comprese le assistenti sociali, il personale della scuola, Dirigente e insegnanti referenti, la psicologa e la pedagoga della scuola. Queste riunioni che si svolgono periodicamente mirano ad ottimizzare i servizi rivolti agli alunni con disabilità.

Sono state inviate n. 2 segnalazioni al Servizio Integrazione Lavorativa operante presso l'Ufficio del Piano di Zona, che si occupa della gestione del processo di integrazione lavorativa di persone con disabilità – così come previsto dalla legge 68/99 sull'inserimento mirato delle persone disabili - attraverso una metodologia di intervento che prevede la presa in carico della persona disabile, una programmazione del progetto integrata con i servizi segnalanti, l'utilizzo di strumenti di mediazione, la realizzazione di azioni di accompagnamento e avvicinamento al contesto produttivo e la costruzione di relazioni e sinergie con le realtà produttive e con altre realtà territoriali quali agenzie formative, per il lavoro, cooperative sociali. Il servizio svolge le seguenti prestazioni che vedono il coinvolgimento degli operatori dei servizi segnalanti, dei soggetti disabili e delle aziende e cooperative ospitanti: - presa in carico dell'utente: colloqui di conoscenza, valutazione delle competenze, consulenza, orientamento, progettazione di un inserimento lavorativo diretto o attraverso l'attivazione di percorsi di mediazione al lavoro; - reperimento ed abbinamento della risorsa lavorativa più idonea (cooperativa sociale o azienda); - attivazione percorsi di mediazione al lavoro (stage/tirocinio lavorativo/borsa-lavoro); - monitoraggio, accompagnamento e valutazione; - assunzione/proroga/esito negativo; - follow up periodico e consulenza nel tempo all'azienda ed alla persona in caso di difficoltà. Il servizio è rivolto a persone con disabilità (di tipo fisico, intellettuale e/o psichico) in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 45% o di invalidità INAIL superiore al 33% e con residue capacità lavorative.

Area famiglia ed emarginazione sociale

Il numero di utenti che si è rivolto al segretariato sociale per richieste diverse è stato sensibilmente in aumento, così come la presa in carico.

A seguito dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica alla Sodexo Italia s.p.a. di Cinisello Balsamo (Mi) gli interventi concordati a sostegno di famiglie bisognose proseguono annualmente, a seguito di pubblicazione del relativo avviso, attraverso l'erogazione di:

- n. 5 pasti giornalieri gratuiti da ritirare presso il centro cottura;
- n.11 pasti giornalieri da destinarsi ad utenti non solventi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado
- n.20 pacchi mensili contenenti prodotti alimentari secchi a lunga conservazione.

Ogni anno lo Stato provvede a confermare o modificare una serie di agevolazioni, incentivi e bonus riservati al sostegno del reddito familiare.

L'Ambito Territoriale di Abbiategrasso all'interno delle linee di investimento relative ai fondi PNRR, ha deciso di avviare l'implementazione del programma PIPPI (Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione) nella propria circoscrizione, per consentire lo sviluppo delle condizioni e delle competenze dei diversi attori del territorio, in riferimento ai percorsi di accompagnamento delle famiglie con figli nella fascia di età 0-17 anni, che si trovano in situazione di vulnerabilità.

Finalità di P.I.P.P.I. è individuare un approccio innovativo di accompagnamento delle famiglie basato su dispositivi di intervento messi in campo con i servizi sociali con l'obiettivo di assicurare ai bambini una buona crescita e ai loro genitori di rispondere in maniera positiva ai bisogni dei loro figli e vivere, così, una genitorialità piena e soddisfacente. In tale contesto il Comune di Gaggiano ha inserito un progetto per la presa in carico di un nucleo familiare avente i requisiti previsti.

Nel primo semestre l'ufficio servizi sociali ha seguito 2 nuclei familiari per problematiche del minore relative alla frequenza della scuola dell'obbligo, un fenomeno che si sta sempre più intensificando nell'ultimo anno.

E' stato, inoltre, monitorato l'inserimento di un minore presso un centro diurno terapeutico.

I bonus gas, luce e idrico sono stati introdotti dal Governo con il D.M. 28/12/2007 e resi operativi dall'Autorità per l'energia, con la collaborazione dei Comuni. Il valore dei bonus e i requisiti d'accesso sono stabiliti con relativa normativa nazionale. Le domande di bonus per tradursi nello sconto in bolletta devono superare una serie di passaggi di verifica che vengono effettuati dal sistema informativo online che gestisce l'intero iter necessario ad attivare il bonus a favore dei cittadini in possesso dei requisiti. Al Comune compete gestire l'inserimento delle richieste di bonus energia elettrica per disagio fisico (n. 2 richieste nel primo semestre 2025).

Sono state inoltre gestite da parte del Comune n. 6 richieste di Assegno di maternità, ai sensi dell'art. 74 del D.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001, è una prestazione assistenziale concessa dai Comuni ed erogata dall'INPS alle madri che non beneficiano dell'indennità di maternità obbligatoria, in presenza di determinati requisiti economici e soggettivi.

Area donne in difficoltà

Il Servizio Sociale ha partecipato al corso di formazione proposto dall'Ufficio del Piano di Zona relativo alle novità dell'art. 403 del C.C. (Riforma Cartabia) e partecipa alle riunioni di rete sulla violenza di genere organizzate dal Consultorio familiare di zona (tavolo consultoriale in proposito).

Area salute mentale

Sono in aumento le segnalazioni e i contatti di cittadini con problematiche inerenti all'area psichiatrica che comportano contatti con i servizi sanitari specialistici, con i familiari e con l'utente stesso.

Attualmente il servizio segue la situazione di 4 cittadini con differenti bisogni e interventi da effettuare.

Area edilizia residenziale pubblica

Alla fine dell'anno 2024 si è chiuso l'Avviso distrettuale per l'assegnazione degli alloggi SAP; conseguentemente nel primo semestre 2025 si è provveduto ad assegnare gli alloggi inseriti nel bando secondo la normativa regionale.

Ad oggi non si conosce il periodo di apertura dell'avviso 2025.

Fra i servizi a favore del cittadino i servizi sociali rilasciano i codici PIN e PUK della CNS/TNS e forniscono informazioni relativamente alla scelta del medico e del pediatra alla luce delle nuove modalità introdotte dall'ASST Ovest Milanese.

L'ufficio mantiene contatti con i medici di medicina generale sia per gli assistiti in carico al servizio sia per verificare i posti disponibili nei casi di pensionamento dei medici e/o scelta del medico.

Area stranieri

È stata confermata la presenza presso la sede comunale – il lunedì dalle ore 9 alle ore 11 - dello Sportello stranieri e Assistenti familiari.

Il Servizio sociale collabora con il Servizio di Mediazione culturale distrettuale.

Servizi alla cittadinanza

Presso la sede comunale è stato riorganizzato e attrezzato un ufficio da destinarsi all'erogazione di servizi al cittadino.

Oltre allo Sportello stranieri e assistenti familiari presente il lunedì dalle ore 9 alle ore 11, è stata rinnovata la presenza del FNP CISL il mercoledì pomeriggio, dello SPI CGIL il martedì pomeriggio, del SINALP il giovedì.

Sono stati , inoltre, attivati alla fine del primo semestre due nuovi servizi per implementare la risposta alle esigenze della cittadinanza.

Centro per la Famiglia (martedì mattina)

Lo scopo è quello di proporre contesti in cui la famiglia diventi protagonista e ne sia favorito il benessere, sostenendo la genitorialità e lo sviluppo di reti sociali e di solidarietà. All'interno del gruppo di lavoro del Centro per la Famiglia operano pedagogisti, educatori professionali, psicologi, mediatori linguistico-culturali operatori di comunità e assistenti sociali: professionisti con competenze differenti, che permettono di individuare la risposta più efficace in base alle reali necessità delle famiglie stesse.

Il Centro per la Famiglia offre:

- attività di ascolto e orientamento: uno degli scopi è l'ascolto dei bisogni delle famiglie e la diffusione di informazioni riguardo alle opportunità offerte dai diversi servizi e dalle realtà territoriali;
- consulenze: è possibile accedere a brevi percorsi di consulenza con professionisti con competenze pedagogiche, psicologiche e sociali, valutando in modo condiviso il percorso più adeguato;
- in-Formazione e laboratori: il Centro propone in forma diffusa sul territorio spazi formativi, di sensibilizzazione, laboratori su diverse tematiche;

famiglie in rete: spazi di incontro e confronto tra famiglie utili a favorire la conoscenza e il supporto vicendevole.

I contatti del Servizio sono i seguenti:

- 345 4668365
- cpf.magnolia@lagrandecasa.it

PUA diffuso mediante operatori ASST Ovest Milanese (mercoledì dalle 9.30 alle 12.30)

Le principali attività effettuate dal Servizio:

- Attivazione Cure Domiciliari;
- Supporto per Fragilità Sociale
- Rimborsi (es. trasporto dialisi)
- Fornitura di Ausili per l'assistenza e gestione a domicilio
- Fornitura di Ausili protesici personalizzati
- Assistenza integrativa (es. alimenti speciali, presidi incontinenza a raccolta e stomie, presidi per incontinenza ad assorbenza, presidi per diabetici)
- Assistenza farmaceutica (es. ossigenoterapia domiciliare, farmaci non reperibili in commercio e fornitura di farmaci, presidi e prodotti per la cura di malattie rare).

Per l'anno 2025 è attiva una convenzione che riconosce un contributo economico all'Associazione Croce Azzurra per i servizi di trasporto, con mezzi propri e con proprio personale volontario in favore dei cittadini per i servizi di:

- cobaltoterapia – chemioterapia;
- portatori di handicap presso strutture diurne in modalità continuativa;
- terapie riabilitative continuative;
- emodializzati.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -

RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio economico finanziario, tributi e partecipate

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n.11 del 28 aprile 2025, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 15 aprile 2025 con la quale ha adottato il piano finanziario TARI 2022/2025 e aggiornato il piano del biennio 2024/2025 in base a quanto disciplinato dalla deliberazione Arera 363/2023/R/Rif all'articolo 7.3 "Il piano economico finanziario di cui al comma 7.1 nonché quello di cui al comma 7.2, sono soggetti ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo Articolo 8", ha approvato le tariffe Tari per l'anno 2025.

Nel mese di giugno sono state inviate le richieste di pagamento della Tari 2024 con scadenza nei mesi di luglio 2025, per l'acconto, e dicembre 2024 per il relativo saldo.

Si è proceduto, inoltre, al controllo di diverse posizioni tributarie IMU e alla data odierna sono stati accertati €100.000,00 incassati per €73.078,57. In conto residui sono stati incassati €168.307,56 i residui al 31 dicembre 2024 inizialmente registrati per €38.816,59.

Occorre precisare che è in essere un contenzioso tributario per evasione Imu aree edificabili per €793.563,61, per il quadriennio 2015/2019 e per €215.452,20, per il biennio 2020/2021; in via precauzionale si procederà alla registrazione dell'accertamento contabile a definizione dell'iter processuale.

Relativamente alle partecipazioni rilevanti del Comune di Gaggiano si rimanda all'apposita sezione del Dup 2026/2028.

Come previsto nel piano delle performance allegato al Piao 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n.48 del 21 marzo 2024:

- ha predisposto il rendiconto 2023 per permettere il Consiglio Comunale di approvare i documenti contabili il 15 aprile 2024, prima delle scadenze previste dalla legge del 30 aprile 2024 per permettere di applicare l'avanzo vincolato per il finanziamento di opere inerenti la viabilità;
- il servizio finanziario da un supporto continuo, al settore dei lavori pubblici e al settore informatico, per la gestione dei fondi PNRR, controllando i provvedimenti in base alla normativa sul PNRR necessari anche per le rendicontazioni nel portale REGIS.

In merito alle partecipazioni del Comune il Consiglio Comunale, con deliberazione n.21 del 29 maggio 2025, ha autorizzato e approvato l'acquisizione, da parte di CAP Holding S.p.A., di una partecipazione societaria in AEMME Linea Ambiente S.r.l. secondo le modalità descritte in premessa, mediante acquisto da AMGA Legnano S.p.A. di una quota pari al 20,00% del capitale sociale della predetta società, al valore di Euro 3.488.600.

Alla data odierna risulta che le società partecipate del Comune abbiamo approvato i bilanci dell'esercizio 2024,

Servizio risorse umane e sistemi informativi

Nel campo informatico sono stati ottenuti due finanziamenti Pnrr per le seguenti misure:

· €8.979,20 “Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)”;

· €4.326,40 “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

L'ufficio gestione delle risorse umane ha predisposto il Piao 2025/2027, che è stato approvato dalla G.C. n.50 del 19 marzo 2025 e ha seguito l'iter per l'approvazione della relazione sulla performance dell'anno 2024 che è avvenuta con deliberazione di G.C. n.116 del 2 luglio 2025.

A seguito dell'approvazione del Piao si è proceduto, con deliberazione di G.C. n.69 del 9 aprile 2025, all'approvazione di uno schema di accordo, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - profilo professionale di istruttore tecnico - area degli istruttori ccnl 2019-2021, con il Comune di Motta Visconti. L'assunzione dell'Istruttore Tecnico è avvenuta il 1 giugno 2025,

SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO

Asilo Nido comunale A. Malabarba

Da settembre 2021 l'Asilo Nido ha iniziato la propria attività secondo il progetto pedagogico e didattico previsto dall'affidamento avvenuto con Determinazione n. 245 del 07/07/2021 "Aggiudicazione del servizio di coordinamento pedagogico unitario 0-6 anni, gestione completa (educativa, servizi e forniture) per le scuole dell'infanzia comunali e parziale integrazione di servizi educativi, altri servizi e forniture per l'asilo nido comunale per anni 4 con possibilità di sei mesi di proroga tecnica, anni educativi e scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025, comprensivi del mese di luglio".

A settembre 2024 il servizio presso l'Asilo Nido è ripartito con una nuova organizzazione: la Carta dei Servizi per l'anno educativo 2024/2025 ha previsto orario di apertura dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (in conformità con quanto previsto dalla DGR 2929 del 09 marzo 2020 di Regione Lombardia per le strutture con scuola dell'infanzia attigua) e l'attivazione di un "servizio di pre e post asilo 0-6 anni" al fine di garantire il servizio di pre e post asilo anche alla scuola dell'infanzia Giuditta Pizzamiglio di Via De Gasperi.

Inoltre il servizio di coordinamento è stato affidato alla Cooperativa Stripes di Rho (MI) che gestisce le scuole dell'infanzia e integra i servizi presso l'Asilo Nido, con i seguenti atti amministrativi:

Deliberazione comunale n. 117 del 31/07/2024 "Preso d'atto dimissioni coordinatrice Asilo Nido comunale e provvedimenti conseguenti per l'anno educativo 2024/2025" e Determinazione comunale n. 398 del 29/08/2024 "Affidamento del coordinamento dell'Asilo Nido comunale "A. Malabarba" all'attuale gestore del servizio di coordinamento pedagogico fascia 0-6 anni, per l'anno educativo 2024/2025".

Nel mese di giugno 2025 è stata approvata la graduatoria dell'asilo nido comunale per l'anno educativo 2025/2026, con Determinazione comunale n. 307 del 19/06/2025 "Approvazione graduatoria asilo nido 2025/2026"

A giugno 2025 i numeri degli iscritti nell'anno educativo 2024/2025 sono i seguenti:

Numero iscritti: 54

Numero iscritti al servizio di pre-asilo: 13

Numero iscritti al servizio di post-asilo dalle ore 16,30 alle ore 17,30: 17

Numero iscritti al servizio di post-asilo dalle ore 17,30 alle ore 18,30 (a pagamento): 2

di cui frequentano sia pre che post: 1

Isritti all'Asilo Nido, non residenti: n. 1

Servizio Mensa presso Asilo Nido comunale A. Malabarba

Il servizio è proseguito secondo le modalità già previste di trasporto pasti dal Centro Cottura comunale, con presenza di un'addetta comunale, presso la cucina dell'Asilo Nido, per tutte le attività di somministrazione.

L'addetta provvede alla corretta consegna dei pasti alle classi e successivo lavaggio stoviglie.

Il servizio di preparazione del pasto è affidato alla Ditta Sodexo di Cinisello Balsamo (MI), di seguito gli atti amministrativi di riferimento:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 17/10/2017 “Asilo Nido comunale- Indirizzi per l'applicazione ex art. 4 Capitolato Speciale d'Appalto Servizi di Refezione Scolastica”.

Determinazione n. 37 del 25/01/2024 “Impegno di spesa per gestione mensa scolastica istituto Comprensivo e trasporto pasti presso le Scuole dell'Infanzia e l'Asilo Nido – Anno 2024 – CIG 61888543E2”. Per la Ditta Sodexo è stata prevista la proroga del contratto pari ai periodi di chiusura delle scuole e di conseguente sospensione del contratto a causa della “pandemia da Covid”; il contratto è scaduto in data 18/05/2025.

Si è proceduto a effettuare un'ulteriore proroga, con la Determinazione comunale n. 303 del 12/06/2025 “Proroga contratto servizio di ristorazione scolastica alla ditta Sodexo Italia sino al termine del mese di dicembre 2025 - CIG 61888543E2”.

Il servizio di pulizia presso la struttura è affidato alla Cooperativa Aurora di Corbetta (MI)

Adesione alla misura nidi gratis di Regione Lombardia

Il Comune di Gaggiano aderirà alla misura Nidi Gratis per l'anno educativo 2025/2026.

Scuole dell'Infanzia comunali

La gestione della scuole dell'Infanzia si è svolta secondo le condizioni previste dalla Determinazione n. 245 del 07/07/2021 “Aggiudicazione del servizio di coordinamento pedagogico unitario 0-6 anni, gestione completa (educativa, servizi e forniture) per le scuole dell'infanzia comunali e parziale integrazione di servizi educativi, altri servizi e forniture per l'asilo nido comunale per anni 4 con possibilità di sei mesi di proroga tecnica, anni educativi e scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025, comprensivi del mese di luglio”.

Il servizio mensa è sempre affidato alla Ditta Sodexo di Cinisello Balsamo (MI), che provvede al trasporto dei pasti presso le Scuole dell'Infanzia, e tale servizio è proseguito fino al 18 maggio 2025, data in cui è scaduto l'appalto in essere.

Si è proceduto a effettuare una ulteriore proroga, con la Determinazione n. 303 del 12/06/2025 “Proroga contratto servizio di ristorazione scolastica alla ditta Sodexo Italia sino al termine del mese di dicembre 2025 - CIG 61888543E2”.

La Scuole dell'Infanzia hanno proseguito la propria attività, e i numeri di iscritti ai servizi per l'anno scolastico 2024/2025, a giugno 2025 sono i seguenti:

Scuola dell'Infanzia Carla Pianca di Bonirola

Numero iscritti: 82

Numero iscritti al pre: 16

Numero iscritti al post: 20

di cui n. 11 iscritti usufruiscono sia del pre che del post

Assistenza per le relazioni sociali alunni con fragilità n. 1

Scuola dell'Infanzia Giuditta Pizzamiglio di Via De Gasperi

Numero iscritti: 25

È stato attivato il servizio di pre e post scuola congiunto 0-6 anni

Numero iscritti al pre: 3

Numero iscritti al post: 5

di cui n. 2 iscritti usufruisce sia del pre che del post

Assistenza per le relazioni sociali alunni con fragilità n. 1

Progetto 0-6 anni

Si sta proseguendo nella realizzazione delle tappe previste per il raggiungimento della costituzione di un vero e proprio Polo educativo 0-6 anni.

Con Determinazione n. 245 del 07/07/2021 e Determinazione n. 252 del 08/07/2021 è stato aggiudicato il servizio di coordinamento pedagogico unitario 0-6 anni, gestione completa (educativa, servizi e forniture) per le scuole dell'infanzia comunali e parziale integrazione di servizi educativi, altri servizi e forniture per l'asilo nido comunale per anni 4 con possibilità di sei mesi di proroga tecnica, anni educativi e scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025, comprensivi del mese di luglio alla Cooperativa sociale Stripes Onlus di Rho (MI).

Il progetto prevede un unico coordinamento pedagogico ed un unico progetto pedagogico/didattico per la fascia di età 0-6 anni, con gestione completa delle scuole dell'infanzia, integrazione di servizi presso l'asilo nido tra cui la formazione del personale, l'integrazione di personale comunale insegnante, le sostituzioni e gli acquisti di materiale didattico e di consumo necessari.

Dal 2023 con Deliberazione n. 42 del 24/04/2023 "Attivazione servizio di pre e post zero sei anni presso polo per l'infanzia di Via De Gasperi a Gaggiano" è stato attivato il servizio di "pre e post 0-6 anni" presso l'Asilo Nido comunale A. Malbarba di Via De Gasperi, rivolto ai bambini dell'asilo nido e ai bambini della Scuola dell'infanzia Giuditta Pizzamiglio di Via De Gasperi; il servizio è gestito dalla Cooperativa Stripes di Rho (MI) che così ha iniziato la prima sperimentazione di servizio rivolto alla fascia 0-6 anni.

Con Determina a contrarre n. 283 del 27/05/2025 è stata avviata la procedura di gara e sono stati approvati gli atti della gara aperta per l'affidamento del coordinamento pedagogico unitario 0-6 anni, gestione completa (educativa, servizi e forniture) per le scuole dell'infanzia comunali e parziale integrazione di servizi educativi, altri servizi e forniture per l'asilo nido comunale per 24 mesi, con possibilità di massimo 24 mesi di proroga, anni educativi/scolastici 2025/2026-2026/2027 comprensivi del periodo di centro estivo del mese di luglio mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il progetto prevede un unico coordinamento pedagogico ed unico progetto pedagogico/didattico per la fascia di età 0-6 anni, la gestione completa delle scuole dell'infanzia, l'integrazione di servizi presso l'asilo nido tra cui la formazione del personale, l'integrazione del personale comunale insegnante, le sostituzioni e gli acquisti di materiale didattico e di consumo necessari.

Centri estivi comunali 2025

È stato attivato, come tutti gli anni, il centro estivo comunale presso le Scuole dell'Infanzia.

Sono state accettate, come previsto dai “Criteri accesso al servizio di scuola dell'infanzia comunale e modalità di funzionamento degli organismi partecipativi” anche le iscrizioni di bambini “esterni”, dando la precedenza ai già frequentanti le scuole dell'infanzia comunali.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2025 “Approvazione progetto centro estivo scuole dell'infanzia comunali - luglio 2025” si è stabilito di accogliere un numero massimo di 83 bambini.

A fronte delle numerose richieste da parte di utenti “esterni”, è stata predisposta la Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 18/06/2025 “Approvazione progetto centro estivo scuole dell'infanzia comunali – luglio 2025 – variazione numero iscrizioni” con la quale, valutati tutti gli elementi di sicurezza e i costi, è stato stabilito di arrivare fino a un numero massimo di 90 iscritti. Gli iscritti totali a fine giugno sono stati n. 90, di cui 19 esterni.

Inoltre l'Amministrazione Comunale ha previsto anche per l'estate 2025 di concedere un patrocinio per l'attivazione di un centro estivo presso gli spazi della scuola secondaria di Via Del Cornicione a Gaggiano.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 16/04/2025 “Provvedimenti per agevolare l'effettuazione di attività ricreative per minori nel periodo estivo e approvazione manifestazione di interesse per utilizzo spazio comunale per attività di “campus estivo sportivo” 2025” è stata avviata la procedura per individuare l'operatore economico, e con Deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 14/05/2025 “Concessione patrocinio ed uso gratuito di spazi presso la scuola secondaria di Gaggiano per la realizzazione di un centro estivo per l'estate 2025” è stato concesso l'uso gratuito degli spazi della Scuola Secondaria a l'Airone Associazione Sportiva Dilettantistica di Stezzano (BG) per l'organizzazione di un centro estivo per il periodo dal 9 giugno all'1 agosto e dal 25 agosto al 5 settembre. Il numero di iscritti massimo raggiunto è stato di 33. L'Amministrazione Comunale con Deliberazione n. 104 del 04/06/2025 “Determinazioni in merito alla partecipazione al campus estivo da parte di minori residenti nel Comune di Gaggiano anno 2025” ha stabilito di concedere un parziale rimborso sulle spese di frequenza settimanali, erogato come credito sui servizi scolastici, per coloro che si iscrivono al centro estivo per almeno 2 settimane.

La Parrocchia ha organizzato la propria attività estiva ed è stata predisposta apposita Deliberazione per riconoscere un contributo massimo pari a euro 10.000,00, attraverso l'approvazione di una convenzione. La convenzione è stata approvata con la Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del

30/04/2025: “Convenzione con la parrocchia dello Spirito Santo di Gaggiano per oratorio estivo 2025”.

Con la successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 106 dell'11/06/2025 “Integrazione convenzione con la parrocchia per inserimento minore in condizioni di disabilità - oratorio estivo 2025” è stata approvata l'erogazione di euro 945,00 per garantire l'adeguata assistenza educativa professionale a un minore in condizioni di disabilità.

Asilo Infantile Calvi-Carabelli e Hakuna Matata

È proseguita la collaborazione con l'Asilo Infantile Calvi-Carabelli di Gaggiano, rinnovando la convenzione fino al 30 giugno 2026, con Deliberazione comunale n. 186 del 18/12/2024 “Approvazione convenzione con l'ente del terzo settore “Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Calvi-Carabelli – anno 2025 e primo semestre”.

Con Determinazione n. 178 del 21/03/2025 “Assunzione impegno di spesa contributo di gestione Asilo Infantile Calvi-Carabelli anno scolastico 2024/2025 primo acconto-quota fissa” è stata riconosciuta la prima parte di contributo. Con Determinazione n. 316 del 25/06/2025 “Assunzione impegno di spesa per contributo di gestione Asilo Infantile Calvi-Carabelli anno scolastico 2024/2025 – secondo acconto quota variabile” è stata riconosciuta la seconda parte di contributo, prima quota variabile, rapportata al numero di bambini residenti iscritti.

A giugno 2025 gli iscritti sono 103 di cui 91 residenti e 12 non residenti.

All'Asilo Calvi-Carabelli sarà riconosciuta inoltre una quota del Fondo nazionale 0-6 anni, da stabilire con successiva Deliberazione.

Con un'altra Deliberazione verrà riconosciuto un contributo del Fondo nazionale 0-6 anni anche all'Asilo Nido Hakuna Matata.

Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci di Gaggiano

Gli iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati i seguenti:

Scuola Primaria n. 430 iscritti suddivisi in n. 20 classi

Scuola Secondaria n. 294 iscritti suddivisi in n. 14 classi

Scuola Primaria

Il servizio mensa presso la scuola primaria è ripartito dal mese di settembre, con le consuete modalità, dal primo giorno di tempo pieno a scuola.

Il servizio è affidato alla Ditta Sodexo con Determinazione Comunale n. 454 del 24/11/2015.

Per la Ditta Sodexo è stata prevista la proroga del contratto pari ai periodi di chiusura delle scuole e di conseguente sospensione del contratto a causa della “pandemia da Covid”; il contratto è scaduto in data 18/05/2025.

Si è proceduto a effettuare una ulteriore proroga, con la Determinazione n. 303 del 12/06/2025 “Proroga contratto servizio di ristorazione scolastica alla ditta Sodexo Italia sino al termine del mese di dicembre 2025 - CIG 61888543E2”.

La nuova Commissione Mensa, a seguito delle elezioni nel mese di ottobre 2023, è stata in carica per gli anni scolastici 2023/2024 ed è in carica per l'anno scolastico 2024/2025.

L'attività della Commissione è proseguita per tutto l'anno educativo 2024/2025, con due riunioni. L'ultima riunione è stata nel mese di aprile 2025.

La Ditta Sodexo, come da offerta presentata in sede di gara, svolge anche il servizio di pre e post scuola e di assistenza mensa che è proseguito per tutto l'anno scolastico coi seguenti numeri:

Numero iscritti al pre: n. 58

Numero iscritti al post: n. 49

Di cui iscritti ad entrambi i servizi di pre e post: n. 24

Assistenza mensa sino alle ore 13.30: n. 7

Assistenza mensa sino alle ore 14.30: n.12

Scuola Secondaria di primo grado

A giugno 2025 al servizio di assistenza mensa della scuola secondaria di primo grado risultano iscritti 127 utenti.

È stato riconosciuto all'Istituto Comprensivo statale di Gaggiano un contributo per il Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2024/2025 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 05/02/2025 "Finanziamento piano di diritto allo studio all'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Gaggiano – anno scolastico 2024/2025".

Assistenza educativa per le relazioni sociali

Il servizio di assistenza educativa per le relazioni sociali è partito per tutti gli alunni che hanno fatto richiesta, la prima settimana di scuola con tutti gli educatori necessari.

A giugno 2025 gli alunni a cui è affidato il servizio sono i seguenti:

Scuola Primaria n. 18 alunni

Scuola Secondaria n. 9 alunni

Il servizio è svolto dalla Società Cooperativa Sociale arl Il Melograno Onlus di Segrate (MI), affidamento del servizio con Determinazione n. 316 del 15/07/2022 "Aggiudicazione servizio di assistenza educativa per le relazioni sociali e la comunicazione per gli alunni residenti in Gaggiano frequentanti le scuole primarie secondarie di primo grado, assistenza al trasporto scolastico e alla viabilità, assistenza domiciliare minori e minori disabili, sportello di ascolto presso l'Istituto comprensivo statale di Gaggiano (finanziato dall'ufficio del piano di zona di Abbiategrasso) – servizi allegato IX D.lgs. 50/2016 – Periodo 01/09/2022-31/08/2024 oltre ad eventuale proroga tecnica di 6 mesi – CIG 9274884467.

Trattandosi di un appalto in scadenza, con determina a contrarre n. 135 del 27/02/2025 è stata avviata la predisposizione della procedura di gara: "Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica scuola primaria e secondaria, assistenza al trasporto scolastico, assistenza domiciliare minori, sportello di ascolto, periodo 01/09/2025-31/08/2028 oltre a due anni di proroga - determina a contrarre".

La gara si è conclusa con la Determinazione n. 356 del 17/07/2025 di aggiudicazione a "Il Melograno Società Cooperativa Sociale" di Segrate (MI): "Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica scuola primaria e secondaria, assistenza al trasporto scolastico, assistenza domiciliare minori, sportello di ascolto, periodo 01/09/2025-31/08/2028 oltre a due anni di proroga – aggiudicazione".

Nel periodo di gennaio-giugno 2025 sono proseguite le consuete riunioni congiunte del gruppo di lavoro interdisciplinare che coinvolge il personale dell'ufficio servizi scolastici e dell'ufficio servizi sociali del Comune di Gaggiano, comprese le assistenti sociali, il personale della scuola, Dirigente e insegnanti referenti, la psicologa e la pedagoga della scuola.

Queste riunioni che si svolgono periodicamente mirano ad ottimizzare i servizi rivolti agli alunni con disabilità.

Trasporto scolastico

Il servizio è partito regolarmente a settembre 2024. Con Determinazione comunale n. 156 del 11/03/2025 “Affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di due anni con eventuale proroga di 12 mesi – procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 – nuovi atti di gara ai sensi del “correttivo” - Determina a contrarre è stata avviata la procedura di gara che si è conclusa con la Determinazione comunale n. 365 del 22/07/2025 “Affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di due anni con eventuale proroga di 12 mesi – procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 – Aggiudicazione – CIG B6C7F61964 che ha aggiudicato il servizio alla Ditta Stav di Vigevano (PV). Il servizio è stato svolto con 3 pullman per le tre frazioni principali del paese ed è stato assicurato anche nel periodo di centro estivo.

Servizio di assistenza al trasporto

Il servizio è affidato alla Cooperativa Il Melograno di Segrate (MI) con Determinazione n. 316 del 15/07/2022 “Aggiudicazione servizio di assistenza educativa per le relazioni sociali e la comunicazione per gli alunni residenti in Gaggiano frequentanti le scuole primarie secondarie di primo grado, assistenza al trasporto scolastico e alla viabilità, assistenza domiciliare minori e minori disabili, sportello di ascolto presso l'Istituto comprensivo statale di Gaggiano (finanziato dall'ufficio del piano di zona di Abbiategrasso) – servizi allegato IX D.lgs. 50/2016 – Periodo 01/09/2022-31/08/2024 oltre ad eventuale proroga tecnica di 6 mesi – CIG 9274884467”;

Trattandosi di un appalto in scadenza, con determina a contrarre n. 135 del 27/02/2025 è stata avviata la predisposizione della procedura di gara: “Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica scuola primaria e secondaria, assistenza al trasporto scolastico, assistenza domiciliare minori, sportello di ascolto, periodo 01/09/2025-31/08/2028 oltre a due anni di proroga - determina a contrarre”.

La gara si è conclusa con la Determinazione n. 356 del 17/07/2025 di aggiudicazione a “Il Melograno Società Cooperativa Sociale” di Segrate (MI): “Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica scuola primaria e secondaria, assistenza al trasporto scolastico, assistenza domiciliare minori, sportello di ascolto, periodo 01/09/2025-31/08/2028 oltre a due anni di proroga – aggiudicazione”.

A giugno 2025 gli alunni della Scuola Primaria iscritti al servizio di assistenza al trasporto erano 116 e gli alunni della Scuola Secondaria iscritti al servizio di assistenza al trasporto erano n. 68, per un totale di n. 184 alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico.

Pedibus

Il progetto Pedibus è stato attivato per quattro linee a partire da settembre 2024 ed è proseguito fino a giugno 2025. Le quattro linee sono state unite in tre linee, dopo aver fatto opportune valutazioni basate sulla disponibilità dei volontari e sulle esigenze degli alunni iscritti.

Il servizio si svolge tutte le mattine per il percorso di andata. Sono attualmente iscritti n. 15 alunni e n.14 volontari.

Informatizzazione dei servizi scolastici

A partire da gennaio 2025 sono state effettuate le iscrizioni online ai servizi scolastici, gestendole in modo scaglionato, scuola per scuola, al fine di garantire maggior controllo e maggiore assistenza alle famiglie. Dal mese di settembre 2024 è in uso un nuovo programma informatico per gestire le rette dei servizi scolastici. Il nuovo programma, oltre a essere di utilizzo più semplice per le famiglie, consente maggiori possibilità di elaborazione dati all'ufficio.

Attivazione tirocini e servizio civile

Presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici è stato attivato anche per il periodo da giugno 2025 a giugno 2026, il Servizio Civile per dare la possibilità a un giovane del territorio di età compresa tra i 18 e i 28 anni di svolgere un'esperienza lavorativa presso il Comune, predisponendo apposito progetto. Il Comune ha presentato domanda anche per l'anno successivo.

Borse di studio “Fondazione Aldo e Cele Daccò”

Come ogni anno nel mese di luglio sono state inviate le lettere ai maturandi per informarli della borsa di studio. La professoressa Iole Beltrame si è dimessa dall'incarico di componente della Commissione come delegata dalla Fondazione Aldo e Cele Daccò.

La Fondazione ha nominato la professoressa Patrizia Varicelli come nuova componente delegata.

Supporto alle famiglie

Nel corso dell'anno scolastico le famiglie sono state supportate per:

- iscrizioni online ai servizi scolastici;
- partecipazione ai bandi di Regione Lombardia inerenti i servizi educativi scolastici (Nidi Gratis, Dote Scuola);

Scuola di italiano per stranieri

A giugno 2025 si è conclusa la scuola di italiano per stranieri (iniziata a settembre 2024), che aveva iniziato la propria attività a Gaggiano nel settembre 2023 in seguito a convenzione tra il Comune di Gaggiano e il CPIA come da Deliberazione n. N. 110 del 28/09/2023 “Approvazione accordo tra comune di Gaggiano e CPIA (centro provinciale istruzione adulti) 3 sud Milano “Maestro A. Manzi” per attivazione di un punto di formazione presso la sede di Gaggiano”.

La scuola di italiano per stranieri inizierà nuovamente a settembre 2025.

SETTORE TERRITORIO URBANISTICA EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

VARIANTE PGT E PGTU

L'iter avviato per l'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) si è definitivamente concluso. Con deliberazione n. 10 del 09/04/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale.

Il Comune ha proceduto ad una variante parziale normativa al Piano delle Regole adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 08 del 27 aprile 2021, definitivamente approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 28 ottobre 2021 e pubblicata sul BURL SI n° 03 del 19 gennaio 2022.

Il Piano di Governo del Territorio prevede la possibilità di trasferimento dei diritti edificatori in applicazione della Legge Regionale n. 12 del 2005 (N.T.A. del P.G.T. vigente Art. 18 quater - Modalità di utilizzazione dei diritti edificatori). Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 26/04/2022 è stata approvata l'istituzione del Registro dei Diritti Edificatori (RDE) in applicazione delle disposizioni della Legge Regionale 12/2005 e succ. mod. ed integrazioni. La medesima deliberazione ha fornito disposizioni attuative per la concreta modalità di utilizzazione di tali Diritti Edificatori in coerenza con la disciplina del vigente Piano di Governo del Territorio.

In particolare, l'applicazione delle citate disposizioni non comporta incertezza sia nel caso di trasferimenti (atterraggi) di diritti edificatori in ambiti sottoposti a iniziativa edilizia diretta (cioè al di fuori di piani attuativi) che nel caso di presentazione ex novo di Piani Attuativi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 103 del 21/07/2022 sono state delineate le modalità applicative nei casi di Piani Attuativi vigenti sui quali la norma consente l'"atterraggio" delineandone le procedure al fine di evitare inutili aggravamenti amministrativi, nel solco della disciplina vigente e garantendo le parti coinvolte nei processi pianificatori non ancora conclusi.

A seguito di Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22/06/2023 relativa all'approvazione dei valori dei diritti edificatori e a seguito di Avviso Pubblico esplorativo (e dell'ulteriore proroga concessa in relazione a quest'ultimo) per l'alienazione dei diritti rispetto ad un comparto di proprietà comunale (lotto n. 11 del PGT) sono pervenute al novembre 2024, n. 5 istanze, formalizzate e inserite nel Registro dei diritti edificatori, pubblicato sul sito comunale.

A seguito di detti inserimenti, restano disponibili sul lotto n. 11 del PGT, sito nella frazione di Vigano Certosino, mc. 1.410,00, che saranno oggetto di futura alienazione secondo i criteri sopra illustrati.

PIANO ATTUATIVO IN VIA LOMBARDIA – RIQUALIFICAZIONE AREA EX SAFOSA - PRESENTATO DA KRYALOS S.P.A. -

Il Piano attuativo è conforme al PGT vigente con destinazione d'uso logistica o autotrasporto di merci e prodotti, quali le attività di magazzinaggio, deposito, stoccaggio e movimentazione delle merci e prodotti, anche a supporto del commercio al dettaglio. L'operatore si è impegnato alla realizzazione della variante stradale ovest di collegamento tra la SP 38 in località Nibbio e l'incrocio tra la SP 59 e la SS 494 con la formazione di un nuovo ponte sul Naviglio Grande.

Con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 del 15/03/2023 avente ad oggetto "ADOZIONE PIANO ATTUATIVO IN VIA LOMBARDIA – RIQUALIFICAZIONE AREA EX SAFOSA - PRESENTATO DA KRYALOS S.P.A." è stato adottato il Piano e con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 del 21/05/2024 avente ad oggetto

“APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO IN VIA LOMBARDIA – RIQUALIFICAZIONE AREA EX SAFOSA” è stato approvato definitivamente il Piano in questione.

In data 29/05/2024 è stata sottoscritta la Convenzione con “Kryalos Società di Gestione del Risparmio per Azioni” – Notaio Monica De Paoli – Rep. 33124/16395 registrato a Milano DP I il 6 giugno 2024 al n. 42951 s. 1T.

Come previsto dalla Convenzione sottoscritta la Società Kryalos ha depositato presso la Regione Lombardia DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA VALUTAZIONI AMBIENTALI E BONIFICHE VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA), la documentazione necessaria per la valutazione dell'istanza di avvio del procedimento finalizzato al rilascio del provvedimento di VIA (Valutazione ambientale strategica) relativo al Tratto Nord per lo scavalco del Naviglio Grande e la connessione con la S.S. 494 Milano-Vigevano.

Regione Lombardia con proprio provvedimento n. 20628 del 20/12/2024 ha disposto l'esclusione dalla procedura di VIA del progetto relativo al Lotto 2 (tratto Nord) della bretella stradale di collegamento tra la SP 38 e SS 494.

In data 18/12/2024 è stato pubblicato da KRYALOS SGR S.P.A., IN QUALITA' DI SOCIETA' DI GESTIONE DEL FONDO "MAZER", quale committente, il Bando relativo alla Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di realizzazione del Tratto Sud della Nuova Bretella Viabilistica nel Comune di Gaggiano. Descrizione: Procedura aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di realizzazione del Tratto Sud della Nuova Bretella Viabilistica, quale opera di urbanizzazione esterna prevista dalla Convenzione Urbanistica relativa al Piano Attuativo “VIA LOMBARDIA - EX AREA SAFOSA”, stipulata in data 29 maggio 2024 tra la società Kryalos SGR S.p.A. in qualità di società di gestione del Fondo Mazer e il Comune di Gaggiano Identificativo della procedura: e0467f42-3fac-4a21-a322-f146694482d5.

L'importo complessivo dell'appalto, determinato in parte a corpo e in parte a misura, è pari a € 3.823.634,68, IVA esclusa, di cui: € 3.716.738,25 per lavori (di cui € 3.524.730,91 per lavori a corpo e € 192.007,34 per lavori a misura) e € 106.896,43 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

In seguito all'espletamento della procedura di gara i lavori sono stati aggiudicati dalla Committente, KRYALOS SGR S.P.A., con atto del 25 giugno 2025 a costituendo RTI, il cui provvedimento è stato pubblicato sul relativo sito, nell'apposita sezione “Società Trasparente”.

PIANO ATTUATIVO DI RIGENERAZIONE URBANA IN VARIANTE AL PGT DELL'INSEDIAMENTO INDUSTRIALE COMPRESO TRA LE VIE L. DA VINCI, DE GASPERI E PACINOTTI

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 03/08/2023 è stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica.

La Società Mimosa 3 Soc. Coop. Edilizia con sede in Milano, ha integrato la documentazione iniziale, per l'esame della richiesta di adozione del Piano Attuativo in argomento, con le seguenti comunicazioni:

del 13 febbraio 2024 prot. 2087;

del 28 febbraio 2024 prot. 5893 – 2895 – 2897 – 2898;

in data 09/04/2024 prot. 5023

in data 12/4/2024 prot. 5244.

Il Piano attuativo, è stato adottato con la Delibera del Consiglio Comunale N. 10 del 15/04/2024 avente ad oggetto “PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL P.G.T. INERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE TRA VIA LEONARDO DA VINCI E VIA DE GASPERI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO COMPLESSO RESIDENZIALE SOC. COOP. EDILIZIA MIMOSA 3”.

In data 15/07/2024 prot. 10183, è stata indetta una conferenza dei servizi preliminare, in forma simultanea e in modalità sincrona (ai sensi dell'art. 19 L.R. 9/2001 e ss. mm. e ii., degli artt. 14 comma 3 e 14-bis comma 7 della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. e dell'art. 3 comma 1 lett. f) della L.R. 20/2020) per l'esame DEL PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL PGT INERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE TRA VIA L. Da Vinci e Via De Gasperi per la realizzazione di nuovo complesso residenziale Soc. Coop. Mimosa. La conferenza a seguito della documentazione ricevuta dai vari Enti interessati si è svolta in data 18/10/2024.

A seguito dell'adozione del Piano attuativo in variante al vigente P.G.T. denominato “PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL PGT INERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE TRA VIA LEONARDO DA VINCI E VIA DE GASPERI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO COMPLESSO RESIDENZIALE SOC. COOP. EDILIZIA MIMOSA 3” e della Conferenza di servizi sopra indicata, il Comune ha proceduto alla trasmissione a Città Metropolitana di Milano della Richiesta di verifica di compatibilità con il P.T.M. (Piano Territoriale Metropolitano) ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i.. Il procedimento si è concluso con Decreto del Sindaco Metropolitano del 26/02/2025 n. 7.4/2024/403 con cui Città Metropolitana ha espresso valutazione di compatibilità della variante parziale al PGT, inerente l'ambito territoriale in oggetto, per la realizzazione di un nuovo complesso residenziale (adottato con DCC n. 10 del 15/04/2024).

Con Deliberazione del C.C. n. 13 del 28/04/2025 è stata approvata l'alienazione della via Pacinotti interna al Piano (da sostituire con la nuova via in progetto) e con successiva Deliberazione del C.C. n. 19 del 29/05/2025 lo stesso è stato definitivamente approvato, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 (Piano attuativo di iniziativa privata in variante al vigente Piano Generale, nell'ambito territoriale compreso tra le Via de Gasperi, Via L. da Vinci e Via Pacinotti, individuato al NCT del Comune di Gaggiano al foglio numero 20, mapp. n. 5 e n. 163).

Si prevede che, in seguito alla modifica delle cartografie regionali e all'esecuzione dei frazionamenti catastali delle aree, si procederà alla sottoscrizione della Convenzione, presumibilmente entro il mese di ottobre 2025.

PGTU – INTERVENTI SULLA MOBILITÀ

Il percorso attuato per l'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) ha anche previsto l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.G.T.U.), quale elemento propedeutico alla variante del PGT, procedimento già concluso nel giugno 2018, giusta deliberazione di C.C. n.20 del 28 giugno 2018 di approvazione dello stesso.

In attuazione del nuovo PGTU l'Amministrazione Comunale ha programmato gli interventi di messa in sicurezza delle strade, al fine di dare completa e definitiva attuazione al percorso intrapreso con l'obiettivo di tutelare oltre che la sicurezza stradale l'utenza debole, mediante l'approvazione e l'esecuzione di lavori per lotti distinti anche temporalmente, per i quali ha destinato risorse reperite sia nel bilancio comunale sia tramite l'accesso ai contributi erogati da Enti superiori.

L'Amministrazione Comunale, a completamento di quanto intrapreso in merito alla nuova viabilità attuata mediante i lavori già eseguiti in seguito all'introduzione del senso unico in Via Roma ed alla modifica della circolazione dei flussi di traffico che interessano il centro urbano (i quali hanno posto le condizioni per valorizzare tale asse viario ad elevata qualità paesaggistica alleggerendolo dal traffico parassitario in attraversamento all'abitato), ha dato corso agli ulteriori interventi in materia di mobilità per lo sviluppo territoriale sostenibile relativi ad altri ambiti del nucleo di Gaggiano allo scopo di migliorare la circolazione veicolare, recuperare spazi per la sosta, realizzare adeguati marciapiedi, con il fine ultimo di disincentivare l'uso dell'auto e favorire la mobilità attiva e la conseguente riduzione degli impatti negativi del traffico veicolare sui residenti. Le trasformazioni intraprese hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Via 2 Giugno - Via Toscanini mediante l'appalto di lavori denominati **INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITÀ PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO A1 VIA 2 GIUGNO/VIA TOSCANINI”** – Stato attuazione ultimazione/collaudato;
- Via Cornicione - primo tratto - mediante l'appalto di lavori denominati **INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITÀ PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO B1 VIA CORNICIONE”** - Stato attuazione ultimazione/collaudato;
- Via Cornicione, intersezione e primo tratto via De Gasperi, Largo Albertirsa mediante l'appalto di lavori denominati **“INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO B2 - VIA CORNICIONE, VIA DE GASPERI, LARGO ALBERTIRSA”**, aggiudicati nel mese di giugno 2023 come meglio di seguito descritto;
- Via de Gasperi (da vialetto pedonale parallelo a Via della Marianna all'incrocio con Via Leonardo da Vinci) mediante l'appalto di lavori denominati **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI - ANNO 2021 - INTERVENTI SOGGETTI A CONTRIBUTO MINISTERIALE EX ART.1, COMMA 139, LEGGE N. 145/2018 E DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 08 NOVEMBRE 2021 FINANZIATI CON FONDI DEL PNRR, LINEA PROGETTUALE “INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2”** aggiudicati nel mese di maggio 2023 come meglio di seguito descritto.

INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITÀ PER LO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE AMBITO B2 - VIA CORNICIONE, VIA DE GASPERI, LARGO ALBERTIRSA” - CUP I65F22000670004

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2023, è stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo degli Interventi.

Con lo sviluppo della progettazione esecutiva, il professionista incaricato ha approfondito gli studi relativi alla “mobilità in sicurezza” per tale ambito prevedendo, rispetto agli interventi originariamente programmati (ed inseriti nella programmazione dell'ente nel triennio 2022-2024 annualità 2022) l'introduzione di una rotatoria lungo l'asse della via Cornicione all'intersezione con la via De Gasperi ed annesse opere complementari (potenziamento illuminazione pubblica e impianti semaforici) oltre che l'estensione del progetto all'area corrispondente a Largo Albertirsa;

elementi che hanno comportato la necessità di reperimento di ulteriori risorse finanziarie, oltre a quelle inizialmente stanziare per la realizzazione dell'opera;

A fronte dei nuovi costi complessivi del progetto l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno modificare la tipologia di finanziamento della stessa prevedendo l'accensione di apposito mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17/04/2023 è stata approvata la variazione al DUP 2023-2025, nella quale è ricompreso l'aggiornamento del programma delle opere pubbliche 2023-2025 anche con riferimento all'intervento in argomento, alla luce degli intervenuti approfondimenti come sopra esposto.

Il progetto approvato ammonta a complessivi € 750.000,00, di cui € 529.427,17 per lavori, ivi inclusi € 14.469,89 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed il resto quali somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

La proposta progettuale riguarda principalmente:

- la ridefinizione della carreggiata stradale lungo la via Cornicione con contestuale modifica dei marciapiedi e realizzazione di nuove aiuole in modo da realizzare un andamento curvilineo funzionale alla riduzione della velocità dei veicoli in transito;
- la realizzazione di una rotatoria all'intersezione delle vie Cornicione-De Gasperi, e la risistemazione del primo tratto della via De Gasperi, inclusa nell'ambito;
- la ridefinizione dell'illuminazione pubblica in corrispondenza della nuova rotatoria e l'installazione di semafori pedonali in corrispondenza attraversamenti riservati ai pedoni;
- il raccordo carrabile di largo Albertirsa al piano stradale per la formazione di nuovi parcheggi.
- Con determina a contrarre n. 277 del 21/06/2023 è stata avviata la procedura telematica per l'aggiudicazione del contratto inerente l'esecuzione dei lavori, successivamente aggiudicati con determinazione n. 313 del 07/07/2023.

I lavori sono stati ultimati. Al 31/12/2024 risultano in corso le operazioni di collaudo dell'opera. Con Determinazione n. 158 del 12/03/2025, infine, sono stati approvati il Conto Finale dei lavori ed il Certificato di Regolare Esecuzione dei medesimi nonché svincolata la cauzione definitiva costituita a garanzia delle obbligazioni conseguenti all'appalto dei lavori in argomento.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI - ANNO 2021 - INTERVENTI SOGGETTI A CONTRIBUTO MINISTERIALE EX ART.1, COMMA 139, LEGGE N. 145/2018 E DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 08 NOVEMBRE 2021 FINANZIATI CON FONDI DEL PNRR, LINEA PROGETTUALE"INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 " - CUP I67H20001730001

il Comune di Gaggiano è risultato assegnatario di contributi ministeriali, ai sensi del DM 08 novembre 2021 della Direzione Centrale per la Finanza Locale - Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - pubblicato in GU n. 278 del 22/11/2021, in applicazione dell'articolo 1 comma 139-bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in seguito alla procedura di scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili per l'anno 2021, relativi alla realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, successivamente confluiti

nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Il contributo assegnato, relativo all'intervento in oggetto, di importo pari a € 793.00,00, attiene ai lavori di “MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI – ANNO 2021” - CUP I67H20001730001, di cui al Documento di fattibilità delle alternative progettuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 10/09/2020, ai fini dell'inserimento dei lavori nel programma delle opere pubbliche 2021-2023, elenco annuale 2021, successivamente confluito nell'annualità 2023, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17/04/2023 con cui è stata approvata la variazione al DUP 2023/2025 di cui all'art. 175, comma 2, D.lgs. 267/2000 (contenente, quale allegato, l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere pubbliche del medesimo triennio e l'elenco annuale per l'anno 2023).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 20/04/2023, è stato approvato il Progetto definitivo esecutivo, redatto dal professionista incaricato, che contempla lavori pari a euro 564.060,00 ivi inclusi euro 11.060,00, quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, importo ripartito e assestato nel relativo quadro economico per complessivi euro 793.000,00.

I lavori in argomento prevedono principalmente la messa in sicurezza di alcune vie del territorio comunale, mediante interventi sia di consolidamento del piano viabile di alcune strade interessate da degrado strutturale e funzionale, sia volti alla realizzazione di un nuovo percorso ciclabile a doppio senso di marcia lungo la Via De Gasperi - a tutela dell'utenza debole - in continuità con la pista ciclabile, di recente formazione, lungo la via Volta per il collegamento della frazione di Bonirola al centro cittadino.

Il progetto è stato redatto alla luce degli esiti di indagini in sito, appositamente svolte, per la verifica della portanza dello strato di fondazione delle strade interessate dall'esecuzione dei programmati interventi di messa in sicurezza.

Con Determinazione n. 218 del 17/05/2023 è stato aggiudicato il contratto dei lavori alla società VI.COS. Vigeveno Costruzioni S.r.l. di Vigeveno (PV), per l'importo di € 507.488,10, ivi compresi € 11.060,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, già dedotto lo sconto offerto in sede di gara.

I lavori, avviati nel mese di luglio 2023, risultano ultimati ed in attesa di collaudo tecnico amministrativo.

ALTRI INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITÀ:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUPERFICI DESTINATE ALLA VIABILITA' - ANNO 2023 - CUP I67H19001950004

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 22/06/2023, è stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo denominato MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUPERFICI DESTINATE ALLA VIABILITA' - ANNO 2023 - CUP I67H19001950004, finanziato parte con fondi propri comunali pari a € 351.170,19, e parte con contributo in conto investimenti a favore dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano destinato ad interventi stradali annualità 2023, pari a € 98.829,81, il quale contempla lavori per euro 347.475,00 ivi inclusi euro 8.475,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, importo ripartito e assestato nel relativo quadro

economico per complessivi euro 450.000,00. Gli interventi di manutenzione straordinaria riguardano in particolare:

- la riqualificazione e al riassetto dei parcheggi pubblici siti in Via Gramsci e in Viale Rimembranze rispettivamente a servizio del centro sportivo comunale e del cimitero capoluogo, mediante il rifacimento delle pavimentazioni e dei relativi sottofondi ove occorrente;
- l'integrazione del sistema di illuminazione pubblica in corrispondenza del parcheggio a servizio del centro sportivo;
- il rifacimento del conglomerato bituminoso del primo tratto della via Gramsci, ricompreso tra le vie Roma e Matteotti;
- in frazione S. Vito, l'esecuzione della pavimentazione dell'esistente passaggio pedonale per il collegamento della piazza antistante la Chiesa alla, più esterna, via Berlinguer.

Con determina a contrarre n. 290 del 28/06/2023 è stata avviata la procedura telematica per l'aggiudicazione del contratto inerente l'esecuzione dei lavori, successivamente aggiudicati con determinazione n. 313 del 07/07/2023.

I lavori sono in esecuzione: allo stato attuale è in fase di completamento il rifacimento del parcheggio a servizio del Cimitero capoluogo.

I lavori, avviati nel mese di luglio 2023, risultano ultimati. Con Determinazione comunale n. 536 del 21/11/2024 si è provveduto all'approvazione del Conto finale dei lavori, del Certificato di Regolare Esecuzione dei medesimi ed allo svincolo della garanzia prestata dall'Appaltatore.

INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO EDIFICIO IN VIA DE GASPERI AD USO SCUOLA MATERNA - CUP I64E21001730005

il Comune è proprietario dell'esistente edificio sito in Via De Gasperi, 12 a Gaggiano, adibito ad uso servizi educativi prescolastici, ospitante l'asilo nido e dal settembre 2020 una sezione di scuola dell'infanzia giusto trasferimento di sede autorizzato dalla competente struttura regionale. Con l'inizio dell'anno educativo 2020/2021 è stata quindi avviata presso l'immobile - con esito positivo - la fase sperimentale per la creazione di un sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni, in grado di accogliere una sezione di bambini della scuola dell'infanzia oltre che l'asilo nido, già insediato presso la struttura.

In base alle previsioni sulle necessità future della popolazione della fascia prescolastica l'Amministrazione Comunale, alla luce dell'esperienza avviata, ha valutato l'opportunità di ampliare tale immobile perché possa ospitare complessivamente tre sezioni da adibire a scuola dell'infanzia, e quindi l'intero ciclo, costituendo così un polo per l'infanzia ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 65/2017; ciò anche in base alla possibilità offerta dalla partecipazione ad apposito Bando ministeriale per il finanziamento degli interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei Comuni destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia - giusto Decreto interministeriale 22 Marzo 2021.

Il comune ha candidato un progetto di fattibilità tecnica ed economica, cofinanziato per il 41 % circa del valore complessivo, volto alla realizzazione di un polo per l'infanzia ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 65/2017, mediante l'ampliamento (al piano terra) dell'esistente edificio in via De Gasperi.

Con determinazione comunale n. 174 del 06/05/2021 sono state affidate a soggetto esterno le prestazioni inerenti il servizio tecnico di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, denominato "Interventi volti alla realizzazione di un polo per l'infanzia: ampliamento edificio in via De Gasperi ad uso scuola materna, in cui è stata preventivata una spesa complessiva di € 1.840.000,00, della quale € 1.416.642,93 per lavori, ivi inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed il resto per somme a disposizione per la realizzazione dell'opera.

Il progetto è stato successivamente approvato con atto di Giunta n. 63 in data 13/05/2021.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto sia della capacità di indebitamento che dei criteri di assegnazione del punteggio in relazione alla percentuale di cofinanziamento dell'Ente nella partecipazione al bando, ha scelto di finanziare la spesa complessiva per per l'importo di € 755.000,00 mediante accensione di mutuo ventennale presso la cassa Depositi e Prestiti e per il restante importo di € 1.085.000,00 mediante contributo dei Ministeri dell'Interno e dell'Istruzione. Il Comune di Gaggiano è risultato assegnatario, in via provvisoria, del finanziamento di cui all'allegato 3 del decreto n. 94222 del 2 agosto 2021, salvo il buon esito dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla selezione degli interventi da ammettere a contributo.

Non essendo mai stato comunicato con apposito provvedimento ministeriale l'esito dell'istruttoria, il Comune ha richiesto chiarimenti al Ministero competente. A seguito del riscontro ricevuto ha infine appreso l'avvenuta decurtazione del punteggio inizialmente assegnato, tale da non rientrare tra gli enti ammessi a finanziamento. Non ritenendo condivisibili le motivazioni addotte e considerando le stesse gravemente penalizzanti per il Comune, la Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo n. 2 del 12/01/2023, ha determinato di proporre ricorso al TAR del Lazio-Roma per l'annullamento previa sospensiva del provvedimento da ultimo pervenuto.

Il Tar Lazio Roma, Sezione III Bis, con Sentenza n. 8641/2023, pubblicata in data 18/05/2026, ha respinto nel merito il ricorso del Comune, confermando il diniego ministeriale di cui sopra.

La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo n. 57 del 01/06/2023, ha conferito mandato a Studio legale al fine di proporre appello al Consiglio di Stato avverso la sentenza del Tar Lazio Roma per la riforma della medesima e per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi in conseguenza dell'esclusione dal finanziamento pubblico.

Il Consiglio di Stato, sez. VII, con sentenza n. 10345/2023 pubblicata in data 30.11.2023, in parziale accoglimento dell'atto di appello del Comune, ha riformato la sentenza del TAR statuendo il diritto dello stesso Ente alla riassegnazione di n. 10 punti dei n. 20 punti decurtati, con raggiungimento del punteggio finale di 55 punti utile ad ottenere il finanziamento richiesto.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con nota prot. n. 11722 del 24.1.2024 ha comunicato la volontà della stessa Amministrazione di dare ottemperanza alla citata sentenza del Consiglio di Stato n. 10345/2023, con conseguente riconoscimento al Comune del finanziamento pubblico richiesto di € 1.085.000,00 ed assegnazione del termine del 30 giugno 2024 per l'aggiudicazione dei lavori "tenuto conto di tutte le successive scadenze, milestone e target del PNRR".

In data 28.3.2024, il Ministero dell'Istruzione – Supporto tecnico dell'Unità di Missione PNRR ha trasmesso al Comune di Gaggiano l'Accordo di concessione del finanziamento indicando quale nuovo termine massimo di aggiudicazione dei lavori il 30 ottobre 2024.

Al fine di rispettare i tempi imposti, il Comune di Gaggiano, con determinazione n. 103 del 26/02/2024, ha affidato l'incarico professionale per la redazione dell'aggiornamento del progetto

di fattibilità tecnico-economica, approvato con D.G.C. n. 63 del 13/05/2021, oltre che per l'espletamento delle prestazioni della fase esecutiva (direzione dei lavori, misura contabilità e liquidazione degli stessi, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) connesse al successivo affidamento di un appalto integrato ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.L. n. 77/2021, avente ad oggetto la redazione della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori in parola;

Il Comune ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 14.3.2024 l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, nonché il quadro economico di progetto per un importo complessivo di € 1.840.000,00 IVA.

Con successiva determinazione comunale n. 141 del 13/03/2004 è stata avviata la procedura telematica per l'affidamento dell'appalto integrato relativo alla "Realizzazione di un Polo per l'infanzia 0-6 anni: ampliamento edificio in Via de Gasperi ad uso scuola materna – CUP I64E21001730005" – intervento finanziato, in parte, con fondi del Pnrr, Missione 4: istruzione e ricerca- componente 1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, di importo superiore ad € 1.000.000 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (€ 5.548.000,00), secondo le modalità previste dell'art. 14 D.L. n. 13/2023, conv. con L. n. 41/2023 e degli artt. 44 e 76, comma 2 lett. c) del Codice – procedura negoziata, senza bando, previa consultazione di n. 13 operatori economici al massimo, ove esistenti sul mercato, individuati in base ad Avviso esplorativo di indagine di mercato; è stato, inoltre, attribuito alla CdC Garlasco lo svolgimento delle attività per lo svolgimento della gara, in forza dell'adesione e associazione, nonché della Convenzione approvate con D.C.C. n. 3 del 12/02/2024, e di delegare la medesima all'acquisizione del CIG.

Con determinazione n. 380 del 02/08/2024 il contratto di progettazione ed esecuzione dei lavori è stato aggiudicato alla società Alto Serio Costruzioni S.r.l., di Villa d'Ogna (BG), la quale ha presentato offerta, tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per l'importo contrattuale netto complessivo (già dedotto lo sconto offerto in sede di gara) di € 1.391.513,86 di cui € 1.316.671,35 per lavori, oltre IVA 10%, € 27.997,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%, ed € 46.844,55 per progettazione esecutiva oltre oneri previdenziali 4% ed IVA 22%. Nel mese di ottobre 2024 sono state avviate le attività relative alla redazione del progetto esecutivo, a cura del soggetto aggiudicatario tramite RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) indicato in fase di gara.

Con determinazione n. 496 del 31/10/2024 è stato affidato a professionista esterno il servizio di verifica del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, necessario ai fini della relativa validazione ed avvio dei lavori.

Successivamente alla positiva Verifica del progetto esecutivo presentato dall'appaltatore e della relativa Validazione effettuata ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 34, comma 4, dell'allegato I.7 al D.lgs. n. 36/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 18/12/2024 è stato approvato il medesimo progetto esecutivo.

I lavori sono stati consegnati ed hanno avuto inizio in data 24/12/2023, come attestato dal relativo Verbale, in tempo utile rispetto ai termini fissati nell'Accordo di Concessione" del finanziamento per non incorrere nella perdita del contributo". I lavori sono in corso di esecuzione; in base all'Accordo di Concessione del contributo la data di ultimazione è fissata al 31/12/2025.

ALTRI INTERVENTI SUL PATRIMONIO

LAVORI DI “REALIZZAZIONE NUOVE SEPOLTURE ALL'INTERNO DEL CIMITERO CAPOLUOGO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI ESISTENTI” - CUP I65H22000030004

Il Comune di Gaggiano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23/06/2022, con cui sono stati determinati i criteri ed i canoni per l'assegnazione in concessione di cappelle funerarie gentilizie da realizzarsi a cura del Comune, ha pubblicato in data 13/07/2022 con Prot. 9148 apposito “AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI CAPPELLE GENTILIZIE NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI GAGGIANO”.

In esito alla procedura avviata sono pervenute 2 manifestazioni di interesse e quindi l'Ente ha stabilito di costruire, con risorse a valere sull'annualità 2024 del bilancio, n. 2 nuove cappelle gentilizie.

In aggiunta, ha stanziato i fondi per:

- assicurare la disponibilità di nuovi ossari, a seguito delle recenti campagne di estumulazioni che sono state portate a termine successivamente alle scadenze di numerose concessioni cimiteriali, tenuto anche in considerazione le previsioni di occupazione in funzione delle richieste da parte dell'utenza e delle disponibilità residue all'interno del Cimitero;
- effettuare interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del blocco antistante il Campo n. 8, interessato da cedimenti della pavimentazione e da fessurazione degli intonaci, e di parte delle coperture dei “passaggi coperti” (in pannelli prefabbricati di calcestruzzo) interessati da fenomeni di infiltrazione d'acqua piovana.

Con determinazione comunale n. 493 del 22/11/2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'All. I.7 del D.lgs. n. 36/2023, il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) relativo all'intervento in argomento contraddistinto dal CUP I65H22000030004.

Con determinazione comunale n. 517 del 04/12/2023 è stato affidato a soggetto esterno, il servizio tecnico inerente la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo, la direzione dei lavori, l'accertamento della regolare esecuzione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;

Con deliberazione di giunta comunale n. 8 del 18/01/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, redatto dal professionista incaricato, ripartito ed assestato nel relativo quadro economico dell'importo complessivo di euro 190.000,00 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/01/2024 è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dal medesimo professionista, con cui è stata confermata la spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento, pari a € 190.000,00, della quale € 136.215,00 per lavori, ivi inclusi € 6.315,84 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed il resto per somme a disposizione dell'amministrazione comunale.

I lavori sono stati affidati con determinazione n. 153 del 21/03/2024.

I lavori eseguiti al 31/12/2024 hanno raggiunto la percentuale del 66,30% e hanno riguardato, come da progetto appaltato, l'ultimazione delle cappelle gentilizie, della realizzazione di nuovi

blocchi di cellette ossario e degli interventi manutentivi di riqualificazione di un corpo loculi. A tale data risultano invece sospesi i lavori di rifacimento della copertura di un passaggio coperto rispetto al quale, in fase esecutiva e in seguito ad un periodo di piogge intense, si sono manifestate criticità riguardo alla stabilità della struttura, che ha subito assestamenti che ne hanno compromesso la verticalità. Il passaggio coperto è stato quindi messo in sicurezza mediante l'impiego di opere provvisorie.

In seguito agli approfondimenti effettuati per valutare gli interventi più idonei, tenendo anche in debita considerazione le stime economiche a fronte di un'analisi costi-benefici rivolta ai lavori di ripristino delle strutture compromesse è stato valutato opportuno stralciare dall'appalto in essere i lavori di rifacimento della copertura del passaggio coperto, demandandoli ad altro e successivo progetto e di sostituirli, in base alle disponibilità presenti nel quadro economico dell'intervento in corso di esecuzione, con altri e diversi lavori. In particolare è stato stabilito di effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei colombari adiacenti al blocco antistante il Campo n. 8 (già oggetto di intervento nell'ambito di lavori appaltati) interessati dalle medesime problematiche.

Al fine di dare concreta attuazione alla soluzione prescelta, sopra descritta, si darà seguito ad una perizia tecnica modificativa del contratto per la definitiva conclusione dello stesso. Nelle more dei tempi tecnici necessari per la formalizzazione della modifica e della conclusione dei lavori è stato previsto di procedere all'approvazione del collaudo, parziale, di quelli eseguiti.

L'ultimazione e il collaudo finale dell'opera è stimato entro il 31/12/2025.

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, EX ARTT. 193 COMMA 1 D.LGS. 36/2023 PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI NEL COMUNE DI GAGGIANO (MI) – CUP I62E24000020005

Gli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale sono attualmente costituiti da circa 1.617 punti luce di cui 1.221 di proprietà di Enel Sole e n. 396 di proprietà del Comune, la maggior parte dei quali necessita di importanti interventi di riqualifica in relazione agli aspetti illuminotecnici, elettrici e fisico-meccanici, anche al fine di garantire l'adeguamento alle più recenti normative in materia.

L'Amministrazione, valutata positivamente l'opportunità di una collaborazione pubblico-privato nella realizzazione di opere pubbliche e/o di pubblica utilità e nella gestione dei servizi resi a favore della collettività, in omaggio ai principi di sussidiarietà e di contenimento della spesa pubblica, in seguito all'istruttoria effettuata rispetto a diverse proposte di partenariato, iniziativa spontanea, presentate all'ente, con D.G.C. n. 54 del 28/03/2024, ha proceduto:

- all'approvazione di una Proposta di Project Financing di iniziativa di un promotore privato ai sensi degli art. 193 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. denominata "PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, EX ARTT. 193 COMMA 1 D.LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI NEL COMUNE DI GAGGIANO (MI)";
- all'approvazione del relativo progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- alla dichiarazione di fattibilità e di pubblico interesse per il Comune di Gaggiano della medesima proposta;
- all'individuazione del soggetto "Promotore di finanza di progetto".

Successivamente ha proceduto all'inserimento del servizio di gestione e di riqualificazione energetica degli impianti nel DUP e nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e nell'elenco annuale 2024, mediante specifica variazione del Programma comunale dei lavori pubblici già adottato.

Con D.C.C. n. 36 del 26/09/2024 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 42, lett. e) del TUEL, la Relazione ex art. 14, comma 3, del D.lgs. n. 201/2022, in cui sono state motivate le specifiche valutazioni effettuate in merito alla modalità di affidamento del servizio, di Pubblica Illuminazione allo scopo di garantire una maggiore efficienza per il Comune nonché espresso la volontà di procedere con l'iter del riscatto degli impianti di proprietà di Enel Sole S.r.l e siti nel Territorio comunale secondo la procedura di cui agli articoli 8 e ss. del D.P.R. 902/1986 dopo aver individuato l'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta che soddisfa maggiormente l'interesse della Amministrazione.

L'individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio di illuminazione pubblica, sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal Promotore, dovrà seguire all'indizione ed espletamento di procedura ad evidenza pubblica. La gara pubblica sarà aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione, ivi compreso il Promotore, che, ai sensi di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia, avrà il diritto di prelazione.

Con l'entrata in vigore del D.lgs. 209/2024, contenente nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici, entrato in vigore il 31/12/2024, è stata revisionata la documentazione di gara per renderla conforme alle nuove disposizioni prima dell'inoltro degli atti alla centrale di Committenza per la pubblicazione del bando e per lo svolgimento della procedura.

Con Determinazione a contrarre n. 299 del 09/06/2025, è stato stabilito di affidare la Concessione del Partenariato mediante finanza di progetto tramite procedura aperta e metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 e 193 del D.lgs. 36/2023, con la seguente ripartizione del punteggio: offerta tecnica 80 punti e offerta economica 20 punti.

Di seguito i valori sintetici della concessione:

- importo concessione euro 6.744.072, corrispondente alla somma dei ricavi durante tutto il periodo di concessione in conformità a quanto stabilito dall'articolo 179 comma 1 D.lgs. 36/2023;
- valore dell'investimento per lavori sull'impianto di pubblica illuminazione ed opere annesse previsto nella proposta del Promotore euro 1.610.752 quale risultante dal quadro economico del progetto di fattibilità tecnico economica approvato, per un importo stimato complessivo dell'investimento, comprensivo di spese ed IVA, pari a € 2.341.780,00;
- Canone concessorio a base di gara (canone annuale posto a base di gara) è pari a euro 280.820, al netto dell'IVA, così suddiviso:
 - Canone Energia Elettrica = euro 175.820, al netto di IVA;
 - Canone Manutenzione = euro 105.000, al netto di IVA.

Con tale atto sono state altresì attribuite alla CdC Garlasco le attività di selezione del contraente nella procedura aperta, in forza dell'adesione e associazione, nonché della Convenzione approvate con D.C.C. n. 3 del 12/02/2024, e di acquisizione del CIG oltre che approvati lo schema di disciplinare di gara e i relativi allegati allo scopo predisposti, depositati agli atti del Servizio Lavori Pubblici.

Si prevede che il bando di gara sia pubblicato nel mese di settembre 2025.

RIQUALIFICAZIONE ESTETICO-FUNZIONALE CON VERIFICA DI ADEGUAMENTO SISMICO E STRUTTURALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN VIA GRAMSCI 36 - CUP I62H24000210004

L'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale (ICSC) tramite il Bando SPORT MISSIONE COMUNE 2024 ha reso noto un Avviso pubblico per la concessione di contributi in conto interessi per il totale abbattimento della quota interessi sui mutui destinati al finanziamento di progetti di impiantistica sportiva pubblica.

L'Istituto per il Credito Sportivo ha stanziato risorse per mutui a tasso fisso e a tasso d'interesse completamente abbattuto, destinati agli Enti Locali e Territoriali per la realizzazione o ristrutturazione di infrastrutture sportive, da stipulare entro il 31/12/2024.

L'Amministrazione Comunale ha stabilito di partecipare al Bando SPORT E MISSIONE per l'attuazione degli interventi di riqualificazione estetico-funzionale del palazzetto dello sport di via Gramsci con eventuale adeguamento sismico e strutturale oltre che energetico, allo scopo di promuovere le attività ludico-sportive e l'aggregazione sociale.

Ai fini della partecipazione al bando si è reso necessario provvedere alla redazione di un PFTE (progetto di fattibilità tecnico-economica) degli interventi da candidare.

Con determinazione n. 459 del 10/10/2024 è stato affidato ad un soggetto esterno il servizio tecnico di progettazione, data la complessità e la specificità delle occorrenti attività progettuali, anche in relazione alle norme di riferimento per l'utilizzo della struttura.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 21/11/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica denominato "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ESTETICO-ENERGETICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI GAGGIANO" - CUP I62H24000210004 e con successive domande n. 7461/2024 e n. 7503/2024 sono stati rispettivamente richiesti all'Istituto Credito Sportivo e Culturale (ICSC) il finanziamento della spesa per la realizzazione dell'intervento in parola per l'impiantistica sportiva e i contributi in conto interessi sul finanziamento stesso.

Con PEC prot. 4491 del 25/03/2025, l'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A. - Servizio Gestione Fondi ha comunicato l'ammissione al Fondo speciale per la concessione di contributi in conto interessi sui finanziamenti per l'impiantistica sportiva di cui all'art. 5, comma 1, della L. 1295/1957 - "Sport Missione Comune 2024" - del finanziamento di € 1.000.000,00 per l'attuazione degli interventi di riqualificazione estetico-funzionale del palazzetto dello sport di via Gramsci con eventuale adeguamento sismico e strutturale oltre che energetico, allo scopo di promuovere le attività ludico-sportive e l'aggregazione sociale.

Determinazione n. 232 del 28/04/2025 è stato affidato ad un soggetto esterno il servizio tecnico per la redazione della progettazione esecutiva, oltre che per l'espletamento delle prestazioni della fase esecutiva (direzione dei lavori, misura contabilità e liquidazione degli stessi e coordinamento

della sicurezza in fase di esecuzione) connesse al successivo affidamento dell'appalto dei lavori in argomento, fermo restando l'importo complessivo stanziato per la riqualificazione dell'immobile pari a € 1.000.000,00.

Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo sarà espletata la gara - procedura aperta – per l'affidamento dell'appalto dei lavori. La relativa procedura sarà avviata entro il 31/12/2025.

PROGETTO DENOMINATO “INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE E STRADE PUBBLICHE ADIACENTI AGLI EDIFICI ATTRATTORI DI UTENZA VULNERABILE – SCUOLA PRIMARIA – PIAZZA DACCÒ, VIA LIBERAZIONE, VIA CARROCCIO, PIAZZA DELLA REPUBBLICA”, - CUP I67H25000540006

Regione Lombardia, con DGR del 24 giugno 2024 - n. XII/2634, ha approvato l'iniziativa di incentivazione denominata “Strade Verdi - interventi integrati in aree pubbliche urbane per la riduzione delle emissioni derivanti dal traffico e l'adattamento ai cambiamenti climatici”, oltre che la relativa scheda tecnica con cui sono stati definiti i criteri e le modalità di attuazione per la realizzazione di progetti comunali di riqualificazione di aree urbane volti a ridurre l'esposizione dei soggetti più vulnerabili all'inquinamento di prossimità e al risollevarimento delle polveri generato dal transito dei veicoli.

Con successiva DGR n. 3797 del 20/01/2025 è stata prevista la dotazione complessiva pari a € 10.180.000,00 di cui € 10.000.000,00 destinati alla realizzazione di opere di ridisegno stradale da parte dei comuni beneficiari, da assegnare attraverso un bando a graduatoria ed è stato, fra l'altro, stabilito che:

- la percentuale di contributo assegnato a ciascun progetto è definita proporzionalmente al numero di abitanti del Comune (dato ISTAT 31/12/2023);
- il Comune di Gaggiano rientra nella Linea A – Comuni fino a 15.000 abitanti ed il Contributo a fondo perduto è commisurato fino all'80% dei costi ammissibili;
- costi ammissibili per la voce “lavori” del quadro economico relativi ad ogni singola domanda di partecipazione presentata non devono essere inferiori a euro 50.000,00;
- ai fini dell'ammissibilità della domanda, da presentare entro il 31/05/2025, il progetto candidato deve corrispondere al livello minimo stabilito dal D.lgs. n. 36/2023 (Codice degli appalti), ossia progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), già approvato dal Comune proponente;
- gli interventi devono:
 - concorrere alle finalità della misura, ossia ridurre l'esposizione all'inquinamento di prossimità degli utenti più vulnerabili, con il vantaggio di incentivare la mobilità alternativa all'auto, favorendo in particolare l'utilizzo della bicicletta nei centri abitati;
 - incrementare la sicurezza degli utenti deboli della strada attraverso la pedonalizzazione e la moderazione del traffico, con particolare attenzione ai bambini, agli anziani e alle persone con disabilità;
 - aumentare la consapevolezza dei cittadini sui temi della mobilità attiva e sostenibile;
 - ripensare le strade e le piazze dei quartieri trasformandoli da arterie trafficate in luoghi di interazione sociale, vitalità e ritrovo, restituendo lo spazio pubblico alla comunità;

L'Amministrazione Comunale ha valutato opportuno, alla luce della possibilità offerta dal Bando regionale, provvedere alla riqualificazione delle aree e strade pubbliche di proprietà comunali adiacenti ai agli edifici pubblici individuati come attrattori di utenza considerata vulnerabile – scuola primaria – costituite da piazza della Repubblica, via Carroccio, via Liberazione e Piazza Daccò, tramite la riorganizzazione degli spazi pedonali, ciclabili e verdi, candidando un progetto unitario caratterizzato da interventi di de-impermeabilizzazione del suolo, con soluzioni avanzate sotto l'aspetto tecnologico e dell'utilizzo dei materiali, volto alla realizzazione di infrastrutture e percorsi per la diffusione della ciclabilità e per la moderazione del traffico oltre che all'incremento degli spazi verdi e alla messa a dimora di essenze vegetali in grado di favorire l'assorbimento di polveri e CO2.

Il progetto complessivo, che interesserà le aree pubbliche adiacenti alla scuola dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Bando: gli interventi, pertanto, dovranno essere integrati con opere di adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici; inoltre il ridisegno degli spazi pubblici oggetto di intervento dovrà incentivare forme di mobilità alternativa all'auto, concorrere alla riduzione delle emissioni inquinanti e alla moderazione del traffico.

La redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) è stata affidata a professionista esterno, arch. Valerio Montieri di Milano.

Con D.G.C. n. 100 del 28/05/2025 è stato approvato, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, il progetto di fattibilità tecnico economica denominato "Interventi di riqualificazione delle aree e strade pubbliche adiacenti agli edifici attrattori di utenza vulnerabile- Scuola Primaria - Piazza Daccò, Via Liberazione, Via Carroccio, Piazza della Repubblica" - CUP I67H25000540006, dell'importo complessivo di € 715.000,00 di cui € 443.435,77, per lavori e forniture, ivi inclusi € 12.850,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, ed il resto quali somme a disposizione dell'amministrazione comunale; è stato inoltre preso atto che in caso di ammissione e finanziamento del progetto candidato il contributo a fondo perduto potrà raggiungere l'80% dei costi ammissibili e comunque fino al limite massimo stabilito dal bando pari a euro 500.000,00.

In caso di finanziamento dell'intervento saranno reperite le necessarie risorse per il cofinanziamento dello stesso per la quota eccedente i 500.000,00 euro.